

復 職 証 明 書

事業所名
代表者名
(雇用者) 所在地
電話番号
担当者名
担当者連絡先

年 月 日

就 労 者	住 所		
	氏 名		
勤 務 地	住 所	(勤務先名称 :)	
	電話番号		
就 労 形 態 ※該当する項目に○を付けてください。	常勤 ・ 非常勤 ・ パート ・ 派遣 ・ 在宅勤務 ・ 内職 ・ その他 () 自営 (事業主 ・ 配偶者が事業主 ・ 親族が経営)		
就 労 日 数	・ 1 週 (日勤務) ・ 勤務日 (月・火・水・木・金・土・日) ※○で囲む。		
就 労 時 間 ※シフト勤務・育児短時間制度を利用等の場合は、下段「特記事項」に記入願います。	午前 時 分から午後 時 分まで	・ 週 (時間)	
	・ 実働 (時間) ・ 休憩 (時間)	・ 月 (時間)	
仕 事 内 容	保育士・それ以外 () (自宅外 ・ 自宅内)		
特 記 事 項			
上記の者は、産前産後休暇・育児休業を終了し、 年 月 日から復職しています。			

【雇用者の方へ】

○上記事項について漏れのないようご記入ください。また、訂正される場合は修正液等を使用せず二重線で消し訂正印を押印願います。

○この証明書は保育所等（放課後児童クラブを含む）の入所のために使用するもので、他の目的に使用することはありません。記載内容や記入漏れの箇所等について、照会させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

(注) 1. この復職証明書は雇用主に提出して、**復職後2週間以内に証明を受け、保育課に提出**してください。

2. 事実に相違した場合は保育所等（放課後児童クラブを含む）を利用できなくなる場合があります。

【保護者記入欄】

入所施設 (*1)	児童名	ふりがな	生年月日	学年(*2)
			年 月 日	新現 年
			年 月 日	新現 年
			年 月 日	新現 年

(*1) 未入所（新規申込み、待機等）の方は空欄にしてください。

(*2) 放課後児童クラブ用の場合は記入してください。（4月入所申込みに使用する際は**新学年**を記入してください）