

令和 7 年度逗子市職員採用試験

事務職【既卒・第 2 新卒】受験案内

～求む！逗子を想い未来を創造^{つく}る職員～ 採用予定日 令和 7 年 10 月 1 日



申 込 期 間 令和 7 年 6 月 6 日（金）～ 6 月 25 日（水）
第 1 次試験日 令和 7 年 6 月 27 日（金）～ 7 月 7 日（月）

1 試験区分、募集人員、職務内容及び受験資格

試験区分	募集人員	職 務 内 容	受 験 資 格
事務職 【既卒・第 2 新卒】	5 名程度	一般行政事務 （企画・総務・市民協働・福祉・環境・都市整備・教育等、各部署にて一般行政事務に従事します。）	平成 9 年 4 月 2 日以降に生まれ、4 年制大学を卒業した人

2 欠格条項（次の項目のいずれかに該当する人は受験できません。）

- ・ 地方公務員法第 16 条各号のいずれかに該当する人
 - ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ② 逗子市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
 - ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験の内容

	日時・場所	科目・試験内容	試験の合格発表
第 1 次試験	日時：6 月 27 日（金）から 7 月 7 日（月）までの間 場所：受験者が選択するテストセンター（リアル会場・オンライン会場） * メールアドレスがない場合はメールアドレスを取得してください。（携帯電話のメールアドレスは利用不可）	【能力・適性検査】 逗子市職員（公務員）として必要な基礎能力等を判定します。	7 月 9 日（水） までに通知する予定です。
第 2 次試験	日時：7 月 15 日（火）又は 16 日（水）のいずれか指定した日時（予定）	【個別面接】	第 2 次試験の際に お知らせします。

	場所：逗子市役所 * 集合時間等は合格通知でお知らせします。		
最終試験	日時：7月29日（火）（予定） 場所：逗子市役所 * 集合時間等は合格通知でお知らせします。	【個別面接】	最終試験の際にお知らせします。
合格発表	8月上旬（予定）		

4 受験手続

(1) 申込方法 **電子申請のみ**

申込方法	逗子市ホームページから、e-kanagawa電子申請システムに接続し、利用者情報を登録した後、受験申し込みを行ってください。 ※電子申請システムは一定時間が経過すると自動でログアウトしますのでご注意ください。 【逗子市ホームページ】 https://www.city.zushi.kanagawa.jp/shisei/jinji/1006773/1006774.html
受付期間	令和7年6月6日（金）午前9時00分から 令和7年6月25日（水）午後5時00分まで ※受付期間中に正常に受信したものを有効とします。 ※e-kanagawa電子申請はメンテナンスにより利用できない場合があります。また、予期せぬトラブルについては一切責任を負いませんので、余裕を持ってお申し込みください。
第1次試験の案内	令和7年6月26日（木）までに第1次試験の受験についてメールで送信しますので、テストセンターの受験予約を行い、期間中に受験してください。 ※令和7年6月26日（木）までに同メールの受信が確認できない場合は、必ずご連絡ください。

(2) 事前準備

① インターネット環境の整備

- ・第1次試験を受験する際に、パソコンやスマートフォンによるインターネット環境が必要となります。
- ・タブレットは推奨環境外のため、使用できません。

② メールを受信設定について

- ・携帯電話のキャリアメールのメールアドレスは利用できません。
- ・「syokuin@city.zushi.lg.jp」から送信されるメールが受信できるように、自身で設定してください。
- ・電子メールの設定不備や通信障害等については、当市では一切の責任を負いません。

5 合格発表について

試験結果については、e-kanagawa電子申請システムにて、可否の通知をしますので確認してください。

6 提出書類について（第1次試験合格者のみ）

- ・第1次試験合格者の方は、「履歴書」を第2次試験の際に提出していただきます。

・「履歴書」について

- ① 履歴書は、申込みの際に入力した情報をもとに、e-KANAGAWA電子申請から出力ができます。紙で両面印刷し、証明写真の貼付、署名欄の記載をしたうえで、第2次試験当日に提出してください。
- ② 履歴書には、写真（最近3ヵ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのもので、縦4cm×横3cmの

大きさのもの)を必ず貼って提出してください。

- ③ 履歴書は、折り曲げずにA4サイズの用紙に両面で印刷してください。

7 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、職員採用候補者名簿に登載されます。
- (2) 受験資格がない場合又は申込書類の記載事項に虚偽があった場合は、合格を取り消します。
- (3) 採用予定日は、原則として**令和7年10月1日**です。
- (4) 日本国籍を有しない人で、就職が制限されている在留資格の人は採用されません。

8 勤務条件

- (1) 勤務時間（原則）

月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時15分

ただし、配属先によっては土曜日、日曜日が勤務日となり、それ以外の日が休日となることもあります。

- (2) 給 与(令和7年4月1日現在)

	大 学 卒	(例) 大学卒業後、民間企業等にて5年間勤務している場合
給 料	230,000 円	243,800 円
地域手当	27,600 円	29,256 円
合 計	257,600 円	273,056 円

