

令和 7 年度逗子市地域公共交通計画策定業務に係る公募型プロポーザル
質疑項目及び回答

質疑 番号	書類名	質疑項目	回 答
1	実施要領 P2 7 (2) 資格・実績に関する事項	法人の業務実績として令和 2 年 4 月 1 日以降に発注とありますが、履行期間の開始日が令和 2 年 4 月 1 日以降であればよいという認識でよろしいでしょうか。法人の業務実績として履行中の業務実績となりますでしょうか。認められない場合、完了の基準日としては、いつまでに完了又は完了予定の業務が業務実績となりますでしょうか。	令和 2 年 4 月 1 日以降に発注を受け、履行済み及び履行中の業務実績となります。ただし、履行期間中に契約解除となった場合は、そのことを明記ください。
2	実施要領 P3～5	参加申請書等の提出書類、企画提案書等の提出書類の内、社印が必要な箇所は印の記載がある箇所及び見積書という認識でよろしいでしょうか	印と記載がある様式以外は、押印不要です。ただし、見積書の押印を省略する場合は、本件責任者及び担当者の氏名及び連絡先を記載してください。
3	実施要領 P3～5	参加申請書等の提出書類、企画提案書等の提出書類の内、印刷方法に記載のない書類の印刷方法は指定なしという認識でよろしいでしょうか。	基本的には A 4 版両面印刷・長辺綴じで作成ください。
4	実施要領 P3～5	参加申請書等の提出書類、企画提案書等の提出書類の提出方法としては、 参加申請書等の場合①から⑦までの書類を簡易ファイル等で 1 つにまとめたものを 1 部 企画提案書等の場合①から⑥までの書類を簡易ファイル等で 1 つにまとめたものを 8 部提出するという認識でよろしいでしょうか	簡易ファイルは使用せず、長辺側に二つ穴をあけ、クリップ止めにて提出ください。

質疑 番号	書類名	質疑項目	回 答
5	実施要領 P4 11（2）④ 業務実施体制	業務実績を1件以上記載とありますが、管理、照査、担当（複数の場合全員）の全ての技術者が1件以上の実績が必要という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。ただし、業務実施段階において、提案された実施体制に加えて、業務実績のない者を追加配置することは可能です。
6	実施要領 P4 12（2） 提出書類	各8部ずつ準備する書類の中に、押印が必要な書類はありますか？（①企画提案書（第6号様式）及び③提案見積書を想定） 押印が必要な場合、8部全部に押印が必要でしょうか？もしくは、正本1部、副本7部の提出でよいでしょうか？	企画提案書等にかかる必要書類は、いずれも押印不要です。ただし、見積書の押印を省略する場合は、本件責任者及び担当者の氏名及び連絡先を記載してください。
7	実施要領 P4 12（2） 提出書類	企画提案書等の書類を各8部提出とありますが、住所や社名、社印等の記載が必要な箇所は8部全てに記載するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	実施要領 P5 12（3） 企画提案書の提案項目	企画提案は、令和8年度想定業務内容も含めた形での提案が必要でしょうか。	企画提案はあくまで令和7年度業務となりますが、業務の性質上、令和8年度業務を見据えた提案をいただければと思います。
9	実施要領 P6 14 プレゼンテーション及びヒアリング	プレゼンテーションの際は企業名・担当者名を伏せる必要がありますでしょうか。	伏せる必要はなく、プレゼンテーション冒頭で役職・担当業務等含め、自己紹介いただく予定です。

質疑 番号	書類名	質疑項目	回 答
10	実施要領 P8 21 その他の留意事項	提案書において追加提案等を行う内容の追加、変更について、提案見積もり上限額内の提案とすべきでしょうか。若しくは契約交渉の中、場合によっては、提案見積上限額を超えて、契約をすることはありますでしょうか。	追加提案がある場合でも、提案見積上限額の範囲で提案ください。実施要領 P1 6 提案見積上限額のとおり、限度額を超えた提案は受理できません。
11	特記仕様書 P1 1 (2) (2-1) ② 地域交通の現況の整理	「発注者が提供するデータ等」は電子データで提供されますでしょうか？	データによっては、紙データの可能性もあります。
12	特記仕様書 P1 1 (2) (2-1) ② 地域交通の現況の整理	「発注者が提供するデータ等」とありますが、全て電子データでいただけるもののでしょうか。紙データの貸与は想定されていますでしょうか。	
13	特記仕様書 P1 1 (2) (2-2) ① ヒアリング調査	ヒアリング調査実施にあたり、「関連の深い主体」として想定されている対象者はございますでしょうか。	確定している対象者はいないため、それらも含めて提案ください。
14	特記仕様書 P1 1 (2) (2-2) ② アンケート調査	アンケート調査について、調査対象は3000人無作為抽出とありますが、より効率的に回収するため調査対象等を変更することは可能でしょうか？	より効果的な方法を提案いただけるのであれば、この限りではありません。

質疑 番号	書類名	質疑項目	回 答
15	特記仕様書 P1 1 (2) (2- 2) ② アンケート調査	アンケート調査は全て郵送配布・回収でしょうか。Web により回答受付は可能でしょうか。	回収率の向上が見込まれるようであれば、WEB による回答受付も可能です。
16	特記仕様書 P2 1 (7) 地域公共交通活性化協議会、部 会及び市民懇談 会の運営支援	会議の運営支援にあたり、会場代や資料印刷代、飲み物代等について受託者の費用負担はございますでしょうか。	会場代、飲み物代はありませんが、資料印刷代は受注者の負担を想定しています。
17	特記仕様書 P2 1 (7) 地域公共交通活性化協議会、部 会及び市民懇談 会の運営支援	地域公共交通活性化市民懇談会について、実施時期と回数の記載はありますが、実施箇所数の記載がないので、実施箇所数の想定があれば教えてください。	実施箇所は、市役所やコミュニティセンター等を想定しています。
18	特記仕様書 P2 1 (7) 地域公共交通活性化協議会、部 会及び市民懇談 会の運営支援	地域公共交通活性化協議会及び部会の構成メンバーについて、ご教示お願いいたします。	逗子市地域公共交通活性化協議会ホームページに掲載していますので、そちらを確認ください。

質疑 番号	書類名	質疑項目	回 答
19	特記仕様書（全 般）	仕様書に記載のない項目について、新たな調査など独自提案は可能でしょうか？	可能です。
20	第4号様式 業務実施体制	「（第3号様式 法人の業務実績に記載したもの以外の実績を記載する場合）その業務実績の事実を確認する書類を添付してください。」と記載がありますが、業務実績の事実を確認する書類は、第3号様式と同じく「一般財団法人日本建設情報総合センターが管理するテクリスの登録内容確認書」の写し又は契約書及び仕様書が必要との理解であっていますでしょうか？	お見込みのとおりです。
21	第4号様式 業務実施体制	参加申込書の業務実施体制において配置予定技術者は全員を記載する必要はありますか？保有資格があるもの、業務実績のあるものだけでよいのでしょうか？また、過去5年以内の業務実績は（2）アに該当する実績しか記載できないのでしょうか？該当しない場合は記載不要でしょうか？	配置予定技術者は、実施要領 P4 11（2）④業務実施体制のとおり、配置を予定している技術者全てを記載ください。 また、実施要領 P2 7（2）イ配置技術者のとおり、業務経験・資格を要件としているため、要件に該当する方のみ記載し、業務実績も実施要領 P2 7（2）ア法人の業務実績に該当するものを記載ください。 ただし、第3号様式は最大5件までとしているため、第3号様式に記載のない実績を第4号実績に記載することは可能です。