

《保護者記入欄》

児童名			
(生年月日)	(年 月 日)	(年 月 日)	(年 月 日)
利用施設名			
※保育園・幼稚園 小学校等	☐ 入所中 ☐ 申込中(第一希望)	☐ 入所中 ☐ 申込中(第一希望)	☐ 入所中 ☐ 申込中(第一希望)

自営用

逗子市長あて

就労状況申告書

※本申告書の内容について、事実とは異なる虚偽の記載を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

就労者氏名			住所		
就労開始年月日	年 月 日		就労先名称		
勤務地	☐ 自宅 ☐ その他(所在地: 電話番号:)				
業種	☐ 卸小売販売 ☐ 飲食店 ☐ 建築・不動産 ☐ 保険代理 ☐ 理美容業 ☐ 製造業 ☐ 著作業 ☐ 運送業 ☐ 芸術芸能関係 ☐ 設備工事(電気水道等) ☐ その他()				
仕事内容	(具体的に)				
事業形態	☐ 事業主 ☐ 配偶者が事業主 ☐ 親族が経営(保護者との続柄) ☐ その他() 従業員 ☐ 有(人) ☐ 無				
就労日数	☐ 1か月あたり ☐ 1週間あたり(日勤務) ※裏面に具体的な就労状況について要記入				
就労時間	時 分から 時 分まで 休憩時間(分) 実働平均(時間/週)				
店舗等の営業時間	時 分から 時 分まで				
定休日	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 不定期 (月に 日)				
就労実績 (直近3か月) ※収入額には、 売り上げを記入 してください	就労年月	年 月		年 月	
	就労日数	日		日	
	収入額	円		円	
年収	前年分年間総収入額 円 ※経費を差し引く前の年間収入を記入してください。				
税申告	☐ 確定申告 ☐ 事業専従者 ☐ 控除対象配偶者 ☐ 源泉徴収 ☐ 未申告 ☐ その他()				
特記事項 ※上記では記載で けない事項を記入					
【証明欄】 上記の内容について、事実であることを申告いたします。 事業所名 : 代表者名 :			所在地 : 電話番号 : 記入担当者 : 証明日 : 年 月 日		

※【証明欄】の代表者名の項目は、事業主の場合、ご本人の名前を記載してください。
※就労先が、保護者の2親等以内の親族が行う事業に従事している場合は、本申告書を提出してください
(法人及び上記以外の親族経営の事業の場合、事業所記載による「就労証明書」を提出してください)。

※裏面も必ず記入してください

(裏面)

●1日の仕事の様子

仕事をしている日の平均的状況を具体的に記入してください。就労予定の場合は、就労開始後の予定を記入してください。

時間	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
7:00							
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							

※就労状況が週または月によって不規則な場合、スケジュール表を添付してください（様式自由）。

●提出が必要な添付書類

Aグループ、Bグループからそれぞれ1つ、計2つ提出してください（提出書類の項目にチェックが必要です）。

Aグループ <u>自営を証明する書類</u>	Bグループ <u>収入を証明する書類（直近3か月分）</u>
☐ 個人事業の開業届や営業許可証のコピー ☐ 事務所やお店を開業していることが確認できるパンフレット、チラシ、ホームページ	☐ 直近3か月分の売上入金や支払い額が記帳された通帳のコピー ☐ 取引先が発行した商品等の販売代金の請求書、領収書（直近3か月2,3枚程度）のコピー ☐ 給与明細書、報酬の記録（振込先の通帳等）や賃金台帳のコピー