

令和7年度採用 逗子市会計年度任用職員日本語指導講師 採用試験案内

| | |
|------|--------------------------|
| 受付期間 | 随時募集中 ※定員に達し次第、受付を終了します。 |
|------|--------------------------|

■■ 試験の目的 ■■

この試験は令和7年度会計年度任用職員日本語指導講師の採用を目的としています。今回の採用試験は、通年勤務を対象とした試験になります。なお、採用に当たっては、採用候補者名簿（名簿の有効期限は最終合格決定日から令和8年3月31日までとします。）を作成します。

■■ 職 種 ■■

| 募集職種 | 仕事の内容 | 募集人員 |
|---------|---------------------|------|
| 日本語指導講師 | 児童・生徒の日常会話に関する日本語指導 | 若干名 |

■■ 受験資格 ■■

過去に公立学校において、日本語指導の経験を有する人
次の項目のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 逗子市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

■■ 試験内容等 ■■

| | |
|------|-------------------------------|
| 実施日 | 受付後、速やかに実施（詳細は、申込者に個別に通知します。） |
| 実施場所 | 逗子市役所または逗子市立小・中学校 |
| 試験科目 | 面接試験 |

■ ■ 合格発表 ■ ■

- (1) 試験の結果については、合否にかかわらず文書で通知します。
- (2) 電話による問い合わせはお断りします。
- (3) 日本国籍を有しない人で、就職が制限されている在留資格の人は採用されません。
- (4) 合格から採用まで
 - ① 最終合格者発表は、面接試験実施後、速やかに通知します。
 - ② 最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、採用の必要が生じた場合にその名簿登載者中成績上位の方から、順次採用となります。
 - ③ 名簿登載期間は、最終合格決定日から令和8年3月31日までです。
 - ④ 受験資格がないこと又は申込書記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。
 - ⑤ 面接試験合格者については、健康診断書(指定様式)を提出していただき、その結果によって最終合否を決定します。(健康診断に必要な経費は受験者の負担になります。健康診断書については、必要な内容を具備している場合は指定様式でなくても可能です。)

■ ■ 勤務条件 (令和7年4月1日現在) ■ ■

- (1) 任 期
採用の日から令和8年3月31日まで(通年採用)
- (2) 再度の任用について
原則2年間まで、人事評価等により、再度の任用を可能とします。3年目には、試験又は選考を実施します。

(例)令和7年度新規採用

| 年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 | 令和11年度 | 令和12年度 |
|-----------|---------|------------------|------------------|------------|------------------|------------------|
| 勤務年数 | 1年目 | 2年目 | 3年目 | 4年目 | 5年目 | 6年目 |
| 試験実施年度 | | | 年度中に試験実施 | | | 年度中に試験実施 |
| 採用又は再度の任用 | 試験による採用 | 前年度の人事評価による再度の任用 | 前年度の人事評価による再度の任用 | 試験による再度の任用 | 前年度の人事評価による再度の任用 | 前年度の人事評価による再度の任用 |

- (3) 条件付き採用について
一定の期間勤務し、その間、職務を良好な成績で遂行したときに正式採用になります。期間は原則として1ヵ月間になります。その間の勤務成績が良好でない場合は、正式採用されない場合があります。
- (4) 勤務時間等
原則、週2日勤務、1日につき2時間以内とし、その割り振りは午前8時30分から午後4時15分の間で学校長が定めます。

また、学校の長期休業期間中の勤務は原則ありません。
※勤務日及び曜日の事前指定はできません。
※勤務場所は逗子市立小・中学校8校のうち1校となります。勤務先は選べません。

- (5) 休日・休暇
年次休暇、特別休暇(夏期休暇等)等が勤務日数に応じて付与されます。

(6) 報 酬

(令和7年4月1日現在)

| 職種 | 時給 |
|---------|--------|
| 日本語指導講師 | 3,000円 |

※逗子市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例に基づき支給します。
※令和7年4月1日現在のため、変更になる場合があります。

- (7) 職歴加算について
募集する職は、特別の業務に従事する職として報酬を定めており、再度の任用を行う場合等でも、会計年度任用職員としての職歴等に応じた職歴加算はしません。
- (8) 諸手当について
期末手当、時間外勤務手当の支給対象ではありません。
通勤手当は、市の基準により支給します。
- (9) 社会保険等
公立学校共済組合健康保険・厚生年金保険の対象にはなりません。
- (10) 労働保険
雇用保険法の対象にはなりません。
- (11) 災害補償
労災補償保険法又は、市の公務災害補償条例によります。
- (12) 服務等について
服務に関する規定(服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等)が適用され、かつ、懲戒処分の対象となります。

■ ■ 受験手続 ■ ■

(1) 申込方法

ア 窓口持参での申込みの場合

(ア) 提出書類

- ① 申込書・履歴書 ② 受験票

(イ) 申込方法

提出書類の所要事項を記入し、受験者本人が直接持参してください。
代理人による窓口受付はいたしません。

イ 郵送による申込みの場合

(ア) 提出書類

- ① 申込書・履歴書 ② 受験票

(イ) 申込み方法

提出書類の所要事項を記入し、簡易書留郵便にて送付してください。

※ 申込書・履歴書には、写真(最近3ヵ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向き
のもので、縦4cm×横3cmの大きさのもの)を必ず貼って提出してください。

※ 書類不備の場合は、受付できません。

※ 提出期限を過ぎた場合は、受付できません。

(2) 受付場所

逗子市役所5階 教育部学校教育課

所在地 逗子市逗子5-2-16 電話 046(873)1111 内線516・518

(3) 受付期間及び時間

随時募集

午前8時30分～午後5時

※土・日・祝日及び正午～午後1時は除く。

■ ■ 提出書類の記入上の注意 ■ ■

(1) 申込書・履歴書は、※印の欄を除きすべての欄に記入してください。

(2) 記入には、黒又は青の万年筆かボールペンを用いてください。

(3) 学歴欄は、最終学歴については必ず記入してください。学歴欄の年月日については、
年月のみの記入でも構いません。

■ ■ 注意事項 ■ ■

(1) 試験に対する問い合わせは、前記の受付場所に行ってください。

(2) 身体の障がい等のため受験に際し配慮が必要な方は、必ず事前にご相談ください。

(3) 受験の際には、自家用車での来場はできません。公共交通機関等をご利用ください。

(4) 受験の際には、必ず受験票とボールペンを持参してください。なお、郵送による申し
込みをした方には、試験当日に本人確認のうえ、受験票をお渡しします。試験当日は、
本人確認書類を持参してください。

(5) 提出された書類は、お返しいたしません。

(6) 面接試験はすべて日本語での質問・応答になります。

■■ 申込受付・試験会場 ■■

逗子市役所周辺案内図



■■ 試験に関する問い合わせ先 ■■

逗子市教育委員会 教育部学校教育課

046-873-1111 内線 516・518