

記入例

令和6年度逗子市住民税非課税世帯生活支援金
支給申請書（請求書）

申請期限
令和7年
7月31日（木）

逗子市長

1 申請・請求者（世帯主）

必ず記入してください。

(フリガナ)	生年月日	現住所
氏名		
ズシ タロウ		住所 逗子市逗子5丁目2番16号
逗子 太郎	大正・昭和・平成・令和 55年 1月 1日	電話 日中連絡のつく電話番号

2 申請者（世帯主）が属する世帯の状況

	(フリガナ)	申請者 (世帯主) との続柄	生年月日	生計を同一にする 児童である	令和6年1月1日時点の住所 (現住所と異なる場合に記載)
1	(申請者(世帯主))	本人			
2					
3					
4			月 日	□異なる	
5			大・昭・平・令 年 月 日	□同一 □異なる	

※原則、世帯主名義の口座に支給します。

ただし、代理人による確認・提出・受給の場合は、表面下部の【代理人が申請・請求・受給を行う場合】に記入し、必要書類を添付してください。

3 受取方法等（原則申請者（世帯主）名義の口座に振り込みます）

①は、既に公金受取口座の登録が完了している方に限ります。

□ ① 申請者（世帯主）名義の公金受取口座への振り込み

公金受取口座（マイナンバーカードを使ってデジタル庁に登録する口座）を必ず事前に登録してください。

☑ ② 下記の口座への振込を希望します。（裏面提出）

②を選んだ方は、受取口座の情報を記入してください。
（「金融機関名」または「ゆうちょ銀行」いずれか一つ）

金融機関名	支店名	支店番号	口座番号	口座のカナ名義
みずほ	逗子 本支店出張所	382	1234567	ズシ タロウ
金融機関番号 0001	1. 銀行 2. 金庫 3. 信組 4. 信連 5. 農協 6. 漁協			

ゆうちょ銀行	通帳記号 6桁目がある場合は※欄にご記入ください。	通帳番号 (右詰めでご記入ください。)	口座のカナ名義
通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。	1 234 0 ※	01234561	ズシ タロウ

□ ③ 窓口での現金支給を希望します。

金融機関で口座が作れない等、どうしても口座による受け取りができない方に限ります。また、原則申請者（世帯主）本人の受取のみ可能です。

【代理人が申請・請求・受給を行う場合】

フリガナ 代理人氏名	申請者(世帯主) との関係	代理人生年月日	代理人住所
		大正・昭和・平成	
代理人による確認・提出・受給の場合に記入し、必要書類を添付してください。			
上記の者を代理人と認め、令和6年度逗子市住民税非課税世帯生活支援金の		申請者 (世帯主) 氏名	署名(又は記名押印)
☐ 申請・請求 を委任します。 ☐ 申請・請求及び受給 (法定代理の場合は選択不要)			

裏面も必ずご確認ください

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、□にチェック（レ）してください。

☒ 以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

令和6年度逗子市住民税非課税世帯生活支援金（以下「支援金」という。）の支給要件※に該当します。
※ 支援金（こども加算分を含む。）の支給対象となるには、以下の要件を全て満たす必要があります。

- ア 世帯主
イ 世帯主の配偶者
ウ 世帯主の18歳未満の子ども
エ 世帯主の18歳以上の子ども

① 支援金の支給要件に該当する世帯であることを確認してからチェック（✓）してください。

受給後であっても、要件に該当しないと判明した場合は、給付金の返還を求められます。
- ② 既に支給を受けていないこと（なにか）を確認する。ん。
- ③ 他自治体から支給を受けていないこと（なにか）を確認する。
- ④ 支援金の支給要件に該当する世帯であることを確認する。な資料
- ⑤ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑥ この申請書は、市において支給決定をした後は、支援金の請求書として取り扱います。
- ⑦ 市が支給決定をした後、申請書（請求書）の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和7年7月31日までに、市が申請・請求者（世帯主）に連絡し、確認ができない場合には、支援金が支給されないことに同意します。
- ⑧ 支援金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や支援金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、支援金を返還します。

提出書類

- ☐ 令和6年度逗子市住民税非課税世帯生活支援金支給申請書（請求書）（本書）
※申請を必要とする世帯の場合、必要事項をご記入のうえ、この申請書（請求書）を提出してください。
- ☐ 申請・請求者（世帯主）の本人確認書類のコピー
※申請者（世帯主）本人（及び代理人）の運転免許証、マイナンバーカード（表面）、パスポート、健康保険証、年金手帳、介護保険証等のコピーを添付してください。
- ☐ 受取口座を確認できる書類のコピー（表面「3. 受取方法等」で②を選んだ方のみ）
※通帳やキャッシュカード、インターネットバンキング等で通帳のない方はマイページの画面の印刷等、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人（カナ）を確認できる部分のコピーを添付してください。
- 令和6年1月2日以降に逗子市に転入された方は、次も必ず提出してください。
（令和6年1月1日時点で国外に居住していた方は不要です。）
- ☐ 令和6年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する『令和6年度住民税非課税証明書』のコピー
※証明書は、令和6年1月1日時点で住民登録のあった市区町村で取得してください。
令和6年1月1日時点で逗子市に住民登録のあった場合は、課税課で世帯全員の令和6年度住民税を申告していることを確認してから申請してください。

【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。
（チェック漏れや添付書類の不備がある場合、支給を受けられません。）

上記記入内容に相違ありません。

提出日を記入してください
年 月 日

支給要件に当てはまること、提出書類の漏れがないことを確認し、必ず記入してください。

申請者（世帯主）氏名 逗子 太郎