

e-KANAGAWA（逗子市）での採用試験申込方法について

1. 利用者登録

電子申請システムを利用するには、利用者登録が必要です。利用者登録をしていない方は、利用者登録から始めてください。

- ① e-KANAGAWA（逗子市）のメニューから「利用者登録」を選択します。



- ② 利用規約を確認し、「同意する」を選択します。



③利用者区分で個人を選択し、メールアドレスを入力して「登録する」を選択します。

④ 登録したメールアドレスに到着したURLに接続して入力を進めてください。

「③」で入力したメールアドレス宛に登録に必要なURLが記載されたメールが届きます。メールに記載されたURLに接続し、必要な情報を入力してください。

【到着したメール本文】

(参考：黒塗り部分にURLが表示されています。)

メールに到着したURLに接続すると、下記画面が表示されます。

The screenshot shows the '利用者登録' (User Registration) page on the e-KANAGAWA portal. The page includes a header with the logo and navigation links, and a main content area with the following sections:

- 利用者登録** (User Registration): A message box stating that the registered personal information is not for use in other matters.
- 利用者区分** (User Category): A dropdown menu set to '個人' (Individual).
- 利用者ID** (User ID): A text field containing 'syokuin@city.yuzofu.lg.jp'.
- パスワードを入力してください** (Enter Password): A text field with a '必須' (Required) label.
- パスワード (確認用) を入力してください** (Enter Password (Confirmation)): A text field with a '必須' (Required) label.
- 氏名 (フリガナ) を入力してください** (Enter Name (Kana)): Two text fields for '氏 (フリガナ):' and '名 (フリガナ):'.
- 氏名を入力してください** (Enter Name): Two text fields for '氏:' and '名:'.
- 性別を選択してください** (Select Gender): Radio buttons for '男性' (Male) and '女性' (Female), with a '選択' (Select) button.
- 郵便番号を入力してください** (Enter Postal Code): A text field with a '必須' (Required) label.
- 住所を入力してください** (Enter Address): A text field with a '必須' (Required) label.
- 電話番号1を入力してください** (Enter Phone Number 1): A text field with a '必須' (Required) label.
- 電話番号2を入力してください** (Enter Phone Number 2): A text field with a '必須' (Required) label.
- メールアドレス1** (Email Address 1): A text field containing 'syokuin@city.yuzofu.lg.jp'.
- メールアドレス2を入力してください** (Enter Email Address 2): A text field.

A red box highlights the registration form, and a blue box with an arrow points to the 'メールアドレス1' field, with a callout stating '登録したメールアドレスが表示されます。' (The registered email address is displayed).

以上で利用者登録は完了です。

次に取得した利用者IDを使用し、採用試験の申込を行います。

2. 採用試験申込

- ① e-KANAGAWA（逗子市）から「令和6年度 逗子市会計年度任用職員採用試験【事務職】」を選択します。
- ② 必要項目について入力してください。
- ③ 「②」で必要項目をすべて入力後、確認へ進むと申込内容の確認画面になります。内容を確認し、申込を行ってください。

※入力に不備がある場合は警告が表示されますので、修正を行ってください。

The screenshot shows a web form with two highlighted error sections. The first section, titled '試験区分 (職種) 必須', contains a red warning triangle icon and the text: '▲ 試験区分 (職種) は入力必須項目です。申込する試験区分 (職種) を選択してください。' Below this is a radio button labeled '事務職'. The second section, titled '生年月日 必須', contains a red warning triangle icon and the text: '▲ 生年月日は入力必須項目です。' Below this is a date input field.

- ④ 正常に申込が完了した場合は、完了画面になりますので「整理番号」と「パスワード」を確認ください。

※登録いただいたメールアドレス宛にも完了確認メールが到着しますのでご確認ください。

The screenshot shows a confirmation page with a green header '申込完了'. Below the header, it says '令和3年度 逗子市職員採用試験【事務職】 の手続きの申込を受付しました。'. A central box contains the text: '整理番号 を記載したメールとパスワード を記載したメールを送信しました。' Below this is a red warning message: 'メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。' At the bottom, there are two fields: '整理番号' and 'パスワード', both containing blacked-out text. Below these fields, it says: '整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。' and 'なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。'

入力は以上です。

3. 申込書・履歴書の印刷方法

- ① e-KANAGAWA にログインしていただき、申込内容照会を選択

SaaS型電子申請サービス（利用者）

ログアウト
利用者情報

申請団体選択 | 申請書ダウンロード

> 手続き申込 | **申込内容照会** | 委任内容照会

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号 手続き名

申込日 カレンダー ~ カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

- ② 「令和6年度 逗子市会計年度任用職員採用試験 【事務職】」の詳細を選択します。

検索 >

2022年11月21日 11時59分 現在

並び替え 申込日時 降順 ▼ 表示数変更 20件ずつ表示 ▼

1

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
137528138462	令和6年度 逗子市 会計年度任用職員採用試験 【事務職】	総務部職員課	2022年11月21日11時	完了	詳細 >

③ ページ下部にある「PDFファイルを出力する」を選択

【3】市役所の住民サービス
に対するあなたの考え

確認事項 確認する

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

< 一覧へ戻る 再申込する >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

④ ファイルを開き、両面印刷して受験日当日に提出してください
(※縦4 cm横3 cmの顔写真を貼付し、受験番号・署名欄の記載をしてください)