

# 中小企業者認定・融資電子申請システム 申請者向け操作マニュアル

1.0 版

株式会社ユー・エス・イー

令和5年3月31日

変更履歴

版数	更新日	更新理由
1.0	2023.03.31	初版制定

目次

1	はじめに	1
1.1	本書の目的	1
1.2	ご利用環境	1
1.3	本サービスの利用時間	1
1.4	本サービスの URL	1
1.5	本サービス利用上の注意事項	1
1.6	G ビズ ID に関して	2
2	操作方法	3
2.1	ログイン/ログアウト	6
2.1.1	ログイン	6
2.1.1.1	G ビズ ID：プライムおよびメンバー	6
2.1.1.2	G ビズ ID：エントリー	8
2.1.1.3	その他注意事項	9
2.1.2	メニュー管理	10
2.1.3	ログアウト	11
2.2	代理申請の登録/登録の解除	12
2.2.1	中小企業者から金融機関へ委任登録	13
2.2.2	金融機関から中小企業者へ受任登録	16
2.2.3	登録の解除	19
2.3	申請のフロー	22
2.3.1	申請書の作成	23
2.3.2	申請書の（再）提出	33
2.3.3	申請書の取下	38
2.3.4	申請書の修正	41
2.3.5	申請書の削除	43
2.4	申請書および申請結果を確認	46
2.4.1	申請情報検索	46
2.4.2	申請情報出力（CSV 出力）	50
2.4.3	申請情報出力（帳票出力）	53
3	その他	59
3.1	パスワード再設定	59
3.2	自動送信メール	60
3.3	CSV 出力内容	63
3.3.1	複数様式	63
3.3.2	単一様式	63
3.4	問合せ先	63

## 1 はじめに

### 1.1 本書の目的

本書は、中小企業者認定・融資電子申請システム（以下、「本サービス」）の操作方法を説明します。本サービスの対象業務はセーフティネット保証 1 号～8 号および、危機関連保証の申請業務です。なお、現在有効な申請手続きについては本サービスのログイン画面に掲載しています。

### 1.2 ご利用環境

本サービスを利用するには、以下の動作環境が必要です。

ハードウェア環境	本体	PC
ソフトウェア環境	推奨 OS	Windows10
	推奨ブラウザ	Microsoft Edge 、 Google Chrome、 FireFox
その他	① 利用する端末がインターネットに接続可能なこと。	

### 1.3 本サービスの利用時間

本サービスのご利用可能時間は以下の通りです。

利用開始期間：2023 年 4 月 1 日～

使用時間：24 時間

### 1.4 本サービスの URL

本サービスのご利用 URL は以下の通りです。

申請者用

<https://www.nintei-yushi.go.jp/submitter/>

### 1.5 本サービス利用上の注意事項

- 本サービスを利用できる申請者は、以下の通りです。  
中小企業者  
金融機関
- ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。
- ログイン後、処理を行わずに一定時間を過ぎた場合は、本サービスとの接続を切断します。再度ログインし直してください。

## 1.6 G ビズ ID に関して

- G ビズ ID を取得していない場合、ログイン画面に掲載されている「ステップ1」を参考に G ビズ ID を取得してください。（ログイン画面は [1.4 本サービスの URL](#) をご参照ください。）

