

児童名 (生年月日)			
	(年 月 日)	(年 月 日)	(年 月 日)
利用施設名 ※保育園・幼稚園 小学校等			
	☐ 入所中 ☐ 申込中(第一希望)	☐ 入所中 ☐ 申込中(第一希望)	☐ 入所中 ☐ 申込中(第一希望)

就労状況申告書

就労者氏名		住所			
就労開始年月日	年 月 日	就労先名称			
勤務地	□自宅 □その他（所在地: 電話番号: ）				
業種	□卸小売販売 □飲食店 □建築・不動産 □保険代理 □理美容業 □製造業 □著作業 □運送業 □芸術芸能関係 □設備工事（電気水道等） □その他（ ）				
仕事内容	（具体的に）				
事業形態	□事業主 □配偶者が事業主 □親族が経営（保護者との続柄 ） □その他（ ） 従業員 □有（ 人） □無				
就労日数	□1 か月あたり □1 週間あたり（ 日勤務）※裏面に具体的な就労状況について要記入				
就労時間	時 分から 時 分まで	休憩時間（ 分）	実働平均（ 時間／週）		
店舗等の営業時間	時 分から 時 分まで				
定休日	□月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □不定期（月に 日）				
就労実績 （直近3か月） ※収入額には、 売り上げを記入 してください	就労年月	年 月	年 月	年 月	
	就労日数	日	日	日	
	収入額	円	円	円	
年収	前年分年間総収入額 円 ※経費を差し引く前の年間収入を記入してください。				
税申告	□確定申告 □事業専従者 □控除対象配偶者 □源泉徴収 □未申告 □その他（ ）				
特記事項 ※上記では記載で けない事項を記入					

証明日 ： 年 月 日

※裏面も必ず記入してください

(裏面)

●1日の仕事の様子

仕事をしている日の平均的状況を具体的に記入してください。就労予定の場合は、就労開始後の予定を記入してください。

時間	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
7:00							
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							

※就労状況が週または月によって不規則な場合、スケジュール表を添付してください（様式自由）。

●提出が必要な添付書類

Aグループ、Bグループからそれぞれ1つ、計2つ提出してください（提出書類の項目にチェックが必要です）。

Aグループ <u>自営を証明する書類</u>	Bグループ <u>収入を証明する書類（直近3か月分）</u>
☐ 個人事業の開業届や営業許可証のコピー ☐ 事務所やお店を開業していることが確認できるパンフレット、チラシ、ホームページ	☐ 直近3か月分の売上入金や支払い額が記帳された通帳のコピー ☐ 取引先が発行した商品等の販売代金の請求書、領収書（直近3か月2,3枚程度）のコピー ☐ 給与明細書、報酬の記録（振込先の通帳等）や賃金台帳のコピー