

この届出書は、逗子市教育委員会教育部保育課保育係で発行している様式です。ご不明点がございましたら、下記へお問い合わせください。
 問合せ先
 逗子市教育委員会教育部保育課
 保育係
 046-873-1111（内線531・532）

<記入例>

教育・保育の実施に関する変更(解除)届出書

令和〇年〇月〇日

逗子市長

保護者 住所 逗子市逗子〇丁目〇番〇号
 氏名 逗子 太郎
 日中連絡先 090-1234-5678

保育の実施について、次のとおり変更(解除)を届け出ます。

施設名	<input checked="" type="checkbox"/> 入所中 〇〇 保育園 <input type="checkbox"/> 待機中	児童名 生年月日	逗子 一子 平成〇〇年〇〇月〇〇日生
			逗子 二郎 平成〇〇年△△月△△日生
			平成・令和 年 月 日生

【児童名・生年月日】
 該当児童全員分
 ご記入ください。

【住所変更】
 住所変更により、世帯構成が変更になる場合は、下欄もご記入ください。

【変更事項】
 該当箇所に〇をつけてください。

事項	旧	新 (変更内容・変更理由)
住所変更	逗子市池子〇丁目〇番〇号 アパート〇号室	逗子市逗子〇丁目〇番〇号 理由:市内転居のため
保護者変更	逗子 花子	逗子 太郎 保育料引落口座の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無
児童名 世帯構成 保育の実施理由 保育の実施期間 就労先 入所施設 その他	父:□□株式会社 (令和〇年〇月〇日付けで退職。) (令和 年 月 日退園)	父:△△カンパニー (令和〇年△月△日付けで就職。) (令和 年 月 日入園)
解除	理由: 転出のため	

【保護者変更】
 口座を変更する場合は、口座振替依頼用紙にご記入ください。

変更内容により必要書類が異なりますので、ご確認ください。

※別途必要書類

- 結婚・離婚による児童名・世帯構成の変更・・・変更後の戸籍謄本の写し
- 口座の変更・・・口座振替依頼用紙を金融機関に提出
- 保育の実施理由の変更・・・就学: 在学証明書、授業カリキュラム、事実申立書
 病気/介護: 障害者手帳等のコピー又は医師の診断書、事実申立書
- 就労先の変更・・・新職場の就労証明書、前職の退職証明書等退職日の確認できるもの