

J R 東逗子駅前複合施設整備事業基本設計業務委託
質疑項目及び回答

質疑 番号	書類名	質疑項目	回 答
1	実施要領	2次審査時に提出する「特定テーマについての技術提案書」は枚数に指定はないとの認識でよろしいでしょうか。	別表2に記載のとおり、テーマごとにA3判片面で1枚としています。
2	実施要領	提案書のパース作成に使用した3Dモデルを使った動画はプレゼンテーション時に使用可能でしょうか。	動画の投影は不可とします。なお、パース図等の視覚的表現は、国土交通省通達（事務連絡）「技術的提案における視覚的表現の取扱いについて」（平成30年4月2日）を参考として資料を作成ください。
3	実施要領	提案建物の諸室は「J R 東逗子駅前用地活用事業基本計画（令和6年3月策定）」のP39にお示しされている「各諸室の規模等」によるものと認識してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	実施要領	敷地内に設置されている防災行政無線は敷地内であれば移設可能と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	実施要領	敷地境界図のCADデータ、高低測量図、地質調査資料等がございましたら共有いただくことは可能でしょうか。	敷地境界図のCADデータ、地質調査資料については提供できる資料はございません。 参考程度となりますが、測量図については平成8年作成の実測図がございますので参加申込後、希望者に提供いたします。 なお、測量及び地質調査については本年度実施予定です。

6	実施要領	<ul style="list-style-type: none"> ・実施要領 p 3. について <p>提案書（様式 7 以外の業務実施方針・工程表・特定テーマ等）及び提案見積書の様式はございますでしょうか。</p>	様式はございません。
7	実施要領	<ul style="list-style-type: none"> ・実施要領 p 3. について <p>提案書の作成において、パース図や平面図を用いること、とありますが図面の表現については任意と考えて宜しいでしょうか。またその他図面（断面図等）の表現も可能と考えて宜しいでしょうか。</p>	図面等の視覚的表現についてはパース図や平面図に限るものではなく任意としますが、国土交通省通達（事務連絡）「技術的提案における視覚的表現の取扱いについて」（平成 30 年 4 月 2 日）を参考として資料を作成ください。
8	実施要領	<ul style="list-style-type: none"> ・実施要領 p 3. について <p>提案見積書について、作業内容毎の価格が判別できるように、とのことですが、どの程度の分類とすべきかご指示ください。</p>	特記仕様書記載のⅡ業務仕様 1 一般業務の範囲 (p. 5) 及び 3 追加業務の内容及び範囲 (p. 6) の各項目が判別できるように記載してください。
9	実施要領	<ul style="list-style-type: none"> ・実施要領 p 4. について <p>本プロポーザルの審査員についてご教示いただけますでしょうか。</p>	選考委員会は、委員長が経営企画部長、副委員長が経営企画課長、委員は、防災安全課長、市民協働課長、経済観光課長、社会福祉課長、環境都市課長、まちづくり景観課長、都市整備課長、図書館長、子育て支援課長、その他市長が必要と認める者となっております。
10	様式	<ul style="list-style-type: none"> ・実施要領 p 6. 様式第 4 号について <p>配置予定技術者の経歴について、現場代理人(管理技術者)・主任技術者(意匠主任技術者)以外の構造及び電気・機械設備主任技術者についての記載は不要であり、構造・設備技術者については様式第 5 号にて記載という認識でよろしいでしょうか。</p>	お見込みのとおりです。

