

令和8年度採用逗子市教育委員会 会計年度任用職員(母子父子自立支援員)採用試験実施要領

■■ 試験の目的 ■■

この試験は令和8年度会計年度任用職員(母子父子自立支援員)の採用を目的としています。今回の採用試験は、通年勤務を対象とした試験になります。
なお、採用に当たっては、採用候補者名簿(名簿の有効期限は最終合格決定日から令和9年3月31日までとします。)を作成します。

■■ 職 種 ■■

募集職種	仕 事 の 内 容	募集人員
母子父子自立支援員	ひとり親家庭の方を対象として、主に仕事や子育てなど、生活上の様々な相談に応じ、その方が利用できる制度の紹介やアドバイスを行う業務	1名

■■ 受験資格 ■■

・3年間以上母子家庭等の相談業務に従事した経験がある者

次の項目のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 逗子市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

■■ 試験内容等 ■■

	試験内容	
	面接試験	受付後、速やかに実施 詳細は、申込者に個別に通知します。 会場は、逗子市役所庁舎内で行います。
第1次試験		

■ ■ 合格発表 ■ ■

- (1) 試験の結果については、可否にかかわらず文書で通知します。
- (2) 日本国籍を有しない人で、就職が制限されている在留資格の人は採用されません。
- (3) 合格から採用まで
 - ① 最終合格者発表は、令和8年3月下旬を予定しています。
 - ② 最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、採用の必要が生じた場合にその名簿登載者の中から、令和8年4月1日以降に採用となります。
 - ③ 名簿登載期間は、最終合格決定日から令和9年3月31日までです。
 - ④ 受験資格がないこと又は申込書記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。

■ ■ 勤務条件（令和8年1月1日現在） ■ ■

- (1) 任 期
採用の日から令和9年3月31日まで(通年採用)
- (2) 再度の任用について
原則2年間まで、人事評価等により、再度の任用を可能とします。3年目には、試験又は選考を実施します。
- (例) 令和8年度新規採用

年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度
勤 務 年 数	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目
試 験 実 施年度			年度中に試 験実施			年度中に試 験実施
採 用 又 は 再 度 の任用	試験による 採用	前年度の 人事評価 による再度 の任用	前年度の 人事評価 による再度 の任用	試験による 再度の任 用	前年度の 人事評価 による再度 の任用	前年度の 人事評価 による再度 の任用

- (3) 条件付き採用について
一定の期間勤務し、その間、職務を良好な成績で遂行したときに正式採用になります。
期間は原則として1ヵ月間になります。その間の勤務成績が良好でない場合は、正式採用されない場合があります。
- (4) 勤務時間等
原則、8:30～17:15の間で週28時間(週4日)
月～金曜日の平日勤務になります。
※勤務場所は逗子市役所子育て支援課
- (5) 休日・休暇
年次休暇、特別休暇(夏期休暇等)等が付与されます。

(6)報 酬

(令和8年1月1日現在)

職種	勤務時間	報酬月額
母子父子自立支援員	週28時間	160,000円

※逗子市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例に基づき支給します。

※令和8年1月1日現在のため、変更になる場合があります。

(7) 職歴加算について

募集する職は、特別の業務に従事する職として報酬を定めており、再度の任用を行う場合等でも、会計年度任用職員としての職歴等に応じた職歴加算はしません。

(8) 諸手当について

期末手当、時間外勤務手当、通勤手当等が支給要件に応じて支給されます。

※通勤手当は、市の基準により支給します。

(9) 社会保険等

社会保険は、任用条件等により該当する場合、神奈川県市町村職員共済組合健康保険・厚生年金保険への加入となります。

(10) 労働保険

雇用保険法によります。

(11) 災害補償

労災補償保険法又は、市の公務災害補償条例によります。

(12) 服務等について

服務に関する規定(服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等)が適用され、かつ、懲戒処分の対象となります。

■■ 受験手続 ■■

(1) 申込方法

(ア) 提出書類

① 申込書・履歴書 ② エントリーシート ③ 受験票

(イ) 申込方法

提出書類の所要事項を記入し、受験者本人が直接持参してください。代理人による窓口受付はいたしません。

※ 申込書・履歴書には、写真(最近3ヵ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのもので、縦4cm×横3cmの大きさのもの)を必ず貼って提出してください。