- G ビズ ID のアカウント種別によってログイン方法が異なります。

ログイン方法 アカウント種別	二段階認証
プライムおよびメンバー	有
エントリー	無

ログイン方法の詳細は [2.1.1 ログイン](#) をご参照ください。

- G ビズ ID のアカウント種別によって申請権限が異なります。

権限 アカウント種別	申請書の提出
プライムおよびメンバー	○
エントリー	×（作成および一時保存は可能）※1

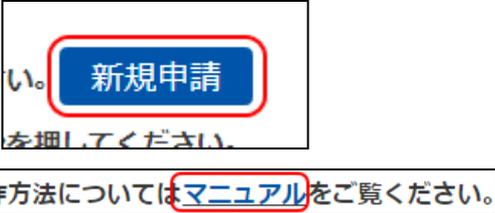
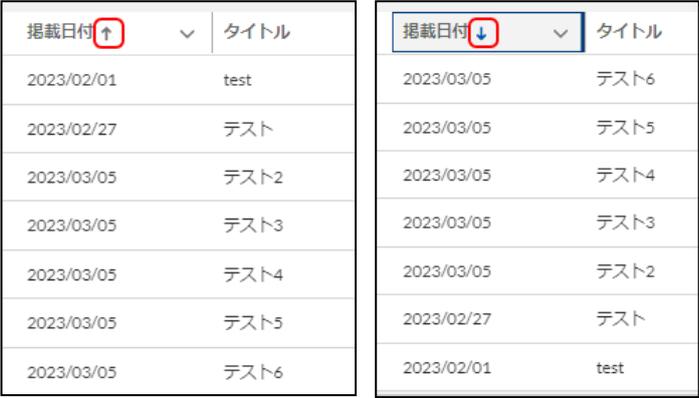
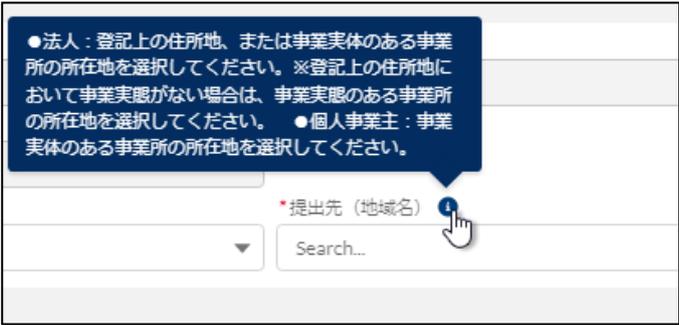
※1 G ビズ ID を未取得の方で、急ぎで申請をしたい方は、エントリーを取得の上、金融機関へ代理申請を依頼してください。

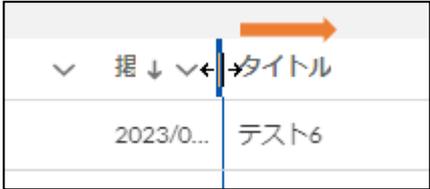
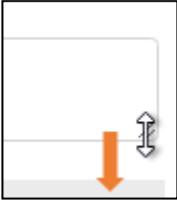
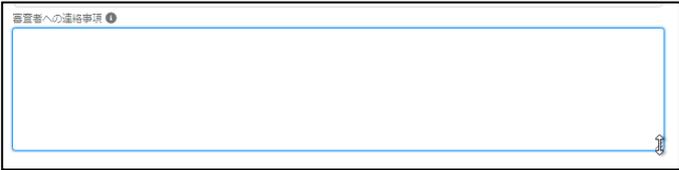
代理申請の登録は [2.2 代理申請の登録](#) をご参照ください。

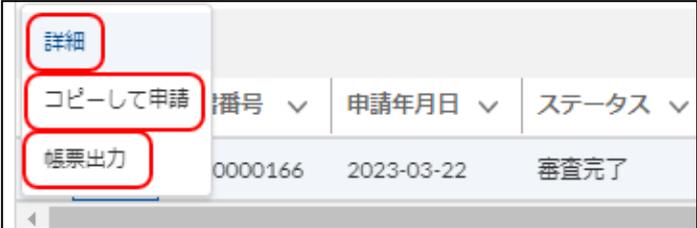
代理申請については「[2.3.1 申請書の作成](#)」項番⑤をご参照ください。

## 2 操作方法

以下に本サービスで登場する画面の基本的なマウス操作について記載します。

項目・機能名	画面	操作説明
ボタン ・リンク		<p>各種ボタンやリンクを使用する場合はクリックをしてください。</p>
一覧表示 ソート		<p>一覧表示されている情報は、項目（画像例：「掲載日付」、「タイトル」）をクリックするとソートができます。また、同じ項目をクリックすることでソートの昇順（画像左側）と降順（画像右側）を切り替えることができます。</p>
インフォメーション	<p>手順1</p>  <p>手順2</p> 	<p>項目名の横に「i」マークが表示されている場合は、マウスカーソルをマークの上に重ねることで補足説明が表示されます。</p>

