

平成26年度 各課等における業務に即した環境配慮行動・環境工夫の推進一覧表

課かい名	表番号	目標(施策事業を含む)	取 組 内 容	上半期評価		下半期評価		年間期評価	
秘書広報課	表3-②	事務用紙の使用量削減	両面印刷の徹底、庁内外への事務連絡等へのメールの活用のほか理事者への資料はタブレット端末に掲載するなどして紙の使用量の削減を図る。	5	取組みが徹底されている。	5	取組みが徹底されている。	5	取組みが徹底されており、今後も継続されたい。
企画課	表3-②	燃やすごみの減量化	燃やすごみとなる割箸を受け取らないとともに、ごみの廃棄にあたっては資源化に向けて分別を徹底する。	5	引き続き環境に配慮した取り組みの推進に努められたい。	5	引き続き環境に配慮した取り組みの推進に努められたい。	5	引き続き環境に配慮した取り組みの推進に努められたい。
財政課	表3-②	事務用紙の使用量の縮減	予算、決算等の事務作業において、財務会計システム等からの帳票印刷等を必要最小限に止めるなど、事務用紙の使用量の縮減を図る。	5	引き続き環境に配慮した取り組みの推進に努められたい。	5	引き続き環境に配慮した取り組みの推進に努められたい。	5	引き続き環境に配慮した取り組みの推進に努められたい。
基地対策課	表3-②	事務用紙使用料の削減	裏紙使用・両面印刷を徹底するとともに、事務連絡はメールを活用するなどペーパーレス化を進める。	5	引き続き環境に配慮した取り組みの推進に努められたい。	5	引き続き環境に配慮した取り組みの推進に努められたい。	5	引き続き環境に配慮した取り組みの推進に努められたい。
防災課	表3-②	消費電力の削減	昼休等、長時間離席時はPCを閉める。また室内灯の点灯は必要最小限とする。	5	取り組み及び効果は有効であった。	5	取り組み及び効果は有効であった。	5	取り組み及び効果は有効であった。
総務課	表3-②	事務用紙量の削減	電子文書の活用により、極力印刷をしない。 庁内の事務連絡は、メール・掲示板(VAISTAFF)を活用してペーパーレス化を進める。	3	電子文書、メール・掲示板を活用したが、9月末現在において、3.39%の事務用紙の使用量増となった。	3	電子文書、メール・掲示板を活用したが、3月末現在において、9.49%の事務用紙の使用量増となった。	3	電子文書等の活用を行ったが、使用量増となった。原因として、総合計画等の計画策定年に当たり、外部への資料提供が多かったためと考える。

平成26年度 各課等における業務に即した環境配慮行動・環境工夫の推進一覧表

課かい名	表番号	目標(施策事業を含む)	取 組 内 容	上半期評価	下半期評価	年間期評価
職員課	表3-②	エネルギー使用（電気使用量）の削減	作業していないパソコン等の電気機器は電源をこまめに切る。 執務時間外での不要な照明は消灯する。	5 取組み内容が徹底されている。	5 継続した取組みが徹底されている。	5 今後も継続して取組まれたたい
管財課	表3-②	エネルギー使用（電気使用量）の削減	空調設備の一部（4、5階対応分）を更新、庁舎空調設定温度の徹底、夏季夜間放熱の実施等	5 取組み内容が徹底され、電気使用量の削減が実施できた。	5 取組みが徹底されている。	5 今後も継続して取組まれたたい。
情報政策課	表3-②	事務用紙量を削減する	庁内の事務連絡は、VAiSTAFFの掲示板とメールを活用しペーパーレス化を推進する。	5 課の職員は、取組み内容を理解して実行している。	5 課の職員は、取組み内容を理解して実行している。	5 課の職員は、取組み内容を理解して実行している。
情報公開課	表3-②	節電の徹底	・昼休み及び一時的な離席時においても、ノートパソコンの節電を徹底する。 ・開庁時間における一部消灯及び業務時間外での消灯を徹底する。	3 時間外における一部消灯の徹底が図られるよう検討された。	5 執務室内の採光状態が良好ではないため、窓口で支障をきたさないよう留意されたい。	3 窓口業務に支障をきたすことなく節電が徹底されるよう今後も努力されたい。
課税課	表3-②	ごみの分別を徹底する	物品の購入はリサイクル可能なものを優先し、ごみの廃棄は分別を徹底する	3 分別等適切に処理されている。	3 分別等適切に処理されている。	3 今後も分別等適切に処理されたい。
納税課	表3-②	消費電力を削減する	・昼休み等、長時間の離席時は住基端末の電源を切ると共に、ノートPCのふたを閉じる ・庁内エレベータの利用は必要最小限にとどめ、極力階段を利用する	3 各自取組みが徹底できるよう実践された。	5 取組みが徹底されている。	5 今後も継続して取組まれたたい。

