

<スケジュール>

日付	進行内容	
～ 6/6(木)	●意見の作成	<p>*事業進行管理表について、担当事業を中心に自分の意見をまとめる。</p> <p>*作成に当たっては、参考2「意見のまとめ方」を参照する。</p>
6/6(木)	●第1回進行管理部会 (子会)開催	<p>*事業進行管理表(11事業)の事業目標等に対する2018年度の実施結果について、意見があれば発言する。特に意見がない場合は、記載内容了承等。</p> <p>*基本的に事業の担当者が発言をするものとするが、担当者以外の者も発言することができる。</p> <p>*評価についても、実施結果に対して意見があれば発言する。</p> <p>*意見の取りまとめは事務局で整理する。</p> <p>*審議内容を共有するため、事業担当課の職員が出席する。</p>
6/6以降	<p>●企画課にて意見を取りまとめ、個別計画進行総括表及び基幹計画進行管理表を作成し、部会員に資料を送付する。</p> <p>●総合計画実施計画の見直しについて、資料を送付する。</p>	
～ 7/10(水)	●意見の作成	<p>*全ての個別計画進行管理総括表及び基幹計画進行管理表を確認し、自分の意見をまとめる。</p> <p>*基本構想の「取り組みの方向」「めざすべきまちの姿」を見直す必要性について、自分の意見をまとめる。</p>
7/10(水)	●第2回進行管理部会 (子会)開催	<p>*個別計画進行管理総括表(6計画)について、意見があれば発言する。</p> <p>*基幹計画進行管理表(2計画)について、意見があれば発言する。</p> <p>*基本構想の「取り組みの方向」「めざすべきまちの姿」を見直す必要性について、意見があれば発言する。</p> <p>*意見の取りまとめは事務局で整理する。</p>
8月上旬	●企画課にて、進行管理部会分書類を取りまとめ、他審議会等の書類と一緒にまとめる。	
8/27(火)	●第2回総合計画審議会 (親会)開催	<p>*進行管理部会(子会)で取りまとめたものを総合計画審議会(親会)に部長から報告する。</p> <p>*総合計画進行管理表を取りまとめる。</p>