

復 職 証 明 書

事業所名
代表者名
(雇用者) 所在地
電話番号
担当者名
担当者連絡先

年 月 日

就 労 者	住 所		
	氏 名		
勤 務 地	住 所	(勤務先名称 :)	
	電話番号		
就 労 形 態 ※該当する項目に○を付けてください。	常勤 ・ 非常勤 ・ パート ・ 派遣 ・ 在宅勤務 ・ 内職 ・ その他 () 自営 (事業主 ・ 配偶者が事業主 ・ 親族が経営)		
就 労 日 数	・ 1 週 (日勤務) ・ 勤務日 (月・火・水・木・金・土・日) ※○で囲む。		
就 労 時 間 ※シフト勤務・育児短時間制度を利用等の場合は、下段「特記事項」に記入願います。	午前 時 分から午後 時 分まで	・ 週 (時間)	
	・ 実働 (時間) ・ 休憩 (時間)	・ 月 (時間)	
仕 事 内 容	保育士・それ以外 () (自宅外 ・ 自宅内)		
特 記 事 項			
上記の者は、産前産後休暇・育児休業を終了し、 年 月 日から復職しています。			

【雇用者の方へ】

○上記事項について漏れのないようご記入ください。また、訂正される場合は修正液等を使用せず二重線で消し訂正印を押印願います。

○この証明書は保育所等（放課後児童クラブを含む）の入所のために使用するもので、他の目的に使用することはありません。記載内容や記入漏れの箇所等について、照会させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

(注) 1. この復職証明書は雇用主に提出して、**復職後2週間以内に証明を受け、保育課に提出**してください。

2. 事実に相違した場合は保育所等（放課後児童クラブを含む）を利用できなくなる場合があります。

【保護者記入欄】

入所施設 (*1)	児童名	ふりがな	生年月日	学年(*2)
			年 月 日	新現 年
			年 月 日	新現 年
			年 月 日	新現 年

(*1) 未入所（新規申込み、待機等）の方は空欄にしてください。

(*2) 放課後児童クラブ用の場合は記入してください。（4月入所申込みに使用する際は**新学年**を記入してください）

この証明書は、逗子市教育委員会保育課係で発行している様式です。ご不明点がございましたら、次の連絡先へお問い合わせください。
この証明書は、担当者以外の者が記入や追記した場合は無効となります。
問い合わせ先
逗子市教育委員会保育課係

【記入例】

事業所名
代表者名
所在地
電話番号
担当者名
担当者連絡先

〇〇事業所 △△支店
□□支店長 逗子 福
逗子市桜山△丁目△番△号
046-873-1111
人事課 逗子 福子
046-873-1111
令和7年5月1日

【証明欄】

記載内容が事実であることを証明する欄です。
電話番号・担当者名・担当者連絡先については記載内容について照会可能なものを記入してください。

【勤務地】

本社等だけでなく、実際の勤務地を記載してください。

就 労 者	住 所	逗子市逗子〇丁目〇番〇号
氏 名	逗子 花子	
勤 務 地	住 所	逗子市桜山△丁目△番△号 (勤務先名称:△△店)
電話番号		046-873-1111
就 労 形 態	常勤・非常勤・パート・派遣・在宅勤務・内職・その他() ※該当する項目に○を付けてください。 自営(事業主・配偶者が事業主・親族が経営)	
就 労 日 数	・1週(5日勤務)・勤務日(月・火・水・木・金・土・日)※○で囲む。	
就 労 時 間	午前8時30分から午後5時30分まで ・実働(8時間)・休憩(1時間)	・週(40時間) ・月()
仕 事 内 容	保育士・その他() ※シフト勤務・育児短時間制度を利用等の場合は、下段「特記事項」に記入願います。	
特 記 事 項	保育士・その他() ※シフト勤務・育児短時間制度を利用等の場合は、下段「特記事項」に記入願います。	
上記の者は、産前産後休暇・育児休業を終了し、令和7年4月20日から復職しています。		

【就労日数・就労時間】

週、日によって就労時間が異なる場合は、平均値を記入、または「特記事項」欄にご記入ください。
育児短時間制度等を利用している場合であっても本来の時間(短縮前の時間)を記入してください。

【特記事項】

シフト勤務の方、育児短時間勤務等を利用している方、その他就労状況で注意が必要な事項がある方はご記入ください。

【復職日】

復職した日付をご記入ください。

【雇用者の方へ】

〇上記事項について漏れないようご記入ください。また、訂正される場合は修正液等を使用せず二重線で消し訂正印を押印願います。

〇この証明書は保育所等(放課後児童クラブを含む)の入所のために使用するもので、他の目的に使用することはありません。
記載内容や記入漏れの箇所等について、照会させていただきますので、あらかじめご了承ください。

- (注) 1. この復職証明書は雇用主に提出して、**復職後2週間以内に証明を受け、保育所に提出**してください。
2. 事実と相違した場合は保育所等(放課後児童クラブを含む)を利用できなくなる場合があります。

【保護者記入欄】

入所施設(*1)	児童名	ふりがな	生年月日	学年(*2)
〇〇保育園	逗子 二郎	ずし じろう	R4年4月6日	新現年
〇〇幼稚園	逗子 一郎	ずし いちろう	R3年4月17日	新現年
学童クラブ逗子	逗子 秋子	ずし あきこ	H31年11月10日	新現1年

【保護者記入欄】

保育所・幼稚園・認可外保育施設等(放課後児童クラブを含む)を申込み、在園中の児童全員記入してください。
なお、ご兄弟で申込みされる場合は、本書は1人に添付、その他の児童についてはコピーで構いません。

(*1) 未入所(新規申込み、待機等)の方は空欄にしてください。

(*2) 放課後児童クラブ用の場合は記入してください。(4月入所申込みを使用する際は**新学年**を記入してください)