

委 任 状

（代理人）住所 _____

氏名 _____

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

- 1 個人情報の開示請求を行う権限
- 2 開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- 3 開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 4 開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 5 開示請求に係る個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限
- 6 開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限
- 7 開示請求について撤回し、又は取り下げる権限

※ 委任しない事項は、二重線で消し（取消し線）、取消し線の近くに署名又は押印してください。

年 月 日

（委任者）住所 _____

氏名 _____ 印

連絡先電話番号 _____

※ 委任事実を電話等により確認させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

（注） 委任者の方が作成し、請求書に添付してください。また、以下のいずれかの措置をとってください。

- ① 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の前 30 日以内に作成されたものに限り。）を添付する。
- ② 委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類（有効期限内のものに限り。）の複写物を添付する。