

広告掲載募集案内
(広告付物品・印刷物等提供募集仕様書【定数制】)

■**広告媒体**

名 称	広告付「婚姻手続きブック及びおくやみハンドブック（仮称）」
内 容	婚姻届の書き方等をわかりやすくまとめたハンドブック（婚姻届付）と、遺族が死亡届を提出した後の各種手続きをわかりやすくまとめたハンドブックを広告媒体とするもの。
項 目	(1) 婚姻手続きブック ・婚姻届書 ・婚姻届の書き方 ・手続きに係る QA ・その他 (2) おくやみハンドブック ・市役所での手続きチェックリスト・市役所以外での主な手続き一覧 ・各種相談案内 ・家系図 ・委任状 ・フロアマップ ・その他
規 格	(1) 婚姻手続きブック ・サイズ：A 4判（縦 297mm×横 210mm） ・ページ数：12 頁以内 ・色：フルカラー ・製本：中綴じ、横書き、左開き ・紙質：マットコート紙 70kg (2) 婚姻届書 ・サイズ：A 3判（縦 297mm×横 420mm）、長辺を半分に二つ折り ・色：フルカラー ・紙質：上質紙 70 kg (3) おくやみハンドブック ・サイズ：A 4判（縦 297mm×横 210mm） ・ページ数：28 頁以内 ・色：フルカラー ・製本：中綴じ、横書き、左開き ・紙質：上質紙 90 kg
募集数	(1) 婚姻手続きブック 1,500 部（予定） (2) 婚姻届書 2,000 部（予定） (3) おくやみハンドブック 2,000 部（予定）
配布期間	令和 4 年度完成月から 1 年間（予定）
配布方法 (対象者・場所等)	戸籍住民課窓口にて配布及びラック等配架により希望者へ配布
納入期限	令和 5 年 3 月末日

■広告の仕様

掲載位置	規格（縦×横）	枚数	色数
(1)婚姻手続きブック 8頁目以降 (2)おくやみハンドブック 23頁目以降	縦 297 mm×横 210 mm	5～20 枚 (5頁以内、1頁当たり 最大4分割程度まで可)	フルカラー

■広告掲載に当たっての留意点

広告の条件等	<p>○逗子市広告掲載事務取扱要綱を遵守してください。</p> <p>○掲載を希望する広告掲載データは、指定する期日までに提出してください。</p> <p>○広告内には「広告」である旨を明記してください。</p> <p>○広告掲載基準等に基づき、広告内容等の修正を求める場合がありますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>○広告掲載により損害（第三者への損害を含む）が生じたときは、補償及び賠償を行ってください。</p>
--------	---

■申込方法等

申込条件	過去3年間に地方公共団体の印刷物の作成業務について実績があり、かつ広告業務に関する契約を履行した実績がある又は自身で同様の事業を実施している事業者とします。
申込方法	別添の広告掲載申込書をEメール又は郵送にて、過去の実績のわかる資料を添付のうえ下記申込先へ送付してください。なお、確認のため送付後に下記連絡先まで電話連絡をお願いします。
事業者選定方法	<p>先着順</p> <p>※1日単位で締め切ります。同日に受けた申込みは同順位として取り扱います。同日内に募集数を超えた申し込みがあった場合は、要件確認のうえ抽選にて決定します。</p> <p>※「同日」の扱いは、原則午後5時までとします。（午後5時より後に受領した申込書は、翌開庁日に受領した申込書と同順となります。）</p>
募集開始日	令和4年10月14日（金）
申込期間	令和4年10月20日（木）～令和4年10月26日（水）
申込先	<p>（担当課）市民協働部戸籍住民課戸籍係</p> <p>（所在地）〒249-8686 逗子市逗子5-2-16</p> <p>（TEL/FAX）046-873-1111（内線292）／046-873-4520</p> <p>（E-MAIL）koseki@city.zushi.lg.jp</p>