平成26年度 各課等における業務に即した環境配慮行動・環境工夫の推進一覧表

課かい名	表番号	目標(施策事業を含む)	取 組 内 容	上半期評価	下半期評価	年間期評価
生活安全課	表3-②	消費電力の削減	電気の点灯、消灯、OA機器の電源のオン・オフは開庁時間や在席時間に合わせこまめに行うほか、空調設備にかかる電気の節約に努める。	5 概ね実施できている。引き続き電源の節約に努めること。	5 概ね実行できている。	5 一年を通し概ね問題なく実施していた。
市民協働課(市民交流センター)	表3-②	消費電力を削減する。	長時間離席する際はノートパソコンのふたを閉じるとともに、市民活動スペース等が無人のときなど不要な照明は消灯する。	5 継続して消費電力削減について確認することによって消費電力削減ができた。	5 継続して消費電力削減について確認することによって消費電力削減ができた。	5 継続して消費電力削減について確認することによって消費電力削減ができた。
文化スポーツ課	表3-②	消費電力を削減する	長時間離席時はノートPCのフタを閉じ、不要な照明は消灯する	5 概ね取り組んでいた。	5 概ね取り組んでいた。	5 概ね取り組んでいた。
戸籍住民課	表3-②	消費電力を削減する	OA関連機器(戸籍証明書及び住民票等証明書交付用の機器を含む)の電源は、原則午前8時15分以降につけるとともに、その使用は原則勤務時間内とする。また、長時間離席する際は、ノートPCの場合、閉じて節電に努める。	5 取り扱うOA機器の多さから有効な取り組みである。常に節電の意識をもち、このまま継続して取り組んでほしい。	5 節電の意識が課内に浸透し取り組んでいる。	5 年間をとおして節電野意識をもって取り組んでいた。
経済観光課	表3-②	ごみ排出量の削減と分別意識の徹底	・執務室内において発生するごみ等については、その場で分別しフロア共通のリサイクルボックスへ廃棄する。 ・課内職員にマイバックやマイボトルの利用を徹底し、レジ袋や缶、紙コップの利用を抑制する。	5 引き続き、ゴミの削減に向けた分別等の徹底に努めること。	5 ゴミの削減に向けた分別等徹底されていた。	5 年間を通して、課内においてゴミの削減に向けた分別等の徹底がなされていた。
社会福祉課	表3-②	事務用紙量を削減	事務用紙の無駄を無くすため、両面印刷及び裏面の再利用印刷の徹底を図ると共に、事務の連絡については庁内メールで行なう。	5 引き続き環境配慮の推進に努められたい。	5 引き続き環境配慮の推進に努められたい。	5 引き続き環境配慮の推進に努められたい。

平成26年度 各課等における業務に即した環境配慮行動・環境工夫の推進一覧表

課かい名	表番号	目標(施策事業を含む)	取 組 内 容	上半期評価	下半期評価	年間期評価
障がい福祉課	表3-②	事務用紙量を削減する	①両面印刷、裏面利用を徹底する。 ②庁内の事務連絡はメールを活用してペーパーレス化を進める。	5 引き続き環境配慮の推進に努められたい。	5 引き続き環境配慮の推進に努められたい。	5 引き続き環境配慮の推進に努められたい。
国保健康課	表3-②	ごみの分別を徹底する。	ごみの廃棄は分別を徹底し、燃やすごみの削減に努める。	5 引き続き環境配慮の推進に努められたい。	5 引き続き環境配慮の推進に努められたい。	5 引き続き環境配慮の推進に努められたい。
介護保険課	表3-②	ごみ排出量の削減及びリサイクルの徹底	ごみとして捨てる物及びリサイクル可能な物との分別の徹底を図る。	5 引き続き環境配慮の推進に努められたい。	5 引き続き環境配慮の推進に努められたい。	5 引き続き環境配慮の推進に努められたい。
介護保険課(高齢者センター)	表3-②	電気使用量の削減について	高齢者センター内の通路、諸室に、自然光を取り入れる事により、照明の一部消灯を励行する。	5 引き続き環境配慮の推進に努められたい。	5 引き続き環境配慮の推進に努められたい。	5 引き続き環境配慮の推進に努められたい。
子育て支援課	表3-②	ごみの削減	ごみの分別の徹底と資源ごみの意識啓発	5 引き続きゴミの分別に努力されたい	5 引き続きゴミの分別に努力されたい	5 引き続きゴミの分別に努力されたい
保育課	表3-②	ごみの分別を徹底等し、ゴミを減量化する	物品の購入はリサイクル可能なものを優先し、ゴミの廃棄は分別を徹底する。	5 引き続きリサイクルと分別に努力されたい	5 引き続きリサイクルと分別に努力されたい	5 引き続きリサイクルと分別に努力されたい