<p>一覧表示幅</p>	<p>手順1</p>  <p>手順2</p>  <p>手順3</p> 	<p>一覧表示されている情報の各項目は、マウスマウスカーソルを項目間に合わせ、左右にドラッグすることで表示幅の調整ができます。</p>
<p>テキストエリア</p>	<p>手順1</p>  <p>手順2</p>  <p>手順3</p> 	<p>テキストエリア項目は、エリア右下に斜線マークがあります。マウスマウスカーソルをマークに合わせ、上下方向にドラッグすることで表示エリアの幅を調整できます。</p>

<p>ファイルアップロード</p>	<p>ドラッグ&amp;ドロップ</p>  <p>アップロード成功</p> 	<p>ファイルアップロード項目を使用する場合は、ファイルをウィンドウの外からドラッグ&amp;ドロップをしてください。また、項目をクリックすることで、フォルダを参照してアップロードすることも可能です。</p>
<p>多段階選択</p>	<p>手順1</p>  <p>手順2</p> 	<p>クリック後に次の選択肢が表示されるボタンやタブは、表示された選択肢を続けてクリックしてください。選択肢外をクリックすると、次の選択肢は閉じられます。</p>

## 2.1 ログイン/ログアウト

### 2.1.1 ログイン

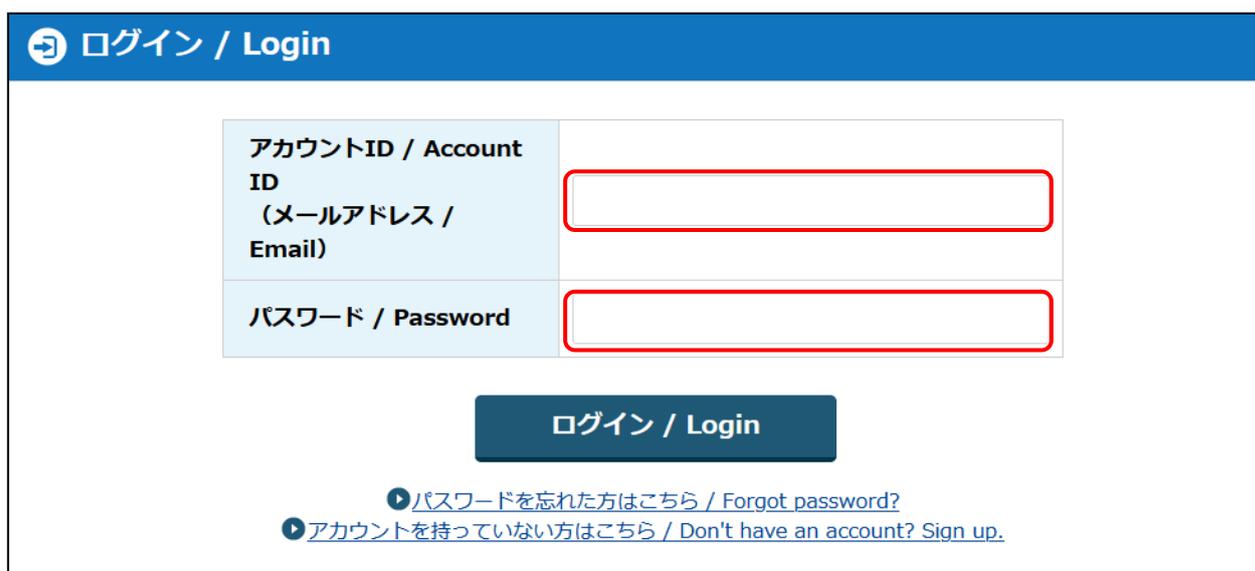
本章ではG Biz ID を利用したログイン方法について説明します。

#### 2.1.1.1 G Biz ID : プライムおよびメンバー

- ① ログイン画面を表示します。(ログイン URL は [1.4 本サービスのURL](#) をご参照ください。)
- ② 「gBizID でログイン」 ボタンを押下します。



