

令和5年度逗子市職員採用試験（事務職）受験案内

【冬季チャレンジ】

求む！逗子を想い未来を創造^つる職員

～今、あなたの力が必要です～



申込期間 令和5年12月27日（水）～ 令和6年1月9日（火）
第1次試験日 令和6年1月11日（木）～ 令和6年1月17日（水）



1 試験区分、募集人員、職務内容及び受験資格

試験区分	募集人員	職務内容	受験資格
事務職	若干名	一般行政事務 （企画・総務・市民協働・福祉・環境・都市整備・教育等、各部署にて一般行政事務に従事します。）	平成8年4月2日以降に生まれ、4年制大学を卒業した人（令和6年3月31日までに卒業見込みを含む）

2 欠格条項（次の項目のいずれかに該当する人は受験できません。）

- ・ 地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する人
 - ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ② 逗子市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験の内容

	日時・場所	科目・試験内容	試験の合格発表
第1次試験	日時：1月11日（木）から1月17日（水）までの間 場所：受験者が選択するテストセンター（リアル会場・オンライン会場）	【能力・適性検査】 逗子市職員（公務員） として必要な基礎能	1月19日（金） までに通知を発送 します。（予定）

	(http://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/) * メールアドレスがない場合はメールアドレスを取得してください。(携帯電話のメールアドレスは利用不可)	力等を判定します。	
第2次試験	日時：1月下旬～2月上旬（予定） 場所：逗子市役所 * 集合時間等は合格通知でお知らせします。	個別面接	面接試験の際にお知らせします。
最終試験	日時：2月上旬～中旬（予定） 場所：逗子市役所 * 集合時間等は合格通知でお知らせします。	個別面接	面接試験の際にお知らせします。
合格発表	2月下旬（予定）		

4 受験手続

(1) 申込方法 **電子申請**

申込方法	逗子市ホームページから、電子申請・届出システムに接続し、利用者情報を登録した後、受験申し込みを行ってください。 ※電子申請・届出システムは一定時間が経過すると自動でログアウトしますのでご注意ください。 【逗子市ホームページ】 https://www.city.zushi.kanagawa.jp/shisei/jinji/1006773/1006774.html
受付期間	電子申請 令和5年12月27日（水）午前9時00分から 令和6年1月9日（火）午後5時00分まで ※受付期間中に正常に受信したものを有効とします。 ※電子申請・届出システムはメンテナンスにより利用できない場合があります。また、予期せぬトラブルについては一切責任を負いませんので、余裕を持ってお申し込みください。
第1次試験の案内	令和6年1月10日（水）に第1次試験の受験についてメールで送信しますので、テストセンターの受験予約を行い、期間中に受験してください。 ※令和6年1月11日（木）までに同メールの受信が確認できない場合は、必ずご連絡ください。

(2) 事前準備

- ① インターネット環境の整備
 - ・第1次試験を受験する際に、パソコンやスマートフォンによるインターネット環境が必要となります。
 - ・タブレットは推奨環境外のため、使用できません。
- ② メールを受信設定について
 - ・携帯電話のキャリアメールのメールアドレスは利用できません。
 - ・「syokuin@city.zushi.lg.jp」から送信されるメールが受信できるように、自身で設定してください。
 - ・電子メールの設定不備や通信障害等については、当市では一切の責任を負いません。

5 提出書類について（第1次試験合格者のみ）

- ・第1次試験合格者の方は、「履歴書」を提出していただきます。詳細は、第1次試験合格通知にてお知らせします。

※逗子市ホームページを確認し、事前の準備をお願いします。

- ・提出書類は、第2次試験以降の資料として使用します。
- ・「履歴書」について

- ① 様式は、逗子市職員課のホームページに掲載しています。
- ② 履歴書には、写真（最近３ヵ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのもので、縦４ｃｍ×横３ｃｍの大きさのもの）を必ず貼って提出してください。
- ③ 手書きで記入する場合は、黒又は青の万年筆かボールペンを用いてください。
- ④ 学歴欄は、小学校卒業から最終学歴まで記入してください。学歴欄の年月日については、年月のみの記入でも構いません。
- ⑤ 履歴書は、折り曲げずにA4サイズの用紙に両面で印刷してください。

6 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、職員採用候補者名簿に登載されます。
- (2) 受験資格がない場合又は申込書類の記載事項に虚偽があった場合は、合格を取り消します。
- (3) 採用予定日は、原則として令和６年４月１日です。職員の欠員等の状況により、本人の同意を得て、順次採用されることがあります。
- (4) 日本国籍を有しない人で、就職が制限されている在留資格の人は採用されません。

