

<<保護者記入欄>>

児童名			
生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
利用施設名 ※保育園・幼稚園・小学校等			

逗子市長あて

就労状況申告書

自営用

※本申告書の内容について、事実とは異なる虚偽の記載を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

就労者氏名		住所	
就労開始年月日	年 月 日	就労先名称	
勤務地	※その他を選択した場合 (所在地: 電話番号:)		
業種	※その他を選択した場合 ()		
仕事内容 (具体的に)			
事業形態	※親族が経営を選択した場合、保護者との続柄 () ※その他を選択した場合 ()		
就労日数	日勤務 ※裏面に具体的な就労状況について要記入		
就労時間	時 分から 時 分まで (うち休憩時間 分)		
店舗等の営業時間	時 分から 時 分まで		
定休日			
就労実績 (直近3カ月) ※収入額には売上を記入してください	年 月 (就労年月) 日 (就労日数) 円 (収入額)	年 月 (就労年月) 日 (就労日数) 円 (収入額)	年 月 (就労年月) 日 (就労日数) 円 (収入額)
育児休業の 取得期間	年 月 日 ~ 年 月 日 年 月 日 復職予定		
年収	前年分年間総収入額 ※経費を差引く前の年間収入を記入してください		
税申告	※その他を選択した場合 ()		
特記事項			
【証明欄】 上記の内容について、事実であることを申告いたします。 事業所名： 代表者名： 所在地： 電話番号： 記入担当者： 証明日：			

※【証明欄】の代表者名の項目は、事業主の場合、ご本人の名前を記載してください。

※就労先が、保護者の1親等以内の親族が行う事業に従事している場合は、本申告書を提出してください（法人及び上記以外の親族経営の事業の場合、事業所記載による「就労証明書」を提出してください）。

※申告書提出時点で開業予定の方は、開業後の予定内容で記載してください。就労実績（直近3ヶ月）欄は、見込みの金額・日数をご記入ください。

※裏面も必ず記入してください

(裏面)

● 1日の仕事の様子

仕事をしている日の平均的状況を具体的に記入してください。就労予定の場合は、就労開始後の予定を記入してください

時間	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
7:00							
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							

※就労状況が週または月によって不規則な場合、スケジュール表を添付してください（様式自由）

● 提出が必要な書類

Aグループ、Bグループからそれぞれ1つ、計2つ提出してください。

※【開業予定の方へ】

申告書提出時点で開業予定の方は、添付書類の提出は不要です。開業後3ヶ月が経過した時点で、改めて以下の添付書類および就労状況申告書（最新の内容で再作成したもの）を保育課まで提出してください。

Aグループ 自営を証明する書類	Bグループ 収入を証明する書類
①個人事業の開業届や営業許可証のコピー ②自営業中心者の確定申告書(第一表、第二表、収支内訳書、青色申告決算書等)のコピー ③事務所やお店を開業していることが確認できるパンフレット、チラシ、ホームページ	①直近1か月分の売上入金や支払い額が記帳された通帳のコピー ②取引先が発行した商品等の販売代金の請求書、領収書（直近1か月2,3枚程度）のコピー ③給与明細書、報酬の記録（振込先の通帳等）や賃金台帳のコピー
上記より提出する書類（リストから選択してください）	上記より提出する書類（リストから選択してください）