

広告付き番号呼出モニター及び番号発券機による広告掲載企画提案書

1 申込者	企業名・代表者名							
	所在地又は住所							
	主として営む業務							
2 企画概要・企画詳細	企画書を添付してください。							
3 提案金額	<div> <div> <div>広告料</div> <div></div> <div>円</div> </div> <div> <div>使用料等</div> <div></div> <div>円</div> </div> </div> <p>※金額は、年額を記入してください。</p> <p>※広告料には消費税等を含むものとします。</p> <p>※広告料及び使用料の内訳などについては、企画書に記載してください。</p>							
4 広告主の募集	広告主見込数		想定される左記の広告主の業種					
	社							
5 類似業務の実績	年度	自治体名	広告媒体名	媒体数量	取扱広告主数			
	※内容が把握できるものであれば、別の資料の提出でもかまいません。							
6 申込者の 広告掲出方針								
7 設置までの作業 スケジュール								

## 企画提案書記載要領

### 1 申込者について

- (1) 「企業名・代表者名」及び「所在地又は住所」については、申込書の記載内容と整合を図ってください。
- (2) 「主として営む業務」へは、単に「〇〇業」とのみ記入するのではなく、具体的かつ詳細に記入してください。

### 2 企画概要・企画詳細について

別紙企画書には、評価基準項目ごとに記載してください。

このうち、3「番号表示システム等の機能に関すること。」の項には、次の内容を必ず記載してください。

- (1) 番号呼出モニター等の運用方法
- (2) 番号呼出モニター等の規格、デザイン等の図面・写真等
- (3) 番号呼出モニター等の設置位置
- (4) 番号呼出モニター等の設置方法及び設置した場合の完成予想図
- (5) 施工管理・保守等の方法

### 3 提案金額について

- (1) 金額は、年額を記入してください。
- (2) 広告料には消費税等を含んだ額を記入してください。
- (3) 広告料と使用料の内訳などについては、企画書に記載してください。

### 4 広告主の募集について

- (1) 「広告主見込数」へは、今回の提案において確保できると考えられる広告主見込数を記載してください。
- (2) 「想定される左記の広告主の業種」は、「〇〇業」などの記載で十分であり、具体的な企業名までは必要ありません。

※上記はいずれも現段階での見込みであり、業務遂行に当たっての条件とすることは考えていませんが、「類似業務の実績」等を踏まえ、実現可能と考えられる範囲で提案してください。

### 5 類似業務の実績について

- (1) 類似業務とは、自治体の施設を活用した広告掲出業務を指します。
- (2) 実績が多数あって記載しきれない場合などは、記載欄の内容が把握できるものであれば別紙でもかまいません。

### 6 申込者の広告掲出方針について

広告主募集に当たり、申込者において準拠する広告掲出方針（募集・掲出を規制する業種・事業者、募集・掲出を規制する広告内容等の定め）がある場合には、その内容について記載してください。

### 7 設置までの作業スケジュールについて

広告掲出までに、広告主募集、広告内容審査、広告物設置等の作業が必要となりますが、その作業スケジュールについて記載してください。