

消防計画作成（変更）届出書記入要領

項 目	記 入 要 領
年月日	届出書の提出年月日を記入します。
防火管理者	<p>「防火、防災」の該当しない文字を横線で消します。（以下同じ） 当該事業所の防火管理者の住所、氏名を記入します。</p>
防火対象物又は建築物その他の工作物の名称	<ol style="list-style-type: none"> 1 当該防火対象物又は建築物その他の工作物の名称を記入します。 2 防火対象物の一部を占有して営業している店舗等の場合は、当該防火対象物又は建築物その他の工作物の名称を記入し、店舗の名称、占有する階数を（ ）内に記入します。「○○ビル（○○銀行駅前支店1階）」等 3 変更届出の場合は、変更後の名称を前例により記入します。
防火対象物又は建築物その他の工作物の用途	<ol style="list-style-type: none"> 1 当該防火対象物又は建築物その他の工作物の用途を記入します。 2 防火対象物の一部を占有して営業している店舗等の場合は、当該防火対象物の用途を記入し、占有している店舗等の用途を（ ）内に記入します。 3 令別表第1の欄には（ ）内に項数字を入れ、占有している店舗等の用途をその下段に（ ）内に記入します。 <p>「16項イ 等 （3項ロ）」</p>

その他必要な事項	<ol style="list-style-type: none">1 防火管理者の連絡電話、従業員の数等を記入します。2 変更届出の場合は、主な変更事由を記入します。「消防計画の内容変更」「用途の変更」「建物の増改築による変更」等3 その他、届出事項に含まれない特異事項を簡記します。4 記入内容が多岐にわたる場合は、適宜用紙を添付して記入します。
----------	--