- ③ メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」 ボタンを押下します。  
(セキュリティ上、パスワードは全て●で表示されます。)



- ④ SMS にワンタイムパスワードが送信されます。  
ワンタイムパスワードを入力して「OK」ボタンを押下します。

**ワンタイムパスワード入力 / Enter one-time password**

SMSを送信しました。  
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。  
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

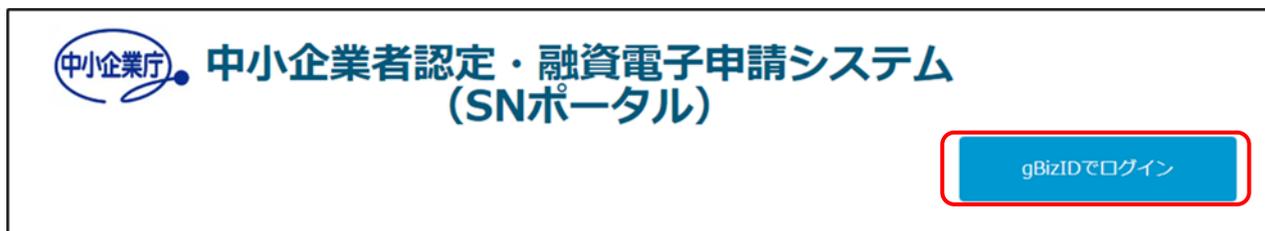
アカウントID / Account ID	<input type="text"/>
ワンタイムパスワード / One-time Password	<input type="text"/>

OK

ユーザIDとパスワードが正しければ、本サービスの申請者用ポータル画面へ遷移します。

### 2.1.1.2 G BizID : エントリー

- ① ログイン画面を表示します。(ログイン URL は [1.4 本サービスの URL](#) をご参照ください。)
- ② 「gBizID でログイン」 ボタンを押下します。



- ③ メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」 ボタンを押下します。  
(セキュリティ上、パスワードは全て●で表示されます。)

ユーザ ID とパスワードが正しければ、本サービスの申請者用ポータル画面へ遷移します。

### 2.1.1.3 その他注意事項

G Biz ID を取得していない場合、ログイン画面に掲載されている「ステップ1」を参考に G Biz ID を取得してください。（ログイン画面は [1.4 本サービスの URL](#) をご参照ください。）

## 利用開始までの流れ

ステップ  
1

### gBizIDの取得

本サービスのご利用には、複数の行政サービスを1つのアカウントにより利用することのできるgBizIDアカウント（gBizIDプライム、gBizIDメンバー、またはgBizIDエントリー）が必要です。

アカウントをお持ちでない方はgBizIDプライム、またはgBizIDエントリーの登録を行ってください。

gBizIDメンバーはgBizIDプライムにて発行します。

アカウントの種別により本サービスで可能な操作が異なります。以下の表をご覧ください、該当するアカウントの取得をお願いします。

	申請書の作成	申請書の提出	申請状況の確認
gBizIDプライム	○	○	○
gBizIDエントリー	○	×	○

※gBizIDエントリーは即日作成、および、本サービス利用可能ですが、申請書の提出はできません。提出するには本サービス内にて金融機関へ代理申請を依頼し、金融機関から提出を行う必要があります。

#### 中小企業の方はこちら

印鑑証明書・印鑑登録証明書を使って取得する（※1）

gBizIDの取得(プライム)

印鑑証明書・印鑑登録証明書を使わずに取得する（※2）

gBizIDの取得(エントリー)

#### 金融機関の方はこちら

印鑑証明書・印鑑登録証明書を使って取得する（※1）

gBizIDの取得(プライム)

