**（請願　書き方の見本）**

表　紙(１枚目)

**○○○○○○○○に関する請願**

紹介議員　○○○　○○○　印

　　　　　　　　　　 ○○○　○○○　印

紹介議員が複数名いる場合は、連名し、署名又は記名の上、押印

市議会議員の署名又は記名の上、押印

題（件）名

本　文(２枚目)

**○○○○○○○○に関する請願**

**請願の趣旨**

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○について請願します。

**請願の理由**

１　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

２　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

令和○○年○○月○○日

住所　○○○○○○○○

　○○　印

逗子市議会議長　様

表紙と同一の題（件）名

簡潔明瞭に

・請願者が複数の場合は代表者を決めて、それぞれの住所・氏名、押印

・法人の場合、住所・名称と役職・代表者名を記入し、代表者印を押印

請願者の氏名を自署により記載した場合は押印を省略できます。また、代表者の氏名を自署により記載した場合も押印を省略できます。

・署名簿を添付する場合は、請願者を除く人数を、氏名の下に「外　○○○　人」と記載

市議会に提出する日

簡潔明瞭に

市議会議長宛て

**○○○○○○○○○○○○○○に関する請願**

紹介議員　　　　　○○○　○○○　印

　　　　　　　　　○○○　○○○　印

**○○○○○○○○○○○○○○に関する請願**

**請願の趣旨**

　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○について請願します。

**請願の理由**

１　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

２　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

３　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

令和○○年○○月○○日

住所　○○市○○○○○○○○

　○○○　　印

逗子市議会議長　様