

会計年度任用職員【短期間任用】申込書・履歴書

希望職種	1. 学校看護介助員	※受付	
------	------------	-----	--

写 真
上半身・脱帽
最近 3 ヶ月以内の
もの
縦 4cm・横 3cm

ふりがな		性別	国 籍
氏 名			(日本以外の人)
生年月日	年 月 日 (歳)		
現 住 所	〒 TEL ()		
緊 急 時 連 絡 先	TEL ()		

◎この欄は、申込み者が未成年の場合に限り記入してください。
会計年度任用職員(短期間任用)として申込みすることに同意します。

保護者又は保証人 氏 名 印
住 所
電 話 ()

◎この申込書・履歴書の記載事項は事実と相違ありません。また、地方公務員法第 16 条各号に定める
欠格条項の事項には該当するものではありません。

年 月 日

署 名

(記入上の注意)

1. 記入には黒又は青の万年筆かボールペンを用いてください。
2. 『希望職種』は、希望の職種の番号に○をつけてください。
3. 未成年者の申込みには、保護者又は保証人の同意が必要です。
4. 以前に逗子市の会計年度任用職員等として勤務した経験があれば、職歴欄にその旨を必ず記載してください。

年	月	日	学 歴 ・ 職 歴
取 得 年 月 日			資 格 ・ 免 許 等
年	月	日	

自己 PR	
志望理由	
これまでの経験を、市政にどういかすことができますか。	
自覚する長所	自覚する短所
得意科目	趣味・娯楽・スポーツ
パソコンの使用経験(文書作成、表計算が可能等)	健康状態
勤務可能形態 (ご希望の勤務日数に○をつけてください(複数選択可))	
1 週 24 時間程度勤務 (週 4日程度)	
2 週15時間以内勤務 (週 2日程度)	