11	様式	<ul style="list-style-type: none"> ・実施要領 p6. 様式第4号について 同種・類似業務実績の記載については現場代理人以外は不要という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	様式	<ul style="list-style-type: none"> ・実施要領 p6. 様式第3号及び4号について 同種・類似業務実績の記載について、同一の建物の設計であっても基本設計と実施設計が別契約であった場合は別業務として記載してよろしいでしょうか。	同一の建物の場合は基本設計と実施設計が別契約であっても同一業務とします。
13	様式	<ul style="list-style-type: none"> ・実施要領 p6. 様式第4号について 現場代理人の業務実績を確認できる書類は契約書・仕様書以外不要という認識でよろしいでしょうか。	契約書・仕様書等の業務実績が確認できる書類をご提出いただければ問題ございません。
14	特記仕様書	<ul style="list-style-type: none"> ・特記仕様書 p9. について 成果物の透視図として内観は主要部各1枚とありますが、具体的に何面となるかご指示ください。	受託者と協議のうえ、決定いたします。
15	特記仕様書	<ul style="list-style-type: none"> ・特記仕様書 p10. について ・CGデータが成果品に含まれていますが、これはパースの画像データ（JPEG形式データ等）の納品と考えて宜しいでしょうか。 	CGパースの画像データを想定しています。

16	別紙	<p>・【別紙】西側隣接地 協議範囲 について 図面データはA4サイズが正でしょうか。出力の上確認すると、図面スケールとして1/500と記載されていますが、スケールバーの寸法と相違しています。今回の計画における下図（敷地図）と考えますので、正しいスケールの図をご提示頂けますでしょうか。</p>	<p>ご指摘のとおり、スケールバーの寸法と相違しているため、修正し、市ホームページに掲載いたします。</p>
17	実施要領	<p>実施要領 P3 8(2)③(エ)において「パース図や平面図を用いること。」とありますが、表現等に制限はないと考えてよろしいでしょうか。もし制限等ありましたら、具体的にご教示願います。</p>	<p>質疑番号7の回答を参照してください。</p>
18	実施要領	<p>実施要領 P3 8(2)④において「作業内容ごとの価格が判別できるように提案見積書を提出すること。」とありますが、これは工事費についての見積書という理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>基本設計業務についての提案見積書を提出してください。</p>

19	実施要領	<p>実施要領 P4 10(2)③において「プレゼンテーションは、提案書により説明するものとし～」とありますが、下記内容についてご教示をお願いします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1: パワーポイントまたはキーノートを使用し、提案書の内容の一部を 抜粋・拡大表示を行ってもよろしいでしょうか。 ・2: 上記が問題ない場合、画面で見やすいように、見出し等の文言は 提案書の内容そのままに位置変更やサイズ変更を行ってもよろしい でしょうか。 	提案書に記載された内容であれば問題ございません。
20	実施要領	<p>実施要領 P4 10(2)②において「出席者は3名以内とし、本業務における現場代理人及び主任技術者は必ず出席すること。」とありますが、パソコン操作者は上記3名には含まないと考えてよろしいでしょうか。</p>	パソコン操作者まで含めて3名とします。
21	実施要領	<p>実施要領 P6 別表1第3号 書類名称において「業務実績を確認できる書類添付（契約書/仕様書の写し等）」とありますが、公共建築設計者情報システム（PUBDIS）の写しでよろしいでしょうか。</p>	問題ございません。

22	実施要領	<p>実施要領 P2 6 (2) ② (ア) において「現場代理人 (管理技術者) 及び主任技術者をそれぞれ1名配置すること。」 同 (イ) 「現場代理人、主任技術者は、一級建築士であること。」、特記仕様書 P3 (6)イにおいて「～一級建築士の資格を有する者であること。」とありますが、下記の理解でよろしいでしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ここで指定する「主任技術者」とは意匠・総合を担当する主任技術者 1 名を示すという理解でよろしいでしょうか。 ・機械設備担当主任技術者等、別の主任技術者を任意で設定 (協力事務所からの配置) し「第4-2号様式」「第5号様式」に記載し提出してもよろしいでしょうか。またその場合、資格要件等は特にないと考えてよろしいでしょうか。 	<p>実施要領及び特記仕様書で要件としている主任技術者についてはお見込みのとおりです。</p> <p>構造、電気、機械の各分担業務分野を総括する担当主任技術者については、第5号様式に記載し提出してください。なお、資格要件等はありません。</p>
23	実施要領	<p>実施要領 P2 6 (2) ② (エ) において「配置する技術者は、参加申込する会社との間に直接的かつ恒常的な雇用関係 (参加申込書提出以前に連続して3か月以上の雇用関係) にあること。」とありますが、これはP2 6 (2) ② (ア) のにかかる規定であり、現場代理人 (管理技術者) 1名及び主任技術者1名に対する規定という理解でよろしいでしょうか。もしくは、全ての配置技術者 (意匠・総合担当主任技術者、機械設備担当主任技術者、構造担当主任技術者等) に対する規定ということでしょうか。</p>	<p>実施要領6 参加資格要件 (2) 資格・実績に関する事項②配置技術者 (エ) で求める要件は (ア) で求める「現場代理人 (管理技術者) 及び主任技術者」にかかるものです。それ以外の担当主任技術者等については要件はありません。</p>

