《保護者記入欄》

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 児童名（生年月日） |  |  |  |
| （ 　　　　　　 年　　 月　　 日） | （　　　　　　 年　　 　月　　 　日） | （ 　　　　　　 年　　 月　　 日） |
| 利用施設名※保育園・幼稚園小学校等 |  |  |  |
| □入所中　　□申込中（第一希望） | □入所中　　□申込中（第一希望） | □入所中　　□申込中（第一希望） |

====================================================================================================

自営用

逗　子　市　長　あ　て　　　　　　 　**就労状況申告書**

**※本申告書の内容について、事実とは異なる虚偽の記載を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 就労者氏名 |  | 住所 |  |
| 就労開始年月日 | 年　　月　　日 | 就労先名称 |  |
| 勤務地 | □自宅　□その他（所在地:　　　　　　　　　　　　　 電話番号:　　　　　　） |
| 業種 | □卸小売販売　□飲食店　□建築・不動産　□保険代理　□理美容業　□製造業　□著作業□運送業　□芸術芸能関係　□設備工事（電気水道等）　□その他（　　　　 　　　　　　）　　 |
| 仕事内容 | （具体的に） |
| 事業形態 | □事業主　□配偶者が事業主　□親族が経営（保護者との続柄　　　　）□その他（　　　　）従業員　□有（　　　人）　□無 |
| 就労日数 | □１か月あたり　□１週間あたり（　　　　日勤務）※裏面に具体的な就労状況について要記入　　　 |
| 就労時間 | 　　　　時　　　　分から　　　　時　　　　分まで　　　　休憩時間（　　　　分） |
| 店舗等の営業時間 | 　　　　時　　　　分から　　　　時　　　　分まで　　　 |
| 定休日 | □月　　□火　　□水　　□木　　□金　　□土　　□日　　□不定期　（月に　　　　日） |
| 就労実績（直近３か月）※収入額には、売り上げを記入してください | 就労年月 | 　年　 月　 | 　年　 月　 | 年　 月　 |
| 就労日数 | 日  | 日  | 日  |
| 収入額 | 円  | 円  | 円  |
| 年収 | 前年分年間総収入額　　　　　　　　　　　円　　※経費を差し引く前の年間収入を記入してください。 |
| 税申告 | □確定申告　□事業専従者　□控除対象配偶者　□源泉徴収　□未申告　□その他（　　　 ） |
| 特記事項※上記では記載できない事項を記入 |  |
| 【証明欄】上記の内容について、事実であることを申告いたします。事業所名　：代表者名　：　　　　　　　　　　　　　　印 | 所在地　　　　：電話番号　　　：記入担当者　　：証明日　　　　：　　　　　　年　　　月　　　日 |

※【証明欄】の代表者名の項目は、事業主の場合、ご本人の名前を記載し押印してください。

※就労先が、保護者の２親等以内の親族が経営する会社等に勤務している場合は、本申告書を提出してください（法人及び上記以外の親族経営の会社の場合、事業所記載による「就労（内定）証明書」を提出してください）。

※裏面も必ず記入してください

（裏面）

●**１日の仕事の様子**

仕事をしている日の平均的状況を具体的に記入してください。就労予定の場合は、就労開始後の予定を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 月曜日 | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 土曜日 | 日曜日 |
| 7：00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8：00 |  |  |  |  |  |  |  |
| ９：00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10：00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11：00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12：00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13：00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14：00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15：00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16：00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17：00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18：00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19：00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20：00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21：00 |  |  |  |  |  |  |  |

※就労状況が週または月によって不規則な場合、スケジュール表を添付してください（様式自由）。

**●提出が必要な添付書類**

Ａグループ、Ｂグループからそれぞれ１つ、計２つ提出してください（提出書類の項目にチェックが必要です）。

|  |  |
| --- | --- |
| **Ａグループ****自営を証明する書類** | **Ｂグループ****収入を証明する書類（直近３か月分）** |
| □個人事業の開業届や営業許可証のコピー□自営業中心者の確定申告書(第一表、第二表、収支内訳書、青色申告決算書等)のコピーロ事務所やお店を開業していることが確認できるパンフレット、チラシ、ホームページロ事務所やお店の名前が記載されている公共料金の領収書のコピーロ事務所やお店の賃貸契約書のコピーロ履歴事項全部証明書　　　　　　　　　　等 | 自営業中心者 | 自営業協力者 |
| □営業上必要な材料等の仕入れ伝票(各月2、3枚程度)のコピー□取引先が発行した商品等の販売代金の請求書、領収書(各月2、3枚程度)のコピー□給与明細書、報酬の記録(振込先の通帳等)や賃金台帳のコピー□出勤記録(タイムカード等)　　等 | □給与明細書、報酬の記録(振込先の通帳等)や賃金台帳のコピーロ出勤記録(タイムカード等)　　　　　　　　等 |

※自営業協力者とは、配偶者・親族（２親等以内）と共に自営業に従事する場合を指します。