



婚姻届

令和 年 月 日届出

神奈川県返子市長 殿

受 理 令和 年 月 日						
第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調 査 票	附 票	住 民 票	通 知

(1)	(よ み か た) 氏 名	夫 にな る 人		妻 にな る 人	
		氏	名	氏	名
		生 年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
(2)	住 所 (住民登録をして いるところ (アパート・マンション名))	番地 号		番地 号	
		世帯主 の氏名		世帯主 の氏名	
		本 籍		本 籍	
(3)	(外国人のときは 国籍だけを書い てください)	番地 番		番地 番	
		筆頭者 の氏名		筆頭者 の氏名	
		父母及び養父母 の氏名 父母との続き柄	父 母	父 母	父 母
(4)	婚姻後の夫婦の 氏・新しい本籍	父	母	父	母
		養父	養母	養父	養母
		父	母	父	母
(5)	同居を始めた とき	年 月			
		(結婚式をあげたとき、または、同居を始め たときのうち早いほうを書いてください)			
		初婚・再婚の別			
(6)	同居を始める 前の夫妻のそれ ぞれの世帯の おもな仕事と	初婚 再婚 (死別 離別) 年 月 日			
		初婚 再婚 (死別 離別) 年 月 日			
		同居を始める 前の夫妻のそれ ぞれの世帯の おもな仕事と			
(7)	夫 妻 の 職 業	(国勢調査の年... 年...の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)			
		夫の職業			
		妻の職業			
(8)	そ の 他	届出人署名 (※押印は任意)			
		夫 妻			
		事件簿番号			

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください(消えるボールペンは使用しないでください)。
この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が日曜日や祝日でも届けることができます(この場合、宿直等で取扱うので、前日までに戸籍担当係で下調べをしておいてください)。
届書は、1通でさしつかえありません。

証 人		
署 名 (※押印は任意)	印	印
生 年 月 日	年 月 日	年 月 日
住 所	番地 番 号	番地 番 号
本 籍	番地 番	番地 番

→ 「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに
記載されている人の氏名を書いてください。

→ □には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。
外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、
新しい戸籍がつくられますので、希望する本籍を書いてください。

→ 再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。
内縁のものはふくまれません。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、
厚生労働省所管)にも用いられます。

◎署名は必ず本人が自署してください。
◎押印は任意です。

