

受付番号	
------	--

逗子文化プラザ 市民交流センター 設備使用申請書

申請日：2020年__月__日

市民交流センター館長殿

記入者：_____

次のとおり、逗子文化プラザ市民交流センター設備の使用を申請します。

【使用目的】・ロッカー（活動に必要な事務用品などの保管に使用します。）

・レターケース（団体内での連絡、団体間の情報交換、活動のPRなどに使用します。）

利用者番号			
使用団体	団体名	(ふりがな)	
	代表者名	(ふりがな)	
	住所	〒 -	
	電話		
設備使用申請担当者	氏名	(ふりがな)	
	住所	〒 -	
	電話		

情報登録シート 提出の有無	有 ・ 無
------------------	-------

※無しの場合は情報登録シートの記入をお願いします。

使用期間	使用設備（希望する設備に☑）			
2020年4月1日（水）～2021年3月31日（水）	<input type="checkbox"/> ロッカー(大)	暗証番号(4桁)		
	<input type="checkbox"/> ロッカー(小)			
2020年4月1日（水）～2021年3月31日（水）	<input type="checkbox"/> レターケース			

館長	職員	担当