# 平成26年度 各課等における業務に即した環境配慮行動・環境工夫の推進一覧表

課かい名	表番号	目標(施策事業を含む)	取 組 内 容	上半期評価	下半期評価	年間期評価
保育課(湘南保育園)	表3-②	ごみの発生量を削減する	・生ごみ処理機の活用 ・給食の残食が出ないように献立の工夫 ・給食の残食が出ないように、食材の発注及び調理食数の調整 ・乳児の水分補給時における使い捨てコップの利用抑止	5 引き続き生ごみ処理機等の活用によるゴミの発生量の削減に努力されたい	5 引き続き生ごみ処理機等の活用によるゴミの発生量の削減に努力されたい	5 引き続き生ごみ処理機等の活用によるゴミの発生量の削減に努力されたい
保育課(小坪保育園)	表3-②	ごみの発生量を削減する	・生ごみ処理機の活用 ・給食の残食が出ないように献立の工夫 ・給食の残食が出ないように食材の発注及び調理職数の調整 ・乳児の水分補給時における使い捨てコップ利用抑止	5 引き続き生ごみ処理機等の活用により、ごみの発生量の削減に努力されたい	5 引き続き生ごみ処理機等の活用により、ごみの発生量の削減に努力されたい	5 引き続き生ごみ処理機等の活用により、ごみの発生量の削減に努力されたい
児童青少年課	表3-②	事務用紙量を削減する	裏紙利用、両面印刷を徹底し、庁内の事務連絡はメールを活用してペーパーレス化を進める	5 引き続き事務用紙量の削減に努力されたい	5 引き続き事務用紙量の削減に努力されたい	5 引き続き事務用紙量の削減に努力されたい
児童青少年課(青少年会館)	表3-②	消費電力を削減する	不要な照明は消灯する	5 引き続き電気消費量の削減に努められた	5 引き続き電気消費量の削減に努められた	5 引き続き電気消費量の削減に努められた
環境管理課	表3-②	節電の徹底	ノ一残業デーの徹底、執務時間外の節電の徹底を図る。	5 引き続き環境配慮行動・環境工夫の推進を図られたい	5 引き続き環境配慮行動・環境工夫の推進を図られたい	5 引き続き環境配慮行動・環境工夫の推進を図られたい
まちづくり課	表3-②	計画的なまちづくり推進事業、景観のまちづくり推進事業及び良好な都市環境をつくる条例運用事業の推進	まちづくり条例、景観条例及び良好な都市環境をつくる条例の厳正な運用と最低敷地面積制度の導入に向けた検討及び市民への周知	5 引き続き環境に配慮した事業の推進に努められたい。	5 引き続き環境に配慮した事業の推進に努められたい。	5 引き続き環境に配慮した事業の推進に努められたい。

平成26年度 各課等における業務に即した環境配慮行動・環境工夫の推進一覧表

課かい名	表番号	目標(施策事業を含む)	取 組 内 容	上半期評価	下半期評価	年間期評価
緑政課	表3-②	消費電力を削減する。	昨年度は徹底されていない節電対策がまれにみられたため、昨年度と同様の目標とし、さらなる消費電力の削減に努める。	5 引き続き電気使用量の削減に努められたい	5 引き続き電気使用量の削減に努められたい	5 引き続き電気使用量の削減に努められたい
資源循環課	表3-②	紙ごみの分別の徹底	家庭ごみ処理の有料化の導入に向けた取組みと並行して、全市的に紙ごみの分別排出の徹底が図られるよう周知啓発の強化に取り組む。	5 最大限周知啓発に努力した	5 最大限周知啓発に努力した	5 最大限周知啓発に努力した
環境クリーンセンター	表3-②	ごみの減量化・資源化の推進	最終処分場の残容量確保のため、資源循環課と連携し様々な場面で分別の徹底、排出ルールの順守等の重要性及びごみの減量化・資源化の推進意識をPRする。	5 機会をとらえてのPRを実施している。	5 機会をとらえてのPRを実施している。	5 ごみの減量化・資源化のため更なるPRを実施すること。
都市整備課	表3-②	狭あい道路整備事業	良好な住環境や災害時の避難路の確保するため、市道として幅員4m未満の道路を4m以上としていく。	5 引き続き環境に配慮した事業の推進に努められたい	5 引き続き環境に配慮した事業の推進に努められたい	5 引き続き環境に配慮した事業の推進に努められたい
河川下水道課	表3-②	事務用紙の使用量を削減	裏紙、両面利用の徹底 vaistaffの掲示板利用で紙使用の削減を徹底する。庁内メールで紙使用を削減する。	5 引き続き用紙削減に努められたい	5 引き続き用紙削減に努められたい	5 引き続き用紙削減に努められたい
河川下水道課 (浄水管理センター)	表3-②	事務用紙の使用量を削減	裏紙、両面利用の徹底 vaistaffの掲示板利用で紙使用量の削減を徹底する。庁内メールによる紙使用の削減	5 引き続き用紙削減に努められたい	5 引き続き用紙削減に努められたい	5 引き続き用紙削減に努められたい