24	様式	第4-2号様式「配置予定主任技術者の経歴・業務実績」における「実務年数」は設計事務所等での実務の年数（建築の設計を行っているかは問わない）、「建築設計分野での実務年数」はその中で、建築設計分野のみでの実務年数という理解でよろしいでしょうか。その区別をご教示願います。	「実務年数」については参加申込する会社での実務年数（建築設計を行っている）を記載してください。 「建築設計分野での実務年数」は参加申込する会社以外での実務年数（建築設計を行っている）も含まれます。
25	その他	本整備計画と合わせて東逗子駅の改修計画などありましたらご教示願います。	市の施設ではないため承知していません。
26	特記仕様書	特記仕様書 P2 5 (3) ア「予定工事費 未定 ※概算整備費（基本計画において試算）」として整備費用の試算がありますが、下記の理解でよろしいでしょうか。 ・この試算には消費税及び地方消費税相当額を含む。 ・西側隣接地の整備費用も含む。	概算整備費については、消費税及び地方税相当額を含んでいません。また、西側隣接地の整備費用も含んでいません。
27	その他	ワークショップについて、基本設計段階での開催有無や回数についてお考えがありましたら、ご教示願います。	ワークショップの開催は予定していません。
28	その他	新たに整備する建物の建築基準法の用途について、現在の想定がありましたら、ご教示願います。	現在のところ未定です。
29	その他	建物の階数や構造形式について、基本計画で比較や想定がありますが、これらは指定ではなく提案及び基本設計での検討によると考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

30	実績要領	実施要領 8 (2) ④にて作業内容ごとの価格が判別できるように提案見積書を提出するとありますが、特記仕様書Ⅱの1一般業務の4項目、および3追加業務の8項目が判別できればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
31	様式	見積書の様式に指定がありましたらご教示ください。	様式はございません。
32	特記仕様書	特記仕様書Ⅱ 5 成果物の(4)に模型がありますが、追加業務に含めて提案見積書を作成してよろしいでしょうか。	問題ございません。
33	特記仕様書	特記仕様書Ⅱ 5 成果物の(4)にCGデータとありますが透視図の画像データという意味合いでしょうか。	質疑番号 15 の回答を参照してください。
34	実施要領	【プロポーザル実施要領 別表 3 評価基準 1次審査】 企業の実績、管理技術者の実績において、評価指標の実績を1件のみ挙げた場合と複数件挙げた場合も該当の実績の有無が評価され、配点は変わらないと考えて宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。 なお、1次審査において、2者以上が同一の評点となった場合は、法人の業務実績の多い者が上位となります。
35	実施要領	【プロポーザル実施要領 別表 3 評価基準 1次審査】 企業の実績、管理技術者の実績で「上記業務実績の内、補助金又は交付対象事業の実績」とありますが、「上記業務実績」とは評価細目に記載されている「平成 31 年度から令和 5 年度までの間の業務実績」全てが対象となりますでしょうか。それとも、評価細目及び評価指標に記載されている条件（複合施設／公共施設）を満たす実績に限定されますでしょうか。	評価細目及び評価指標を満たす実績を対象とします。

