

受付番号

逗子文化プラザ 市民交流センター 設備使用申請書

記入見本

申請日：2019年**月**日

市民交流センター館長殿

記入者：交流 明美

次のとおり、逗子文化プラザ市民交流センター設備の使用を申請します。

【使用目的】・ロッカー（活動に必要な事務用品などの保管に使用します。）

・レターケース（団体内での連絡、団体間の情報交換、活動のPRなどに使用します。）

利用者番号	0で始まる8ケタのID番号（ID番号がない団体もあります）	
使用団体	団体名	(ふりがな) しみんこうりゅうせんたーのかい 市民交流センターの会
	代表者名	(ふりがな) こうりゅう あけみ 交流 明美
	住所	〒 249 - * * * * * 逗子市逗子 * - * - * *
	電話	046 - * * * * - * * * *
設備使用申請担当者	氏名	(ふりがな)
	住所	〒
	電話	

『設備使用申請担当者』とは、申請において窓口となる方です。抽選結果等はこの担当者の方にご連絡いたします。代表者と同じ場合は「同上」とご記入ください。

不明な場合はスタッフにお尋ねください。

情報登録シート提出の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無
--------------	--

※無しの場合は情報登録シートの記入をお願いします。

使用期間	使用設備（希望する設備に☑）			
2019年4月1日（月）～2020年3月31日（火）	<input checked="" type="checkbox"/> ロッカー(大)	暗証番号(4桁)		
	<input type="checkbox"/> ロッカー(小)	*	*	*
2019年4月1日（月）～2020年3月31日（火）	<input checked="" type="checkbox"/> レターケース			

- ロッカーは1団体につき、大・小いずれか1個のみ申込みができます。
- ロッカーとレターケース、両方の申込みができます。

館長	職員	担当