

e-KANAGAWA（逗子市）での採用試験申込方法について

1. 利用者登録

電子申請システムを利用するには、利用者登録が必要です。利用者登録をしていない方は、利用者登録から始めてください。

- ① e-KANAGAWA（逗子市）のメニューから「利用者登録」を選択します。



逗子市

電子申請システム

ログイン

利用者登録

申請団体選択

申請書ダウンロード

手続き申込

申込内容照会

鑑真署名検証

いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます

手続き申込



初めてご利用する方

初めて利用する方へ

動作環境

利用規約

利用上の注意

システムからのお知らせ

【2021年04月15日】 iOS14.2以上への電子署名機能の対応について

2020年12月2日にお知らせしていたiOSのバージョン14.2以上で、電子署名を行うことができなかった件についてですが、Apple社のApp Storeでリリースする電子署名アプリの最新バージョンをインストールしていただくことで電子署名を利用できるようになります。

<最新バージョンのリリース日時>

- ② 利用規約を確認し、「同意する」を選択します。

[ログイン](#)
[利用名登録](#)

申請団体選択
申請書ダウンロード

> 新規申込み
> 申込みの明細
> 振替金納付

利用名管理

下記の内容を必ずお読みください。

利用名情報に登録した場合、以後の手続きに際し、利用名としてログインできます。
 また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡易化されます。
 繰り返しサービスをご利用される場合は、利用名情報の登録をお勧めします。

[<利用規約>](#)

電子申請システム・届出システム利用規約
 改訂日 令和2年4月1日

(目的)
 第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」といいます。）を利用して、電子市（以下「市」といいます。）に行政手続の申請・取扱いを行うための必要な事項について定めるものとする。

(用語の定義)
 第2条 本規約において使用する用語の定義は、次のとおりとする。

- (1) 電子申請 インターネットを利用して行政手続の申請・取扱いを行うことと称する。
- (2) 申請データ 本システムを利用して電子申請した申請内容（申請書類等）をいう。
- (3) 利用者 本システムを利用する個人、法人と称する。
- (4) 利用権限ID 利用者が本システムを利用するために取得するユーザーアクセス番号とする。

(その他関係法令) 関係法令及び関係機関との協定に基づき定められた事項と称する。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけるものとみなします。
 登録した情報は必ずいつでもご利用するものであり、他の利用・開示は一切行いません。

上記をご確認いただきましてから、**同意して進んでください。**

同意する >

③利用者区分で個人を選択し、メールアドレスを入力して「登録する」を選択します。

e-KANAGAWA 電子申請システム

申請書体選択 申請書ダウンロード

利用管理

メールアドレス入力 (利用者登録)

メールアドレス入力

利用者区分を選択してください 必須

☒ 個人
☐ 法人
☐ 代理人

利用者ID (メールアドレス) を入力してください 必須

利用者ID (確認用) を入力してください 必須

登録する

④ 登録したメールアドレスに到着したURLに接続して入力を進めてください。

「③」で入力したメールアドレス宛に登録に必要なURLが記載されたメールが届きます。メールに記載されたURLに接続し、必要な情報を入力してください。

【到着したメール本文】

本文:
e-kanagawa電子申請をご利用いただきありがとうございます。
利用者登録画面へのURLを送信します。
[黒塗り部分: URLが表示されています]
上記のURLにアクセスし情報を入力してください。
※このメールは、e-kanagawa 電子申請から配信専用メールで自動的に送信されています。
このメールに返信したい場合、回答することができません。
お問合せは、以下のコールセンターをご利用ください。
※お問合せ先
コールセンター
固定電話:0120-464-116(平日 9:00~17:00 年末年始除く)
携帯電話:0670-041-001(平日 9:00~17:00 年末年始除く 有料)
電子メール:help-shinsei-kanagawa@s-kanan.com(原則24時間)
FAX:06-6435-3268(原則24時間)

(参考：黒塗り部分にURLが表示されています。)

