

保育実施解除(変更)届出書

年 月 日

逗子市長

保護者 住所

氏名

日中連絡先

保育の実施について、次のとおり変更(解除)を届け出ます。

| | | |
|----------|---|--|
| 届け出る実施事項 | <input type="checkbox"/> 教育・保育の実施に関する解除(変更) | |
| | <input type="checkbox"/> 施設等利用給付の実施に関する解除(変更) | |

| | | | |
|-----|------------------------------|------|--------|
| 施設名 | <input type="checkbox"/> 入所中 | 児童名 | 年 月 日生 |
| | | 生年月日 | 年 月 日生 |
| | <input type="checkbox"/> 待機中 | | 年 月 日生 |

| 事項 | 旧 | 新(変更内容・変更理由) |
|---|---------------------------------------|------------------|
| 住所変更 | | 変更(解除)年月日 年 月 日 |
| 保護者変更 | | 保育料引落口座の変更 有 ・ 無 |
| 児童名 世帯構成 保育の実施理由 保育の実施期間 就労先 入所施設 その他 | の変更 (年 月 日退園) | (年 月 日入園) |
| 解除 | 理由： | |

※別途必要書類

- 結婚・離婚による児童名・世帯構成の変更・・・変更後の戸籍謄本の写し
- 口座の変更・・・口座振替依頼用紙を金融機関に提出
- 保育の実施理由の変更・・・就学：在学証明書、授業カリキュラム、事実申立書
 病気／介護：障害者手帳等のコピー又は医師の診断書、事実申立書
- 就労先の変更・・・新職場の就労証明書、前職の退職証明書等退職日の確認できるもの