

令和2年度逗子市職員採用試験 受験案内

求む！逗子を想い未来を創造る職員
～今、あなたの力が必要です～

第1次試験日 令和2年12月12日（土）



1 試験区分、募集人員、職務内容及び受験資格

| 試験区分 | 募集人員 | 職務内容 | 受験資格 |
|------|------|-------|--|
| 保健師 | 1名 | 保健師業務 | 昭和55年4月2日以降に生まれ、保健師資格を有する人または令和3年3月31日までに保健師資格を取得する見込みの人 |

2 欠格条項（次の項目のいずれかに該当する人は受験できません。）

- (1) 地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する人
 - ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ② 逗子市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験の内容

- (1) 第1次試験 日時：12月12日（土）9：00～11：30 会場：逗子市役所 会議室

| 科目 | 試験内容 |
|---------|-------------------------------|
| 能力・適性検査 | 逗子市職員（公務員）として必要な基礎的能力等を判定します。 |

- (2) 第2次試験 日時・会場：未定（12月下旬）＊詳しい日時等は第1次試験合格通知でお知らせします。

| 科目 | 試験内容 |
|-----|------|
| 面接Ⅰ | 個別面接 |

- (3) 第3次試験 日時・会場：未定（1月中旬）＊詳しい日時等は第2次試験合格通知でお知らせします。

| 科目 | 試験内容 |
|-----|------|
| 面接Ⅱ | 個別面接 |

- (4) 最終合格発表 1月中を予定

4 受験手続

(1) 申込方法・受付期間

① 郵送申込み

| | |
|------|--|
| 提出書類 | (1)「申込書・履歴書」 (2)「エントリーシート」 (3)「受験票」 ※「申込書・履歴書」には、写真（最近3ヵ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのもので、縦4cm×横3cmの大きさのもの）を必ず貼付してください。 |
| 受付期間 | 令和2年12月9日（水）まで（必着） |
| あて先 | 〒249-8686 逗子市逗子5-2-16 逗子市総務部職員課 *角型2号の封筒を使用し、表面に「採用試験申込書在中」と朱書きしてください。 *普通郵便等による郵送の事故等については、一切責任を負いません。 |
| 受験票 | 受付処理のうえ、第1次試験当日に返却します。 ※第1次試験当日は、運転免許証等の本人確認書類をお持ちください。 |

② 持参申込み（本人持参のみ）※新型コロナウイルス感染症対策のため、可能な方は郵送で申込みください。

| | |
|------|--|
| 提出書類 | (1)「申込書・履歴書」 (2)「エントリーシート」 (3)「受験票」 ※「申込書・履歴書」には、写真（最近3ヵ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのもので、縦4cm×横3cmの大きさのもの）を必ず貼付してください。 |
| 受付期間 | 令和2年11月30日（月） 8：30から 令和2年12月9日（水） 17：15まで ※ 土曜・日曜・休日等は除きます |
| 提出場所 | 〒249-8686 逗子市逗子5-2-16 逗子市役所3階 総務部職員課 |
| 受験票 | 申込み時に、窓口で受付処理のうえ返却します ※第1次試験当日は、受験票を忘れずにお持ちください。 |

(2) 「申込書・履歴書」、「受験票」の記入上の注意

- ① 「申込書・履歴書」には、写真（最近3ヵ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのもので、縦4cm×横3cmの大きさのもの）を必ず貼って提出してください。
- ② ※欄を除いて、すべての欄に記入してください。
- ③ 記入には、黒又は青のボールペンを用いてください。
- ④ 学歴欄は、小学校卒業から最終学歴まで記入してください。学歴欄の年月日については、年月のみの記入でも構いません。
- ⑤ 訂正がある場合は、もとの文字又は数字に横線を2本引き、その上に書き直してください。
- ⑥ 履歴書は、折り曲げずにご提出ください。

(3) 「エントリーシート」記入上の注意

- ① エントリーシート上部の「氏名」欄を忘れずに記入してください。
- ② 記入には、鉛筆（シャープペンシル不可）を用い、修正が生じた場合には、消しゴムでしっかりと消してください。※面接時の資料としてコピーして使用しますので、なるべく濃い文字でご記入ください。
- ③ エントリーシートは、面接時の資料としてコピーして使用しますので、なるべく濃い文字でご記入ください。
- ④ エントリーシートは、折り曲げずにご提出ください。

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は職員採用候補者名簿に登載され、職員の欠員等に応じて順次採用されます。
なお、職員採用候補者名簿の有効期限は、令和4年3月31日です。
- (2) 受験資格がないこと、又は申込書類の記載事項に虚偽があった場合は、合格を取り消します。
- (3) 採用予定日は、原則令和3年4月1日です。
- (4) 日本国籍を有しない人で、就職が制限されている在留資格の人は採用されません。

