

進行管理表の修正に係る説明等資料

■学校教育課

①なぜ記載誤りになったのか（理由）

別資料を参照して作成する中で数値を取り違えたため。

②そうってしまった背景は何か（原因）

記載後のチェック不足

③再発防止のためどのように取り組むのか（改善）

記載後のチェックを、根拠資料としたものを基に複数体制で行う。

④所属長（部長）の所感

総合計画審議会においてご議論いただいた内容に3件の記載誤りがあったことにつきまして、事務上あってはならないことであり、また、委員の皆様にも大変ご迷惑をおかけし、深く反省しております。

私を含めた部内での確認の不足が原因と考えております。

今後このようなことがないようにチェック体制を強化し対応してまいります。

この度は誠に申し訳ございませんでした。

⑤市長の評価

この度、総合計画審議会において令和5年度総合計画等の進行管理についてご審議いただいた後、審議会資料の一部に錯誤があることが判明いたしました。

委員の皆さまに貴重なお時間を割いてご審議いただくにあたり、十分に精査を重ねた上で審議会資料をお示しすべきところ、このような事態となりましたことを大変重く受け止めております。

以後このようなことがないように、再発防止に努めてまいります。

今後とも、市政へのご協力を賜りますようお願い申し上げます。

⑥総合計画審議会事務局の対応

この度は、審議会資料の一部に錯誤があり大変申し訳ございませんでした。

今後このようなことがないように、記載内容の確認を徹底することを各所管に周知するとともに、進行管理表を複数人で見直すこと等を記載したチェックリストを設けることで、確認漏れを防ぐための対策を講じます。また、事務局では各所管から提出された資料の内容について、数値等の根拠を可能な限り確認し、再発防止に努めてまいります。