第５号様式（第11条関係）

# 民有緑地維持管理助成事業実績報告書兼請求書

年　　月　　日

　逗子市長

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒 |
| 氏名 | （フリガナ） |
|  |
| （法人の場合は、所在地、名称・代表者の役職名及び氏名） |
| 電話 | （　　　　　） |

報告者　請求者

次のとおり事業を実施しましたので報告します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業実施場所  （地名地番を全て記載） | | | 逗子市 | | | | | | | | | |
| 交付決定通知番号 | | | 年　　　　　月　　　　　日　　　　第　　　　　号 | | | | | | | | | |
| 作業内容 | | | ①伐採・剪定  樹木の伐採約　　　　　本　樹木の剪定約　　　　　本  竹の伐採約　　　　　本　又は約　　　　　㎡  竹の剪定約　　　　　本　又は約　　　　　㎡  ②倒木･枯木（竹）の撤去処分  約　　　　　本又は約　　　　　㎥ | | | | | | | | | |
| 事業額 | | | 円（別添領収書のとおり） | | | | | | | | | |
| 交付決定額（請求額） | | | 円 | | | | | | | | | |
| 事業実施期間 | | | 年　　　　月　　　　日　～　　　　年　　　　月　　　　日  ※２月末日までに完了、報告してください。 | | | | | | | | | |
| 添付図書 | | | □収支決算書  □施工業者の領収書等支出を証する書類（写し）  □助成事業の完了を確認できる写真  □廃棄物の処理伝票（写し）  □その他市長が必要と認める図書（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | |
| 振込先 | 金融機関名 | 銀行　信用金庫  信用組合 | | | | | 本店  支店 | | | | |
| 口座番号 | □　普通　□　当座 | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 口座名義  (カタカナ) |  | | | | | | | | | |

※　振込先の口座名義は報告者・請求者氏名と同一としてください。