

令和4年度 逗子市職員採用試験

＜一般職任期付職員（社会福祉士・精神保健福祉士）＞

受験案内

申込期間 令和4年4月18日（月）～4月26日（火）
第一次試験日 令和4年4月29日（祝）～5月8日（日）

1 試験の目的

この採用試験は、多機関の協働による包括的支援体制構築事業における相談支援、包括化推進に関する業務などに携わる人材を採用する際に使用される採用候補者名簿に登録するために実施するものです。

2 募集人員、職務内容及び受験資格

試験区分	募集人員	職務内容	受験資格
事務職 （社会福祉士 又は精神保健 福祉士）	1名	多機関の協働による包括的支援 体制構築事業における相談支援 包括化推進に関する業務など	次のいずれかに該当する人 ・社会福祉士又は精神保健福祉士資格を有する人 ・令和4年5月31日までに社会福祉士又は精神保健福祉士資格を取得する見込みの人

3 欠格条項（次の項目のいずれかに該当する人は受験できません。）

(1) 地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する人

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 逗子市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 試験の内容

(1) 第1次試験

日時・場所	科目・試験内容	試験の合格発表
日時：4月29日（祝）から5月8日（日）までの間 場所：受験者が選択するテストセンター (http://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/) *メールアドレスがない場合はメールアドレスを取得してください。(携帯電話各社のキャリアメールアドレスは使用できません。)	【能力・適性検査】 逗子市職員(公務員) として必要な基礎能力等を判定します。	5月11日（水） までに通知を発送 します。(予定)
第1次試験の案内		
令和4年4月28日（木）までに第1次試験の受験についてメールで送信しますので、テストセンターの受験予約を行い、期間中に受験してください。 ※ 令和4年5月2日（月）までに同メールの受信が確認できない場合は、必ずご連絡ください。		

第1次試験の事前準備

① インターネット環境の整備

- ・第1次試験を受験する際に、パソコンやスマートフォンによるインターネット環境が必要となります。
- ・タブレットは推奨環境外のため、使用できません。

② メールの受信設定について

- ・「syokuin@city.zushi.lg.jp」から送信されるメールが受信できるように、自身で設定してください。
- ・電子メールの設定不備や通信障害等については、当市では一切の責任を負いません。

(2) 第2次試験 日時・会場：5月中旬・逗子市役所 *詳しい日時等は第1次試験合格通知でお知らせします。

科目	試験内容
面接 I	個別面接

(3) 最終合格発表 5月下旬を予定

5. 受験手続

(1) 申込方法・受付期間

① 郵送申込み

提出書類	(1)「申込書・履歴書」 (2)「エントリーシート」 ※「申込書・履歴書」には、写真（最近3ヵ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのもので、縦4cm×横3cmの大きさのもの）を必ず貼付してください。
受付期間	令和4年4月26日（火）まで（必着）
あて先	〒249-8686 逗子市逗子5-2-16 逗子市総務部職員課 *角型2号の封筒を使用し、表面に「採用試験申込書在中」と朱書きしてください。 *普通郵便等による郵送の事故等については、一切責任を負いません。

② 持参申込み（本人持参のみ）※新型コロナウイルス感染症対策のため、可能な方は郵送で申込みください。

提出書類	(1)「申込書・履歴書」 (2)「エントリーシート」 ※「申込書・履歴書」には、写真（最近3ヵ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのもので、縦4cm×横3cmの大きさのもの）を必ず貼付してください。
受付期間	令和4年4月18日（月） 午前8時30分から 令和4年4月26日（火） 午後5時15分まで ※ 土曜・日曜・休日等は除きます
提出場所	〒249-8686 逗子市逗子5-2-16 逗子市役所3階 総務部職員課

(2) 「申込書・履歴書」の記入上の注意

- ① 「申込書・履歴書」には、写真（最近3ヵ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのもので、縦4cm×横3cmの大きさのもの）を必ず貼って提出してください。
- ② ※欄を除いて、すべての欄に記入してください。
- ③ 記入には、黒又は青のボールペンを用いてください。

- ④ 学歴欄は、小学校卒業から最終学歴まで記入してください。学歴欄の年月日については、年月のみの記入でも構いません。
- ⑤ 訂正がある場合は、もとの文字又は数字に横線を2本引き、その上に書き直してください。
- ⑥ 履歴書は、折り曲げずにご提出ください。

(3) 「エントリーシート」記入上の注意

- ① エントリーシート上部の「氏名」欄を忘れずに記入してください。
- ② 記入には、鉛筆（シャープペンシル不可）を用い、修正が生じた場合には、消しゴムでしっかりと消してください。
- ③ エントリーシートは、面接時の資料としてコピーして使用しますので、なるべく濃い文字でご記入ください。
- ④ エントリーシートは、折り曲げずにご提出ください。