平成26年度 各課等における業務に即した環境配慮行動・環境工夫の推進一覧表

課かい名	表番号	目標(施策事業を含む)	取 組 内 容	上半期評価	下半期評価	年間期評価
会計課	表3-②	ごみの分別を徹底する。	課内から排出されるごみのうち、紙等資源ごみの分別に努め可燃ごみの排出を極力抑制する。	引き続きごみの分別を徹底し、資源化・減量化に努められたい。 5	同上 5	同上 5
消防総務課	表3-②	配置車両を定期的に点検する。	適正なタイヤ圧で走行し、燃料消費の削減及び二酸化炭素排出量を抑える。	各職員が、定期に点検し、適正なタイヤ圧で走行している。 5	各職員が、定期に点検し、適正なタイヤ圧で走行している。 5	各職員が、定期に点検し、適正なタイヤ圧で走行している。 5
消防予防課	表3-②	配置車両を定期的に点検する。	適正なタイヤ圧で走行し、燃料消費の削減及び二酸化炭素排出量を抑える。	各職員が、定期に点検し、適正なタイヤ圧で走行している。 5	各職員が、定期に点検し、適正なタイヤ圧で走行している。 5	各職員が、定期に点検し、適正なタイヤ圧で走行している。 5
警備第一課	表3-②	配置車両を定期的に点検する。	適正なタイヤ圧で走行し、燃料消費の削減及び二酸化炭素排出量を抑える。	各職員が、定期に点検し、適正なタイヤ圧で走行している。 5	各職員が、定期に点検し、適正なタイヤ圧で走行している。 5	各職員が、定期に点検し、適正なタイヤ圧で走行している。 5
警備第二課	表3-②	配置車両を定期的に点検する。	適正なタイヤ圧で走行し、燃料消費の削減及び二酸化炭素排出量を抑える。	各職員が、定期に点検し、適正なタイヤ圧で走行している。 5	各職員が、定期に点検し、適正なタイヤ圧で走行している。 5	各職員が、定期に点検し、適正なタイヤ圧で走行している。 5
小坪分署	表3-②	配置車両を定期的に点検する。	適正なタイヤ圧で走行し、燃料消費の削減及び二酸化炭素排出量を抑える。	各職員が、定期に点検し、適正なタイヤ圧で走行している。 5	各職員が、定期に点検し、適正なタイヤ圧で走行している。 5	各職員が、定期に点検し、適正なタイヤ圧で走行している。 5