メールに到着したURLに接続すると、下記画面が表示されます。

E-KANAGAWA 電子市 電子申請システム

ログイン

申請団体選択 申請書ダウンロード

申請書申込 申込内訳照会 審査結果照会

利用者管理

利用者登録

登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

個人

利用者ID

syokun@city.zushi.lg.jp

パスワードを入力してください **必須**

パスワードは8～32文字、2種類以上の文字で入力してください。
英数字・記号・半角カナ、英大文字、英小文字、数字、記号です。

パスワード(確認用)を入力してください **必須**

両にものをもつて入力してください

氏名(フリガナ)を入力してください **必須**

氏(フリガナ)： 姓(フリガナ)：

氏名を入力してください **必須**

姓： 名：

性別を選択してください

☐ 男性
☐ 女性

郵便番号を入力してください **必須**

ハイフンなしで入力してください。
入力例) 249-0000(2490000と入力)

郵便番号 住所検索

住所を入力してください **必須**

住所

電話番号1を入力してください **必須**

ハイフンは横線で入力してください。
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

電話番号1

電話番号2を入力してください

ハイフンは横線で入力してください。
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

電話番号2

メールアドレス1

syokun@city.zushi.lg.jp

メールアドレス2を入力してください

※複数メールアドレスを登録したいメールアドレスを登録できます。
※複数メールアドレスの場合、送信メールの宛先決定は、送信メールの送信時により、宛先のないメールが送られますので、宛先の設定をご注意ください。

メールアドレス2

確認へ進む

以上で利用者登録は完了です。

次に取得した利用者IDを使用し、採用試験の申込を行います。

2. 採用試験申込

- ① e-KANAGAWA（逗子市）から「令和6年度 逗子市会計年度任用職員採用試験【事務職】 7月実施」を選択します。
- ② 必要項目について入力してください。
- ③ 「②」で必要項目をすべて入力後、確認へ進むと申込内容の確認画面になります。内容を確認し、申込を行ってください。

※入力に不備がある場合は警告が表示されますので、修正を行ってください。

The screenshot shows a web form with two sections highlighted in yellow. The first section is titled '試験区分（職種） 必須' and contains a red warning triangle icon followed by the text: '▲ 試験区分（職種）は入力必須項目です。申込する試験区分（職種）を選択してください。' Below this text is a checkbox labeled '事務職'. The second section is titled '生年月日 必須' and contains a red warning triangle icon followed by the text: '▲ 生年月日は入力必須項目です。' Below this text is a date input field.

- ④ 正常に申込が完了した場合は、完了画面になりますので「整理番号」と「パスワード」を確認ください。

※登録いただいたメールアドレス宛にも完了確認メールが到着しますのでご確認ください。

The screenshot shows a '申込完了' (Application Completed) screen. At the top, it says '令和3年度 逗子市職員採用試験【事務職】 の手続きの申込を受付しました。' Below this, it says '整理番号 を記載したメールとパスワード を記載したメールを送信しました。' There is a red warning message: 'メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。' Below this, there are two fields: '整理番号' and 'パスワード', both with blacked-out content. At the bottom, it says '整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。' and 'なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。'

入力は以上です。

3. 申込書・履歴書の印刷方法

- ① e-KANAGAWA にログインしていただき、申込内容照会を選択

SaaS型電子申請サービス（利用者）

ログアウト
利用者情報

申請団体選択 | 申請書ダウンロード

手続き申込 | **申込内容照会** | 委任内容照会

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号 手続き名

申込日 カレンダー ~ カレンダー

入力例）2000年1月23日は20000123と入力

- ② 「令和6年度 逗子市会計年度任用職員採用試験 【事務職】 7月実施」の詳細を選択します。

検索 >

2022年11月21日 11時59分 現在

並び替え 申込日時 降順 ▼ 表示数変更 20件ずつ表示 ▼

1

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
137528138462	令和6年度 逗子市 会計年度任用職員採用試験 【事務職】	総務部職員課	2022年11月21日11時	完了	詳細 >

③ ページ下部にある「PDF ファイルを出力する」を選択

④ ファイルを開き、両面印刷して受験日当日に提出してください
(※縦4 cm横3 cmの顔写真を貼付し、受験番号・署名欄の記載をしてください)