

進行管理に関する意見の視点について

[カルテに掲載しない]

- 1 事業概要、目標等に関する質問、提案
⇒ 掲載しない
- 2 事業内容、事業費に関する質問、提案
⇒ 掲載しない
- 3 進捗管理表の内容における誤り（人数や回数等の事実誤認等）への指摘
⇒ カルテの差し替え
(委員からの指摘だけではなく担当課から申し出があった場合も同様に差し替え)
- 0 その他進行管理に関する意見等

[カルテに掲載する]

- 4 記載内容から実施結果や実績がわかるか？
意見：実施結果や実績がわかりづらいので詳細に記載されたい。
対応：実施結果の実績の詳細を「所管回答」に記入
- 5 計画の「主な事業内容」に沿った実施結果、実績になっているか？
意見：主な事業内容に沿った実施結果、実績になっていないので、修正されたい。
対応：修正後の実施結果、実績を「所管回答」に記入
- 6 目標達成状況が 2014 年度（平成 26 年度）の目標に沿った記載となっているか？
意見：目標達成状況が 2014 年度（平成 26 年度）の目標に対して妥当ではないのでは
ないか。（内容、金額、数値）
対応：妥当である旨とその理由を「所管回答」に記入
- 7 評価の区分及びその理由は妥当か？
意見：～なので、（目標が達成できた/目標が達成できなかった/その他）の評価は不当
ではないか？
対応：妥当である旨とその理由を「所管回答」に記入
- 8 その他用語解説等