平成26年度 各課等における業務に即した環境配慮行動・環境工夫の推進一覧表

課かい名	表番号	目標(施策事業を含む)	取 組 内 容	上半期評価	下半期評価	年間期評価
北分署	表3-②	配置車両を定期的に点検する。	適正なタイヤ圧で走行し、燃料消費の削減及び二酸化炭素排出量を抑える。	5 各職員が、定期に点検し、適正なタイヤ圧で走行している。	5 各職員が、定期に点検し、適正なタイヤ圧で走行している。	5 各職員が、定期に点検し、適正なタイヤ圧で走行している。
議会事務局	表3-②	事務用紙量を削減する。	裏紙利用、両面印刷を徹底し、議員への連絡はメールやタブレットを活用しペーパーレス化を進める。	5 取組内容はほぼ実践され、紙の使用量は削減された。	5 上半期に引き続き、取組内容はほぼ実践され、紙の使用量は削減された。	5 年間を通して、取組内容はほぼ実践され、紙の使用量は削減された。
教育総務課	表3-②	公用車の燃料消費率(燃費)の向上	車両に負荷をかけずエコを意識した丁寧な操作を常に心掛け、交通法規の遵守による安全運転を励行する。併せて部内使用者に周知徹底する。	3 4～6月のデータを含めて、昨年度比較で悪化した。	3 この間走行距離は増加したが、燃費は悪化した。	3 年間を通して、昨年度比較で悪化した。
学校教育課	表3-②	事務用紙の使用量を抑制	裏紙使用・両面印刷を徹底し、事務連絡等は庁内メールを活用する。	3 事務連絡は打ち合わせやメール等の使用でほぼ目標を達成している。裏紙使用はというっかりしてしまいうこともある。	3 事務連絡は打ち合わせやメール等の使用でほぼ目標を達成している。裏紙使用は徹底できている。	3 務連絡は打ち合わせやメール等の使用でほぼ目標を達成している。裏紙使用は徹底できている。
社会教育課	表3-②	消費電力を削減する	・エレベータの利用は必要最小限にとどめ、極力階段を利用する ・長時間の離席時はノートPCのふたを閉じ、不要な照明は消灯する	3 エレベータの利用については十分とは言えないが、執務中の室内の節電は概ねできていた。	5 下半期については、エレベータの利用についても下りの徹底等努力の成果が見えてきて、節電への意識は高まったと考える。	5 エレベータの利用についても徹底までとは言えないが努力の成果は十分に表れていた、執務中の室内の節電は一年を通し概ね問題なくできていた。
社会教育課(小坪公民館)	表3-②	消費電力及びごみの削減	・使用していない箇所の照明は消灯する ・職員自らが率先して環境に配慮し、マイバック・マイはし・マイボトルの利用の徹底とレジ袋や缶・ペットボトルの利用を抑制する	5 概ね実施できている。引き続き電源の節約、ごみ等の削減に努めていきたい。	5 概ね実施できている。	5 一年を通して概ね問題なく実施できた。

平成26年度 各課等における業務に即した環境配慮行動・環境工夫の推進一覧表

課かい名	表番号	目標(施策事業を含む)	取 組 内 容	上半期評価	下半期評価	年間期評価
社会教育課(沼間公民館)	表3-②	消費電力及びごみの削減	・使用していない箇所の照明は消灯する ・職員自らが率先して環境に配慮し、マイバック・マイはし・マイボトルの利用の徹底とレジ袋や缶・ペットボトルの利用を抑制する	5 概ね実施できている。引き続き電源の節約、ごみ等の削減に努めていきたい。	5 概ね実施できている。	5 一年を通し概ね問題なく実施できた。
教育研究所	表3-②	消費電力およびごみの削減	・エレベータの使用を極力控える ・使用していない箇所の照明は消灯する ・プリンター・コピーなどの片面印刷時に、裏紙を使用する	5 概ね目標に沿った行動がとられている。	3 暖房の使用頻度が多かったが、それ以外の目標は達成している。	3 エレベーター使用は来所相談者のみであり、目標は達成できた。こまめな消灯や原則裏紙使用も守れている。暖房については課題が残った。
図書館	表3-②	ごみの減量化・資源化を進め、ごみの発生量を削減する	職員自らが率先して環境に配慮し、マイバック、マイはし、マイカップ、マイボトルの利用の徹底とレジ袋や缶、紙コップの利用を抑制する。	5 マイバック、マイはし、マイカップ、マイボトルを持参して目標を実行した。	5 マイバック、マイはし、マイカップ、マイボトルを持参して目標を実行した。	5 職員自らが率先して環境に配慮し、マイバック、マイはし、マイカップ、マイボトルの利用の徹底とレジ袋や缶、紙コップの利用を抑制できた。
選挙管理委員会事務局	表3-②	ごみの分別処理の徹底と排出量削減意識の向上	・執務室内で発生するごみを分別するために複数のごみ箱やかご等を設置し、いつでも分別できる体制を整える。 ・リサイクルボックスにおいて分別される各品目を十分に理解し、燃やすごみの排出量を極力減らす努力をする。	5 職員各自が常にゴミ分別・削減の意識を持って行動し、実践が図られた。	5 職員各自が常にゴミ分別・削減の意識を持って行動し、実践が図られた。	5 職員各自が常にゴミ分別・削減の意識を持って行動し、実践が図られた。
監査委員事務局	表3-②	消費電力の削減	長時間離席の際はパソコンのふたを閉じることや執務時間以外の消灯に心がけ、消費電力の削減に努める。	5 電力使用量の削減に心がけている	5 電力使用量の削減に心がけている	5 不要時の消灯など、電力削減に心掛けた