

令和7年度逗子市放課後児童クラブ申請書類について

1. 全員提出が必要な書類

- (1) 逗子市放課後児童クラブ入所申請書（オンライン申請の場合は不要）
- (2) 入所申請書補助票（3枚）（オンライン申請の場合は不要）
- (3) 利用を必要とする要件を証明する書類（下記参照）

※保護者それぞれに加え、18歳以上65歳未満の同居者についても保育を必要とする要件を証明する書類が必要です。

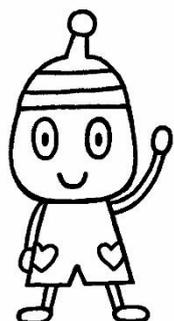
※不足書類がある場合や、記入内容に不備がある場合は受付できません。

保育の必要性の要件	必要書類
就労（被雇用）の方	就労証明書
就労（自営業）の方	①就労状況申告書 ②添付書類（就労状況申告書の裏面参照のうえ、自営および収入を証明する書類等）
育児休業から復職される方	就労証明書（育休期間および復職予定日の記載があるもの）
産前産後休業から復職される方	就労証明書（産前産後休業期間および復職予定日の記載があるもの）
就労（内定）の方	就労証明書（就労開始予定日の記載があるもの）
出産の方	母子健康手帳の表紙（保護者の氏名の記載があるもの）と分娩（出産）予定日が記載されているページ
保護者が病気・障がいの方	①事実申立書 ②障害者手帳等（写し）または医師の診断書
（同居親族の） 介護・看護がある方	①事実申立書 ②タイムスケジュール表（ケアプラン・サービス等利用計画等）
災害の復旧にあ たっている方	①事実申立書 ②り災証明書
就学の方	①在学証明書 ②時間割・授業カリキュラム等の写し
その他の理由	保育課までお問い合わせください

2. 該当がある場合に提出が必要な書類

①生活保護世帯の方	生活保護受給証明書
②ひとり親家庭の方	戸籍謄本・児童扶養手当証書等
③入所を希望のお子さんが障がいをもつ場合	下記の手帳いずれか1つの写し 身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳
④海外収入がある場合	2023年（令和5年）中の海外収入と社会保険料等がわかる書類（「W2」の写し等）
⑤逗子に転入される方	下記の転入予定がわかる書類いずれか1つ写し 賃貸借契約書、不動産売買契約書 ※入所希望の前月末日までの転入手続きが必須です。 ※逗子市の実家等に転入する場合、居住先の方の申立書の提出が必要です。所定の様式はありませんので、「転入（予定）日」、「転入先住所」、「転入先の方の証明者氏名（自署又は押印）」、「申立日」の記入があるものをご自身で作成してください。 ※逗子市への転入後も、提出のあった「就労証明書」のとおり就労されるものとして審査を行います。入所決定後に別の就労先で勤務する等、「就労証明書」と就労の状況が異なることが判明した場合、入所の承認は取り消しとなります。
⑥令和6年1月1日現在、逗子市に住民登録のない方	令和6年度市区町村民税課税（非課税）証明書 （保護者それぞれに必要です）

- ◎ 3. 書類の提出後、児童又は家庭の状況に変化があったとき（保護者の転職、妊娠、税の修正申告により税額が変更になった等）は、速やかに保育課へ届け出てください。



書類作成に関する問い合わせ先
逗子市教育委員会教育部保育課
電話 046-873-1111（内線 533～534）

申請に関する書類

1. 逗子市放課後児童クラブ入所申請書
2. 入所申請書補助票（1/3）・・・全員記入
3. 入所申請書補助票（2/3）・・・全員記入
4. 入所申請書補助票（3/3）・・・全員記入
5. 【様式】就労証明書 2名分
6. 【様式】就労状況申告書 2名分
7. 【様式】事実申立書 1名分

オンライン申請はこちらから

2次元コードを読み取って申請してください。



<https://ttzk.graffer.jp/city-zushi/smart-apply/apply-procedure/6155861111721510682>

第4号様式(第8条関係)

