

<進行管理スケジュール>

日付	進行内容	
～6/9(金)	●意見の作成	*事業進行管理表について、担当事業を中心に自分の意見をまとめる。 *作成に当たっては、参考2「意見のまとめ方」を参照する。
6/9 (金)	●第1回進行管理部会開催	*事業進行管理表(9事業)の事業目標等に対する2022年度の実施結果について、意見があれば発言する。特に意見がない場合は、記載内容了承等。 *基本的に事業の担当者が発言をするものとするが、担当者以外の者も発言することができる。 *評価についても、実施結果に対して意見があれば発言する。 *意見の取りまとめは事務局で整理する。 *審議内容を共有するため、事業担当課の職員が出席する。
6/9 (金) 以降	●企画課にて意見を取りまとめ、基幹計画及び個別計画がない計画について、個別計画進行総括表-1、2 及び基幹計画進行管理表を作成し、部会員に資料を送付する。	
～7/4 (火)	●個別計画進行管理総括表-1、2 及び基幹計画進行管理表に対する意見の作成・提出 (第2回進行管理部会)	*進行管理部会分の個別計画進行管理総括表-1, 2 及び基幹計画進行管理表を確認し、自分の意見をまとめる。 *意見の取りまとめは事務局で整理し、部会長・副部会長に確認をとった上で、部会員に確認する。
○/○ (○) ※現在調整中 8月頃	●第1回総合計画審議会開催	*進行管理部会で取りまとめたものを総合計画審議会に部会長から報告する。 *総合計画進行管理表を取りまとめる。