

現況届に必要な添付書類

以下の書類を提出ください。なお、記載以外の提出を求める場合がありますので、ご了承ください。

保育の必要性の事由	必要書類
就労 (育児休業中含む)	・就労証明書(*1) 勤務先に記入してもらってください ※就労実績は直近3か月分を記載してください。(*2)
就労(自営) (育児休業中含む)	・就労状況申告書(*1) ・その他添付書類(詳細は「就労状況申告書」をご参照ください。) ※就労実績は直近3か月分を記載してください。(*2)
病気・障がい	・事実申立書 ・障害者手帳等(写し)または医師の診断書(*1)
同居親族の介護・ 看護	・事実申立書 ・タイムスケジュール表(ケアプラン・サービス等利用計画等)
求職活動	なし(ただし、求職認定期間の終了までに就労し始めなければ <u>認定終了</u> となります。)
就学・職業訓練	・在学証明書(*1) ・時間割・授業のカリキュラム等(写し)

該当する方は以下の書類も用意してください。

出産予定のある方	・母子手帳の出産予定日記載ページ
昨年度の現況届の提出または、今年度の新 2・3号申請時点での就労先から転職し、その 旨を保育課に届出をしていない方	・前職の退職証明書(離職票)

(*1) 各種証明書等は提出日から3か月以内に発行したものとしてください。

(*2) 提出時点で就労実績が3か月に満たない場合は、3か月の就労後に就労報告書または就労状況申告書を提出してください。