令和7年度 逗子市放課後児童クラブ入所申請書

逗子市長		年 月 日			
保護者氏名					
住 所 (令和6年1月1日現在の住所が上と異なる場合)					
旧 住 所					
電 話 番 号					
放課後児童クラブへの入所について次のとおり申請します。					
フリガナ		年 月 日生	学 校 名 令和7年度の学年	小学校 年生	
入 所 児 童 氏 名		男 女	入 所 希 望 放 課 後 児 童 ク ラ ブ 名	ク ラ ブ	
入 所 児 童 の 同 居 者 (世 帯 が 別 の 者 を 含 む)	氏 名	入所児童との 続柄	生年月日	勤務先・通学 先(学年)等	兄弟の申請有無
		父	・		
		母	・		
			・		兄弟の申請 有・無
			・		兄弟の申請 有・無
児童扶養 手当の状 況※	1 受給している 2 受給していない		生活保護の 状 況	1 受給している 2 受給していない	
転入予定で申し込む場合の 転入先住所	逗子市				
入 所 を 必 要 と す る 理 由	<input type="checkbox"/> 昼間保護者が留守となる家庭の児童 <input type="checkbox"/> 児童の保育が難しい家庭の児童				
入 所 開 始 希 望 日	令和 年 月 1 日				
承認事務に伴い、保育課が入所児童の同居者の市町村民税の課税状況、児童扶養手当の受給状況及び生活保護の受給状況を閲覧及び確認することを承諾します。					
氏 名 (自署)					
備 考					

※児童扶養手当は、ひとり親世帯を対象とした国の手当制度です。

入所申請書補助票（1 / 3）

児童氏名	申請するクラブ名（選択）	令和7年度の学年
	ずしっ子太陽（逗子）・ずしっ子そよ風（沼間） ずしっ子あおぞら（久木）・波の子（小坪）・りす（池子）	年生

1. 入所要件に関する事項

		父	母
不 存 在	理由	<input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 離婚調停中の別居 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 失踪 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 離婚調停中の別居 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 失踪 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	時期	年 月 日（頃）から	年 月 日（頃）から
保育の利用を必要とする理由		<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 病気・障がい <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> 病気・障がい <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他（ ）

2. 利用に関する事項

1週間の利用日数と主に利用する曜日	1週あたり 日	月・火・水・木・金・土・不定期					
お迎いの有無と降所時間	※夏季：午後5時、冬季：午後4時30分を過ぎての降所は、お迎えが必要です（一人またはきょうだいでの帰宅はできません）						
		月	火	水	木	金	土
	お迎え有無	あり・なし	あり・なし	あり・なし	あり・なし	あり・なし	あり・なし
	時間	:	:	:	:	:	:
	備考						
迎えに来る人：父・母							
その他（氏名 _____ 関係 _____）							

※ 仕事が休みの日や介護・看護をしない日など、放課後児童クラブを利用する要件の無い日は利用できません。
 ※ 利用できる時間は、勤務時間と通勤時間を合わせた時間です。

3. 児童に関する事項

出身保育園・幼稚園					
発育・発達	これまでに発育・発達について、受診、相談（療育相談等）又は指摘されたことがありますか				なし・あり
	（「あり」とした方）				
	⇒	障害者手帳・療育手帳の交付	なし・あり	「あり」の場合 ⇒	_____ 手帳（ 級） ※写しを添付してください 受診、相談、指摘内容
	⇒	進級クラス あてはまる方に○をつけてください		「なし」の場合 ⇒	支援級 ・ 普通級
健康状態	健康状態について、以下に該当することや特に配慮が必要なことがありますか				なし・あり
	（「あり」とした方） あてはまるものに○をつけ、内容を記入してください				
	⇒	持病・アレルギー その他	内容 薬・エピペン®等の処方 なし・あり		

入所申請書補助票（2 / 3）

児童氏名	申請するクラブ名（選択）	令和7年度の学年
	ずしっ子太陽（逗子）・ずしっ子そよ風（沼間） ずしっ子あおぞら（久木）・波の子（小坪）・りす（池子）	年生