36	実施要領	【プロポーザル実施要領 別表3 評価基準 2次審査】 2次審査のプレゼンテーションは、事前に提出した提案書のみの投影とし、追加資料や模型、動画等の持ち込みは不可と考えて宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
37	実施要領	【プロポーザル実施要領 別表3 評価基準 2次審査 経済性】 見積もり額が著しく低い場合、業務実施体制の履行に影響を及ぼすということで減点評価に繋がる可能性はございますでしょうか。	減点評価にはいたしません。
38	その他	【その他】 事業予定地において、既存樹木の配置が分かる資料をご提供頂けますでしょうか。	提供できる資料はございません。
39	その他	【その他】 JR東逗子駅プラットフォームの床レベルと事業予定地の地盤レベルとの差が分かる資料がありましたらご提供頂けますでしょうか。	提供できる資料はございません。
40	仕様	提案書の文字について、フォントの大きさの指定がありますが説明用の「表」及び「図」のフォントについては読みやすい前提で適宜設置してよろしいでしょうか。	表や図中の文字については、10.5ポイント未満でも構いません。ただし、見づらくならないようにご留意ください。
41	その他	防災倉庫にストックする備蓄資器材の内容について教えてください。	備蓄資材の具体的な内容については未定ですが、激甚災害発生時の市全体としての防災備蓄品の備蓄を想定しています。

42	その他	1階トイレ（駅前トイレ機能）として整備するトイレの仕様について教えてください。	<p>具体的な仕様については現在のところ未定ですが、以下を想定しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設内及び屋外から利用可能 ・バリアフリー対応 <p>なお、利用可能時間については今後検討いたしますが、施設の営業時間外に外部から施設内に進入できないように防犯面の検討も必要となります。</p>
43	その他	計画地または近傍における地質調査のデータがあれば教えてください。	<p>提供できるデータはございません。</p> <p>地質調査については、本年度実施予定です。</p>
44	その他	計画地内に保存すべき樹木等があれば教えてください。	<p>基本計画で示しているコンセプトや基本方針、導入機能等を踏まえ、それらが発揮される設計を前提として、樹木の保存を検討することとなります。</p>
45	その他	計画地へのインフラ関係について、整備状況を教えてください。	<p>JR 東逗子駅前用地活用事業基本計画 資料編 参 24～25 を参照してください。</p>
46	その他	2,500 m ² の施設の各機能の想定面積、想定利用人数を教えてください。	<p>各機能の想定面積については、JR 東逗子駅前用地活用事業基本計画 p. 39 を参照してください。</p> <p>想定利用人数については、多目的室（150人程度）、会議室A、B（各8人程度）、会議室C～E（各18人程度）としています。</p> <p>なお、JR 東逗子駅前用地活用事業基本計画 p. 9～11 で複合化対象施設の利用者数を記載しておりますが、同程度の利用を想定しています。</p>

47	その他	前面道路（沼間 235 号）の歩道はライン引き程度です。歩行者の安全確保のため、隔地駐車場の運用の可能性について教えてください。	現在のところ隔地駐車場については想定しておりません。
48	その他	災害対策本部代替施設機能として、合理的な構造提案は可能でしょうか。	提案頂くことは可能です。
49	その他	J R 近接工事として協議中のことがあれば教えてください。	現在のところございません。
50	様式	J V による応募の場合、J V 協定書等は任意書式でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 なお、J V による応募の場合、幹事企業が実施要領 6 参加資格要件を満たす必要があります。
51	その他	プログラムの面積内訳をお示しいただけますでしょうか？	J R 東逗子駅前用地活用事業基本計画 p. 39 を参照してください。
52	その他	現況敷地図データを今日頂けますでしょうか？	提供できるデータはございません。
53	その他	敷地ボーリングデータ等はございますでしょうか？	質疑番号 43 の回答を参照してください。