6 合格から採用まで

- (1) 合格者の採用予定日は、令和4年6月1日以降となります。なお、補欠合格の場合は職員採用候補者名簿に登載され職員の欠員等に応じて順次採用されます。
- (2) 職員採用候補者名簿の有効期限は、令和5年3月31日です。
- (3) 受験資格がないこと、又は申込書類の記載事項に虚偽があった場合は、合格を取り消します。
- (4) 日本国籍を有しない人で、就職が制限されている在留資格の人は採用されません。

7 勤務条件

(1) 任用期間

令和4年6月1日～令和5年3月31日

※1年ごとに勤務実績等を評価したうえで、任期を更新する可能性があります。

(2) 勤務時間（原則）

月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時15分

(3) 給与（令和4年4月1日現在）

◎新規卒業者の月収

	大学卒	短大卒	高校卒
給料	186,700円	171,700円	160,100円
地域手当	22,404円	20,604円	19,212円
合計	209,104円	192,304円	179,312円

◎既卒者の月収モデル

（例）4年制大学を卒業後、民間の社会福祉施設等の職務経験が10年間の人

給料	281,900円
地域手当	33,828円
合計	315,728円

※ 上記の給料、地域手当のほか通勤手当、扶養手当、住居手当、期末勤勉手当等の諸手当がそれぞれ支給要件に応じて支給されます。

※ 実際の給料は「逗子市職員給与条例」等の規定に基づき、学歴、職歴等を勘案して個別に決定されます。

※ 採用されるまでの間に条例等の改正が行われた場合には、その定めるところによります。

8 注意事項

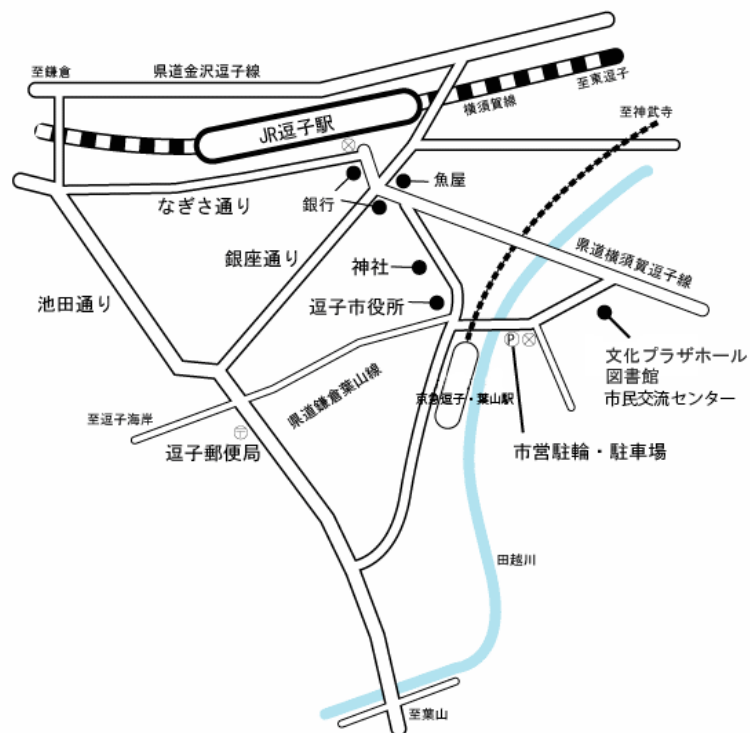
- (1) 受験の際に提出された書類は、お返しいたしません。
- (2) 書類不備の場合は、申込みに応じません。
- (3) 申込み期限を過ぎたものは受付できません。郵送による申込みの場合は、特に期限を注意してください。
- (4) 試験に対する問い合わせは、総務部職員課をお願いいたします。
- (5) 自家用車でのご来場はできません。
- (6) 身体の障がい等のため受験に際し配慮が必要な方は、必ず事前にご相談ください。
- (7) 筆記試験は日本語による出題で、解答も日本語でしていただきます。また、面接試験はすべて日本語での質問・応答になります。
- (8) 試験日時や会場等は予定ですので、変更する場合があります。

■■ 申込受付・試験会場 ■■

逗子市役所

〒249-8686 逗子市逗子5-2-16

(JR逗子駅から徒歩約3分/京急逗子・葉山駅から徒歩約1分)



■■ 問い合わせ先 ■■

逗子市 総務部 職員課

〒249-8686 逗子市逗子5-2-16

電話 046-873-1111(内線361)

ホームページ <http://www.city.zushi.kanagawa.jp/syokan/syokuin/>