4. 家庭の状況に関する事項

令和6年1月1日現在の住所	逗子市内 ・ 逗子市外
	※逗子市外に○を付けた方は、転入者全員分の令和6年度市区町村住民税課税（非課税）証明書を添付してください。

		父			母				
通勤に要する時間		片道	時間	分	片道	時間	分		
※家庭内労働の場合は「0時間0分」と記入し、以下に記入の必要はありません									
自宅からの 通勤経路		始点	～	終点 (中継点)	手段	始点	～	終点 (中継点)	手段
		自宅	～			自宅	～		
(児童の) 祖父母の 状況	祖父	氏名：				氏名：			
		※死別・離別等の場合 ⇒死別・離別・その他（ ）				※死別・離別等の場合 ⇒死別・離別・その他（ ）			
		住所：				住所：			
		入所予定日における年齢： 才				入所予定日における年齢： 才			
		健康状態：良好・不良・要支援・要介護 特記事項（ ）				健康状態：良好・不良・要支援・要介護 特記事項（ ）			
	就労： あり・なし				就労： あり・なし				
	祖母	氏名：				氏名：			
		※死別・離別等の場合 ⇒死別・離別・その他（ ）				※死別・離別等の場合 ⇒死別・離別・その他（ ）			
		住所：				住所：			
		入所予定日における年齢： 才				入所予定日における年齢： 才			
健康状態：良好・不良・要支援・要介護 特記事項（ ）				健康状態：良好・不良・要支援・要介護 特記事項（ ）					
就労： あり・なし				就労： あり・なし					

＜提出書類についての連絡先＞

必ず2箇所以上記入し、優先順位をつけてください

日中連絡の取りやすい連絡先		電話番号	優先順位
父親等	携帯電話・勤務先・その他（ ）		
	携帯電話・勤務先・その他（ ）		
母親等	携帯電話・勤務先・その他（ ）		
	携帯電話・勤務先・その他（ ）		

同意書

申請にあたり、次の各項目をお読みいただき、確認のチェックをお願いします。また、最後に同意の署名をお願いします。

①	申請書の内容が事実と異なる場合は、入所の承諾を取り消すことがあります。また、必要に応じて職場への電話や訪問による調査を行うことがあります。	
②	申請書及び申請書補助票に記載のある個人情報については、入所児童の状況把握のため放課後児童クラブ施設長に対し情報提供します。	
③	入所可否の判断に当たり、関係機関、出身保育園・幼稚園又は通学する小学校等へお子さんの様子や健康状態について確認することがあります。また、追加で書類の提出を求めることがあります。	
④	お子さんの健康状況により、診断書等の提出を求める場合があります。	
⑤	集団における保育が困難な児童等は、入所を承認しない又は入所の承認を取り消す場合があります。また、支援員による再三にわたる指導を行っても、集団における活動が困難と認められ、他の入所児童に危害等が及ぶおそれがあるときは退所となる場合があります。	
⑥	薬の服用、食物アレルギー等による除去食、代替食の提供は、クラブにより対応が異なります。対応の可否については、必ず事前にご自身でクラブへお問い合わせください。（全てのアレルギーが除去できないことがあります。）	
⑦	お子さんが療育相談を利用している場合は、家庭・児童の状況にて申し出てください。お子さんの状況を療育相談又はくろーばーに確認する場合があります。	
⑧	障害者手帳をお持ちの場合は、手帳の写しの提出を求めます。	
⑨	⑦、⑧に該当する場合は、お子さんと保護者で、クラブでの面談が必要となります。面談の結果、受入できないことがあります。	
⑩	家庭状況や就労先等が変更になる場合は、前もって届け出てください。	
⑪	保育料は、保護者のほか同居者等の市民税の課税状況により決定します。	
⑫	保育料の算定にあたり、保護者及び同居者等の市民税の課税情報を閲覧します。所得の申告がなく、市民税額が確定していない場合は、最高額で決定します。	
⑬	期限までに保育料の減免に必要な書類が指定した方全員分の提出がない場合は、減免は行いません。	
⑭	申告した市民税額や世帯状況等に変更が生じた場合は、保育料が変更になることがあるので、速やかに届け出てください。	
⑮	提出された書類については、返却はいたしません。	
⑯	児童扶養手当の受給状況及び生活保護の受給状況を閲覧することがあります。	
	上記のことについて同意します。 令和 年 月 日 （保護者氏名・自署）	