**（陳情　書き方の見本）**

本　文

**○○○○○○○○に関する陳情**

**陳情の趣旨**

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○について陳情します。

**陳情の理由**

１　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

２　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

３　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

令和○○年○○月○○日

住所　○○○○○○○○

　○○　印

逗子市議会議長　様

題（件）名

簡潔明瞭に

簡潔明瞭に

市議会に提出する日

・陳情者が複数の場合は代表者を決めて、それぞれの住所・氏名、押印

・法人の場合、住所・名称と役職・代表者名を記入し、代表者印を押印

陳情者の氏名を自署により記載した場合は押印を省略できます。また、代表者の氏名を自署により記載した場合も押印を省略できます。

・署名簿を添付する場合は、陳情者を除く人数を、氏名の下に「外　○○○　人」と記載

市議会議長宛て

**○○○○○○○○○○○○○○に関する陳情**

**陳情の趣旨**

　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○について陳情します。

**陳情の理由**

１　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

２　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

３　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

令和○○年○○月○○日

住所　○○市○○○○○○○○

　○○○　　印

逗子市議会議長　様