給料は、「逗子市職員給与条例」等の規定に基づき、学歴、職歴等を勘案して決定されます。

なお、給料のほか「逗子市職員給与条例」等の規定に基づき地域手当、住居手当、通勤手当等の諸手当がそれぞれ支給要件に応じて支給されます。

ただし、採用されるまでの間に条例等の改正が行われた場合には、その定めるところによります。

※期末勤勉手当は年2回（6月及び12月支給、令和6年度支給実績 年4.6月分）

※退職手当制度あり

- (3) 人材育成

本市においては、逗子市人材育成基本方針の中で、目指す職員像の基本テーマを

「逗子のために S o u Z o u（創造・想像）力を発揮して 未来にチャレンジする職員」としました。目指す職員像の実現を図るため、研修、自己啓発等を適切に組み合わせた人材育成を進めるとともに、その観点に立った人事管理、職場環境や仕事の推進プロセスの改善等を行うことにより、総合的な人材育成に努めることとしています。

- (4) 休暇制度

有給休暇・・・年次休暇（1年度につき20日付与、4月に当初付与、翌年度への繰り越しあり）

療養休暇、特別休暇（夏期休暇、結婚休暇）

育児休業制度あり

- (5) 福利厚生

健康保険・年金・・・神奈川県市町村職員共済組合に加入します。

健康診査・・・人間ドッグ、一般健康診査、ストレスチェック等

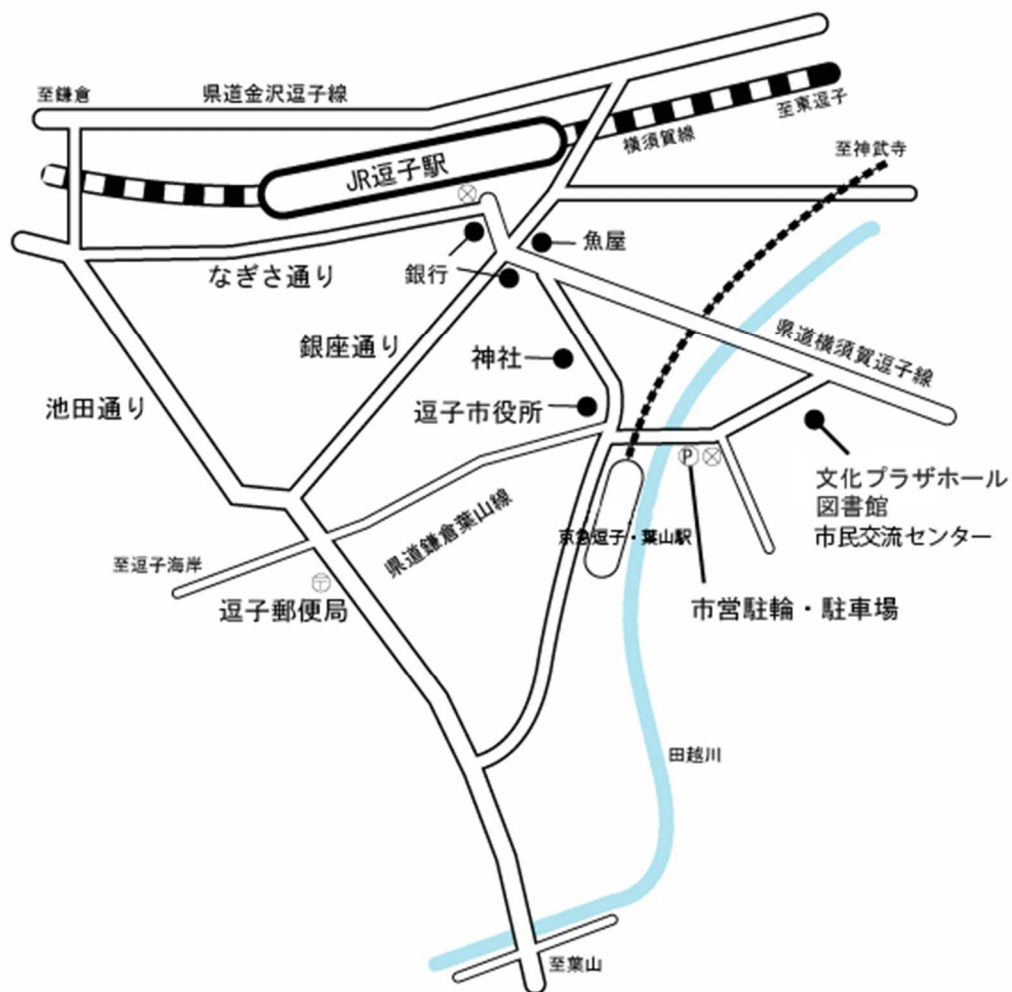
健康相談・・・産業医健康相談、メンタルヘルス相談

逗子市職員厚生会・・・厚生事業（宿泊施設借り上げ等）

9 注意事項

- (1) 試験において提出された書類等は、返却しません。
- (2) 申請不備等の場合は、申込に応じられません。
- (3) 申込み期限を過ぎたものは受付できません。期限に注意してください。
- (4) 試験に関するお問い合わせは、総務部職員課にお願いします。ただし、試験内容については、この受験案内に記載していること以外お答えできません。
- (5) 身体の障がい等のため受験に際し配慮が必要な方は、必ず試験申込の受付期間内にご相談ください。
- (6) 筆記試験は日本語による出題で、解答も日本語でしていただきます。また、面接試験はすべて日本語での質問・応答になります。
- (7) 試験日時や会場等は予定ですので、変更する場合があります。

(JR逗子駅から徒歩約3分／京急逗子・葉山駅から徒歩約1分)



逗子市 総務部 職員課

電話 046-873-1111 (内線361)

ホームページ <https://www.city.zushi.kanagawa.jp/shisei/jinji/1006773/1006774.html>