7 勤務条件

- (1) 勤務時間（原則）

月曜日～金曜日 午前８時３０分～午後５時１５分

ただし、配属先によっては土曜日、日曜日が勤務日となり、それ以外の日が休日となることもあります。

- (2) 給 与（令和５年１２月１日現在）

	大 学 卒
給 料	200,700 円
地域手当	24,084 円
合 計	224,784 円

給料は、「逗子市職員給与条例」等の規定に基づき、学歴、職歴等を勘案して決定されます。

なお、給料のほか「逗子市職員給与条例」等の規定に基づき地域手当、住居手当、通勤手当等の諸手当がそれぞれ支給要件に応じて支給されます。

ただし、採用されるまでの間に条例等の改正が行われた場合には、その定めるところによります。

- (3) 人材育成

本市においては、逗子市人材育成基本方針の中で、目指す職員像の基本テーマを

「逗子のために S o u Z o u（創造・想像）力を発揮して 未来にチャレンジする職員」としました。目指す職員像の実現を図るため、研修、自己啓発等を適切に組み合わせた人材育成を進めるとともに、その観点に立った人事管理、職場環境や仕事の推進プロセスの改善等を行うことにより、総合的な人材育成に努めることとしています。

9 注意事項

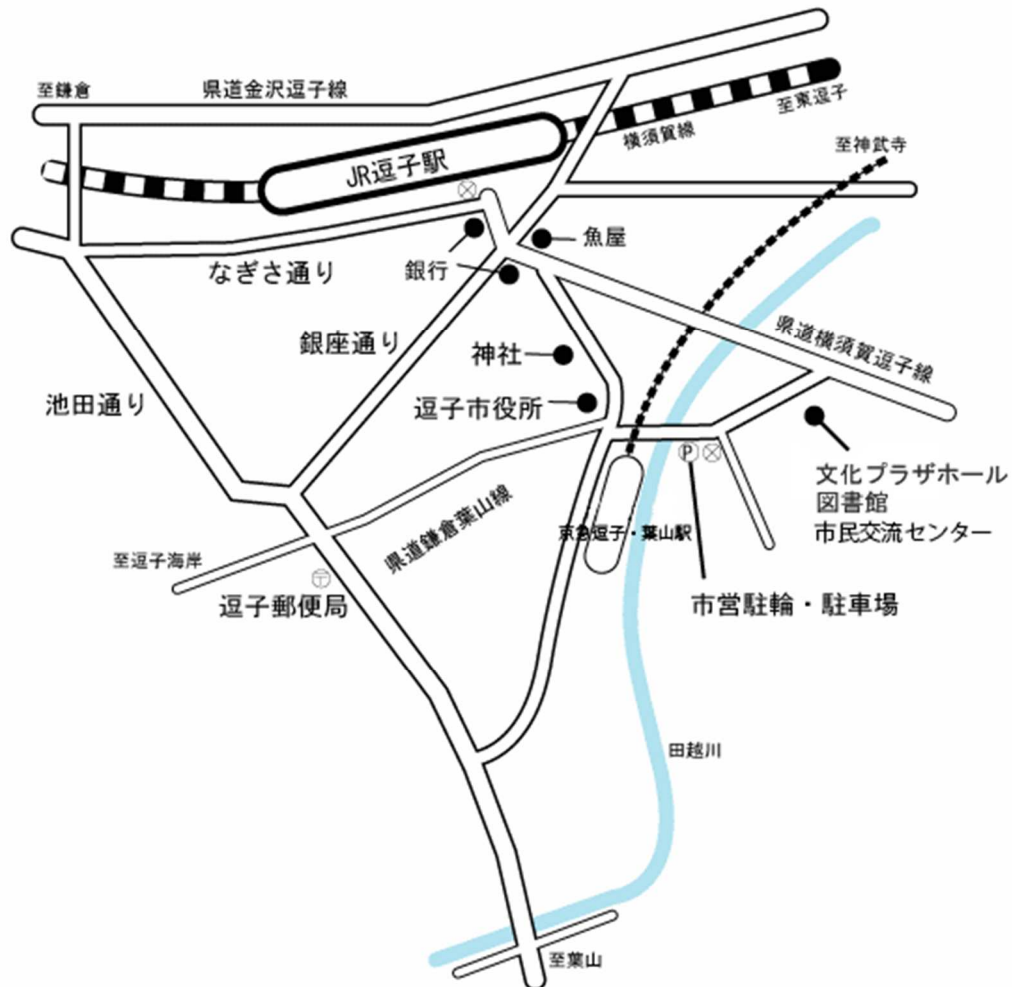
- (1) 試験教室には時計がない場合がありますので、時計は必要に応じて各自で持参してください。
- (2) 試験において提出された書類は、返却しません。
- (3) 書類不備等の場合は、申込に応じられません。
- (4) 申込み期限を過ぎたものは受付できません。期限に注意してください。
- (5) 試験に関するお問い合わせは、総務部職員課にお願いします。ただし、試験内容については、この受験案

内に記載していること以外お答えできません。

- (6) 身体の障がい等のため受験に際し配慮が必要な方は、必ず試験申込の受付期間内にご相談ください。
- (7) 試験は日本語による出題で、解答も日本語でいただきます。また、面接試験はすべて日本語での質問・応答になります。
- (8) 試験日時や会場等は予定ですので、変更する場合があります。

逗子市役所 案内図

(JR逗子駅から徒歩約3分／京急逗子・葉山駅から徒歩約1分)



■■ 問い合わせ先 ■■

逗子市 総務部 職員課

〒249-8686 逗子市逗子5-2-16

電話 046-873-1111 (内線361)

ホームページ <https://www.city.zushi.kanagawa.jp/syokan/syokuin/>