

推薦書類記入要領

地域社会功労表彰候補者推薦書

令和 年 月 日

逗子市長

住 所 _____

推薦者 氏名又は団体名 _____

(団体の代表者名) _____

逗子市表彰条例第5条の規定に基づく表彰の候補者を次のとおり推薦します。

ふりがな		住 所	
氏名又は団体名 (団体の場合は 代表者名も記入)		電話番号	- -
生 年 月 日	年 月 日	職 業	
地域社会功労表彰に該当する理由	【記載内容】逗子市表彰条例第5条(1)候補者の場合 ・活動をはじめたきっかけ(あれば) ・いつから、どこで、どのような活動を、どのくらいのペースで行っているか ・活動による具体的な効果(活動をはじめる前と後の地域の変化等) ・そのほかに、活動している内容(あれば)		
賞 罰 の 有 無	【記載内容】受賞歴がある場合 ・年月日、賞の種類、何の活動によるものか、個人表彰か団体表彰か		
その他参考事項			

推薦理由にかかる候補者の経歴及び活動等に関する調書（個人の候補者用）

				候補者氏名		
在 職 期 間				団体名及び役職名	在職年数	
年	月	日	年		月	
自						
至						
自						
至						
自						
至						
自						
至						
自						
至						
自						
至						
自						
至						

活動の具体的な内容

【記載内容】逗子市表彰条例第5条（1）候補者の場合

- ・活動の具体的な内容と効果（数字でわかるものがあればなお可）
- ・活動年数と活動ペース（週に〇回など）、活動の時間帯
- ・活動において工夫していること
- ・役職に就いている場合は、その団体の概要と役員構成、役職としての任務、候補者が任務以外で独自に行っていること
- ・候補者でないとできないこと、初めて達成したこと など

※活動の種類が複数ある場合は、活動分野ごとに分けて記載しても構いません

【その他参考資料】※任意様式

- ・活動の様子を撮った写真 ・活動を取り上げた新聞等の切り抜き
- ・活動周知のためのちらし など

※入手可能な範囲で最新の資料を提出してください（過去何年分も同様の資料は不要です）

※役員名簿など、候補者以外の個人情報が含まれるものはなるべく控えてください

