

交流センターが記入します。

受付番号

逗子文化プラザ 市民交流センター 設備使用申請書

記入見本

申請日：2018年\*\*月\*\*日

市民交流センター館長殿

次のとおり、逗子文化プラザ市民交流センター設備の使用を申請します。

利用者番号		
申請者	団体名	(ふりがな) しみんこうりゅうせんたーのかい 市民交流センターの会
	代表者名	(ふりがな) こうりゅう たろう 交流 太郎
	住所	〒249-**** 逗子市逗子*-*-*
	電話	046-871-****
使用責任者	氏名	(ふりがな) こうりゅう はなこ 交流 花子
	住所	〒249-**** 逗子市池子*
	電話	046-876-****

使用責任者とは、申請において窓口となる方です。使用責任者の方に抽選結果などのご連絡をします(代表者と同じ場合は、「同上」とご記入ください)。

使用目的	ロッカー：活動に必要な事務用品などの保管に使用する。
	レターケース：団体内での連絡、団体間の情報交換、活動のPRなどに使用する。

使用期間	使用設備 (希望する設備に☑)			
2018年(平成30年)4月1日～2019年(平成31年)3月31日	<input checked="" type="checkbox"/> ロッカー(大)	暗証番号(4桁)		
	<input type="checkbox"/> ロッカー(小)	*	*	*
2018年(平成30年)4月1日～2019年(平成31年)3月31日	<input checked="" type="checkbox"/> レターケース			

希望の番号を記入します。

- ロッカーは1団体につき(大)(小)いずれか1個のみ申し込みできます。
- ロッカーとレターケースの両方の申し込みができます。

館長	副館長	副館長	係