(2) 受付場所

逗子市役所5階 教育部 子育て支援課

所在地 逗子市逗子5-2-16 電話 046(873)1111 内線536

(3) 受付期間及び時間

令和8年1月20日から随時提出してください。

受付期間は令和8年1月30日まで。

午前8時30分～午後5時

※土・日・祝日及び正午～午後1時は除く。

■■ 提出書類の記入上の注意 ■■

(1) 申込書・履歴書及びエントリーシートは、※印の欄を除きすべての欄に記入してください。

(2) 記入には、黒又は青の万年筆かボールペンを用いてください。

(3) 学歴欄は、最終学歴については必ず記入してください。学歴欄の年月日については、年月のみの記入でも構いません。

■■ 注意事項 ■■

(1) 試験に対する問い合わせは、前記の受付場所に行ってください。

(2) 身体の障がい等のため受験に際し配慮が必要な方は、必ず事前にご相談ください。

(3) 受験の際には、自家用車での来場はできません。公共交通機関等をご利用ください。

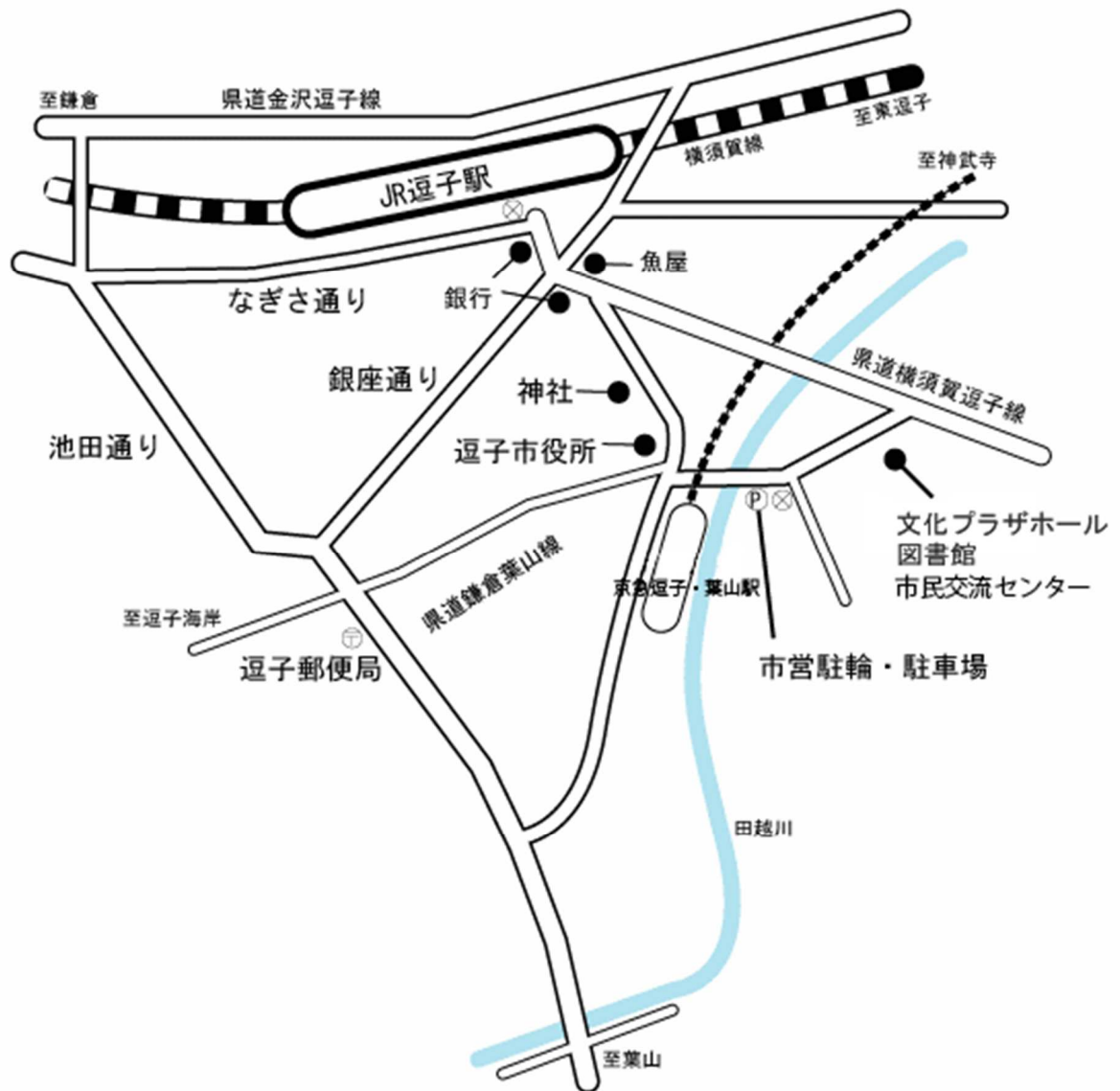
(4) 受験の際には、必ず受験票とボールペンを持参してください。

(5) 提出された書類は、お返しいたしません。

(6) 筆記試験は日本語による出題で、解答も日本語でしていただきます。

また、面接試験はすべて日本語での質問・応答になります。

■■ 申込受付・試験会場 ■■



■■ 試験に関する問い合わせ先 ■■

逗子市教育部子育て支援課

046-873-1111 内線536