

逗子市都市公園有料公園施設指定管理者 申請書類 提出要領

■ 指定管理者指定申請書 1部

そのまま下記に綴じ込まずに提出してください。

■ 申請者に関する書類 5部（正本1部、副本4部）

タイトルは「逗子市都市公園有料公園施設指定管理者 申請者に関する書類」としてください。

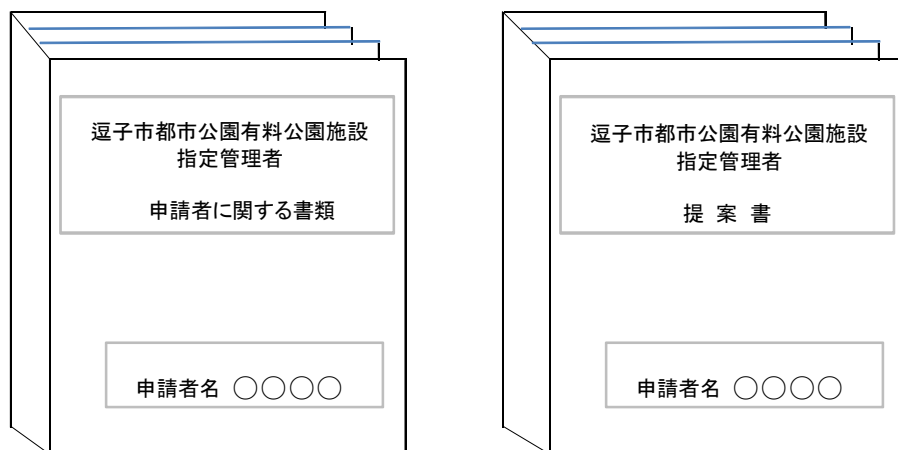
- a 団体の定款、規約その他これらに類する書類
- b 団体の諸規程類（組織、経理、給与、就業、個人情報保護、情報公開、文書管理に関する規程）
- c 団体の概要（組織・事業の概要、役員等）を記載した書類
- d 令和7年度の事業計画書、収支予算書
- e 令和6年度の事業報告書、収支決算書
- f 直近の2事業年度分の決算諸表
- g 指定管理者の申請に関する団体の意思の決定を証する書類
- h 法人の登記事項証明書
- i 次の税目に係る直近2年度の納税証明書（滞納していないことの証明）
法人市民税、法人事業税、消費税及び地方消費税

■ 提案書 5部（正本1部、副本4部）

タイトルは「逗子市都市公園有料公園施設指定管理者 提案書」としてください。

- I 管理運営上の基本方針（2枚）
- II 施設運営（5枚）
- III 広報活動（1枚）
- IV 自主スポーツ事業（4枚）
- V 施設管理（3枚）
- VI 目標設定と自己評価（2枚）
- VII 組織及び人員配置（3枚）
- VIII 収支予算書及び実績（4枚）
- IX 自由提案（1枚）

「申請者に関する書類」及び「提案書」の綴じ方



【注意】A4フラットファイル(紙、2穴)を使用のこと