

## 保育施設入所申込みチェックシート

## (重要事項確認票)

以下に該当する場合、退園または保育施設の内定が取り消しとなります。同意のうえ、「わかりました」に○をつけてください。

申込み内容が事実と異なる場合	わかりました
申込書の内容から変更があったにもかかわらず、変更手続きをしていない場合	わかりました
「就労証明書」、「就労状況申告書」とおりに就労、復職（入所月中）できない場合	わかりました
転園申請の内定を辞退した場合（元の保育施設は必ず退所となります）	わかりました
転入予定で内定したが、入所月の前月末までに逗子市に転入手続きをしていない場合	わかりました
逗子幼稚園に内定したが、入園料等の支払を承知しておらず、園に入園願書を未提出の場合	わかりました
上記以外で、「令和6年度保育所等入園のしおり」に定めるルールを遵守できなかった場合	わかりました

上記事項確認しました。

年 月 日

保護者氏名（自署）\_\_\_\_\_

◆以下は、該当する方のみチェックをして記入してください（チェックがない場合、利用調整時に正しく点数化できません）。

育児休業から復職する場合

- 育児休業から復職で申請される方は、入所月の月末までに、育児休業の承認を受けた勤務先に「就労証明書」記載のとおり勤務条件（就労日数、就労時間等）で復職することを前提としています。復職後は、復職日から2週間以内に保育課へ「復職証明書」を提出してください。

退所届	期日までに復職できない場合は、退所します。
	年 月 日
	保護者氏名（自署）_____

求職活動中の場合

- 求職活動中の方は、入所から3か月以内に、市が定める基準を満たした条件で、就労し始めることを前提としています（「就労証明書」の提出は、入所月の翌々月の10日までに提出が必須）。

退所届	期日までに証明書を提出し、就労し始めない場合は、退所します。
	年 月 日
	保護者氏名（自署）_____

出産要件で入所する場合

- 出産要件での入所は産前産後を含む最長5か月間で、産休期間が終了する月末で退所となります。再度入所を希望する際は、就労等の要件で入所申請をしてください。

<input type="checkbox"/> 上記事項を了承しました（チェックしてください）。
---

入所を希望する園にきょうだいも既に在園している場合（入所希望月に在園している）

在園児の名前： _____	（保育施設名： _____）
---------------	----------------

入所を希望する子どものほかに、小学校3年生までのきょうだいがいる場合

児童名 _____	（ 才 ）・ _____	（ 才 ）・ _____	（ 才 ）
-----------	--------------	--------------	-------

児童名	生年月日
	( 年 月 日)

裏面

## 提出物確認チェック票

◆あなたは申請時点で逗子市民ですか？（市外の方はお住いの市区町村から申し込んでください）	<input type="checkbox"/> 逗子市民です
◆令和6年度（2024年度）保育所等入園のしおりの内容を確認しましたか？	<input type="checkbox"/> 確認しました
「教育・保育支給認定申請書兼保育所等利用申込書」一式	<input type="checkbox"/>
保育施設入所申込みチェックシート（重要事項確認票）兼提出物確認チェック票（両面） ※この書類の表面、裏面の該当事項全て確認のうえ、記入してください。	<input type="checkbox"/>

	内容等	保護者（父母）それぞれが①～⑫のうちいずれか1つにチェックし、必要書類を提出してください（入園のしおりP11～P13参照）。		市役所使用欄			
				確認	不足	不備	
保育を必要とする事由を証明する書類	①就労（被雇用）	<input type="checkbox"/> 就労証明書 <input type="checkbox"/> 就労実績（別紙）	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母			
	②就労（自営業）	<input type="checkbox"/> 就労状況申告書 <input type="checkbox"/> その他添付書類（就労状況申告書裏面参照）	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母			
	③育休から復職	<input type="checkbox"/> 就労証明書（育休期間、復職予定日記載必須）	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母			
	④産休から復職	<input type="checkbox"/> 就労証明書（産休期間、復職予定日記載必須）	/	<input type="checkbox"/> 母			
	⑤就労（内定）	<input type="checkbox"/> 就労証明書（就労開始予定日の記載必須）	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母			
	⑥求職活動中	<input type="checkbox"/> なし（認定期間終了までの就労開始が必須）	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母			
	⑦出産	<input type="checkbox"/> 母子健康手帳の表紙とP4のコピー （保護者氏名記載の表紙・出産予定日記載のページ）	/	<input type="checkbox"/> 母			
	⑧疾病	<input type="checkbox"/> 診断書（医療機関で発行。料金が発生する可能性があります） <input type="checkbox"/> 事実申立書	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母			
	⑨障がい	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳 （いずれかひとつのコピー）	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母			
	⑩介護・看護	<input type="checkbox"/> タイムスケジュール表（ケア・スケジュール表） <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳（1～3級）・介護保険被保険者証 （いずれかひとつのコピー）	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母			
	⑪災害復旧	<input type="checkbox"/> 事実申立書 <input type="checkbox"/> 災証明書等	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母			
	⑫就学・職業訓練	<input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> 時間割または授業のカリキュラム等のコピー	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母			
申請者本人の確認書類 ※窓口で申請する場合は、職員へのご提示で構いません（提出不要）。	<input type="checkbox"/> 免許証・パスポート・マイナンバーカード・申請者本人のマイナンバーが確認できる書類（いずれかひとつのコピー）		<input type="checkbox"/>				
該当する方のみ	生活保護の方	<input type="checkbox"/> 生活保護受給証明書のコピー		<input type="checkbox"/>			
	65歳未満の祖父母と同居の場合	<input type="checkbox"/> 就労証明書または就労状況申告書（要添付書類） <input type="checkbox"/> 診断書等 ※祖父母それぞれのものが必要です		<input type="checkbox"/>			
	認可外保育施設を利用している場合	<input type="checkbox"/> 認可外保育施設の利用証明書		<input type="checkbox"/>			
	ひとり親家庭の方	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本・児童扶養手当受給証明書等		<input type="checkbox"/>			
	子どもが障がいを有する	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳		<input type="checkbox"/>			
	保育従事者	<input type="checkbox"/> 保育業務に係る申立書		<input type="checkbox"/>			
	保護者に長期の不在が見込まれる場合（6か月以上）	<input type="checkbox"/> 単身赴任証明書（勤務先に状況を確認することがあります） <input type="checkbox"/> 診断書		<input type="checkbox"/>			
	子どもが未出生（4月入園のみ）	<input type="checkbox"/> 母子健康手帳の表紙とP4のコピー （保護者氏名記載の表紙・出産予定日記載のページ）		<input type="checkbox"/>			
逗子へ転入される方	<input type="checkbox"/> 賃貸借契約書または不動産売買契約書のコピー		<input type="checkbox"/>				
令和5年1月1日、令和6年1月1日時点で逗子市に住民登録がない方	★入園のしおりP12を参考に課税証明書を提出してください。 <input type="checkbox"/> 令和5年度課税（非課税）証明書（R6.4月～R6.8月入園希望） <input type="checkbox"/> 令和6年度課税（非課税）証明書（R6.9月～R7.3月入園希望） ※提出がない場合、保育料は最高額で決定することがあります。	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母				

※書類の提出があった場合のみ、審査のうえ、利用調整時に算定の対象項目とします。