6 勤務条件

(1) 勤務時間（原則）

月曜日～ 金曜日 午前8時30分～午後5時15分

(3) 給 与(令和2年12月1日現在)

| | 大 学 卒 | 短 大 卒 |
|------|-----------|-----------|
| 給 料 | 186,700 円 | 171,700 円 |
| 地域手当 | 22,404 円 | 20,604 円 |
| 合 計 | 209,104 円 | 192,304 円 |

給料は、「逗子市職員給与条例」等の規定に基づき、学歴、職歴等を勘案して決定されます。

なお、給料のほか「逗子市職員給与条例」等の規定に基づき地域手当、住居手当、通勤手当等の諸手当がそれぞれ支給要件に応じて支給されます。

7 注意事項

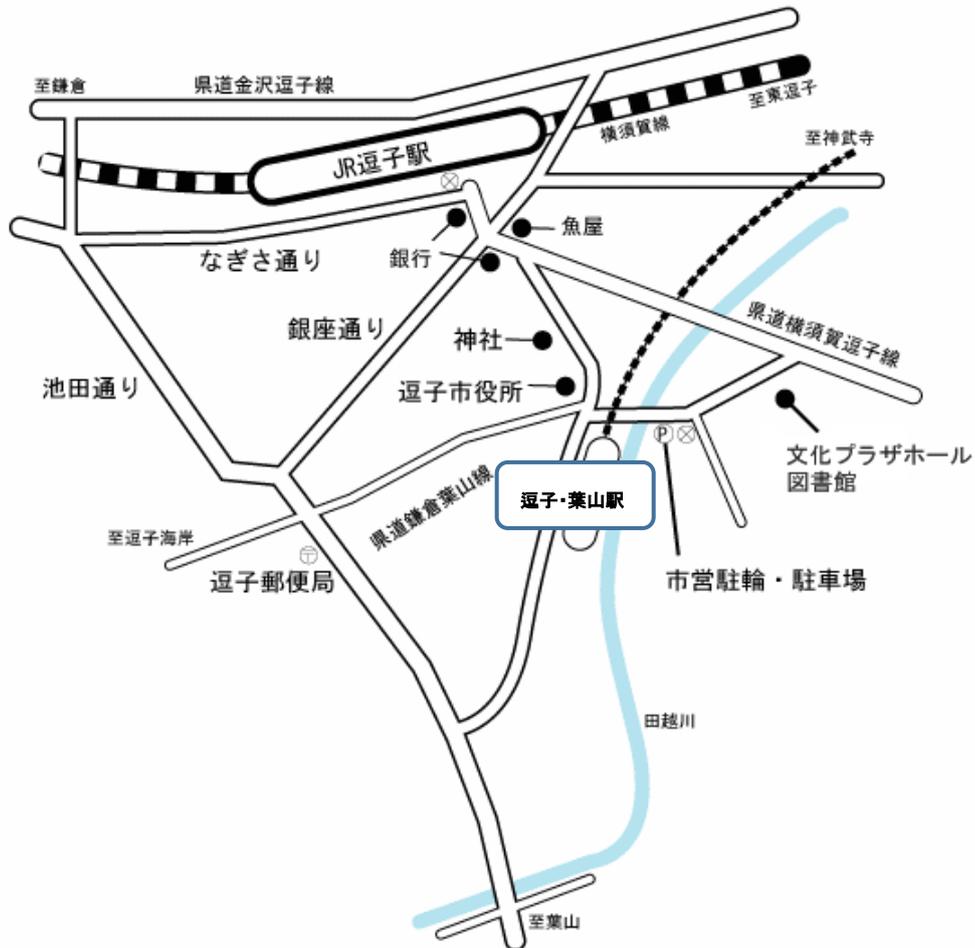
- (1) 受験の際には必ず受験票、HB、B又は2Bの鉛筆及び消しゴムを持参してください。
- (2) 受験の際に提出された書類は、お返しいたしません。
- (3) 書類不備等の場合は、申込みに応じません。
- (4) 申込み期限を過ぎたものは受付できません。郵送による申込みの場合、特に期限を注意してください。
- (5) 自家用車での来場はできません。
- (6) 身体の障がい等のため受験に際し配慮が必要な方は、必ず事前にご相談ください。
- (7) 筆記試験は日本語による出題で、解答も日本語でしていただきます。また、面接試験はすべて日本語での質問・応答になります。
- (8) 試験日時や会場等は予定ですので、変更する場合があります。

■■ 申込受付・試験会場 ■■

逗子市役所

〒249-8686 逗子市逗子5-2-16

(JR逗子駅から徒歩約3分／京急逗子・葉山駅から徒歩約1分)



■■ 問い合わせ先 ■■

逗子市 総務部 職員課

〒249-8686 逗子市逗子5-2-16

電話 046-873-1111(内線361)

ホームページ <http://www.city.zushi.kanagawa.jp/syokan/syokuin/>