## 2.1.2 メニュー管理

本章では本サービスへログイン後のメニュー遷移先について説明します。

サービス内容	メニュー
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請 <a href="#">申請情報管理</a>
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定 <a href="#">個人プロフィール</a> <a href="#">事業主プロフィール</a> <a href="#">代理申請一覧</a>
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。	
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合	

上記のメニューは下記、メニューバーからも遷移が可能です。

以下にメニュー遷移先の各コンテンツで実施できる内容を記載します。

項番	遷移先	コンテンツ名	説明
1	申請	申請情報管理	申請書の新規作成、提出、取り下げ、修正、削除を行うことができます。その他、登録済みの申請情報の状況を一覧で確認することができます。
2	各種設定	個人プロフィール	自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認することができます。
3		事業主プロフィール	自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）、および申請履歴を確認することができます。 ※代理申請に必要な「事業主ID」も確認することができます。

4		代理申請一覧	代理申請者の登録を行うことができます。その他、代理申請者の登録状況を一覧で確認することができます。
---	--	--------	---------------------------------------------------

### 2.1.3 ログアウト

- ① 右上のアイコンを押下し、「ログアウト」ボタンを選択します。



## 2.2 代理申請の登録/登録の解除

本章では代理申請の登録および、登録の解除を行う場合の操作方法について説明します。

金融機関に代理申請を依頼する場合は代理申請の登録を実施してください。代理申請の登録は委任登録または受任登録のどちらかを実施してください。

代理申請の登録は認定区分毎に1金融機関（1アカウント）のみ登録可能です。

そのため、同一の認定区分（例えばセーフティネット保証制度5号）について、別の金融機関に代理申請の登録を行う場合は、「登録の解除（※）」で、現在登録している代理申請者の設定を解除した後、新たに「代理申請の登録」で代理申請者の再設定を行う必要があります。

※「登録の解除」を行う操作は金融機関（委任先、受任元）からは実施できません。中小企業者（委任元、受任先）にて実施してください。「登録の解除」を行うと金融機関（委任先・受任元）は過去に代理申請した申請を閲覧できなくなります。

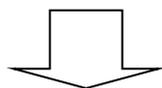
以下に代理申請の登録および、登録の解除の流れを記載します。

### 代理申請の登録の流れ

パターン1：委任

[2.2.1](#)

中小企業者  
委任設定を行う

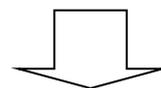


金融機関  
承諾する

パターン2：受任

[2.2.2](#)

金融機関  
受任設定を行う



中小企業者  
承諾する

### 登録の解除の流れ

[2.2.3](#)

中小企業者（委任元、受任先）  
登録の解除を行う

## 2.2.1 中小企業者から金融機関へ委任登録

操作者：中小企業者

- ① メニューから「代理申請一覧」を押下するか、「各種設定」 > 「代理申請一覧」を押下します。

サービス内容	メニュー
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請 <a href="#">申請情報管理</a>
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定 <a href="#">個人プロフィール</a> <a href="#">事業主プロフィール</a> <a href="#">代理申請一覧</a>
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。	
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合	

- ② 以下の登録を行い、「代理申請委任」ボタンを押下します。

項番	登録内容	説明
1	事業主 ID	代理申請を依頼する <b>金融機関</b> の事業主 ID を入力します。 ※金融機関の事業主 ID の確認方法 操作者：金融機関 金融機関のアカウントでログイン > 「各種設定」 > 「事業主プロフィール」 事業主情報一覧の事業主 ID をご確認ください。
2	認定区分	リストから認定区分（例：4号）を選択します。
3	過去申請内容閲覧	過去の申請情報を金融機関が閲覧できるようにする場合はチェックを入れます。

代理申請登録

[1] 事業主ID: E0000000332

[2] 認定区分: 4号

過去申請内容閲覧:  不可

[3] [代理申請委任](#) [代理申請受任](#)

- ③ 確認メッセージに委任先の金融機関名が表示されます。確認の上、問題がなければ改めて「代理申請委任」ボタンを押下します。（「代理申請委任」ボタンを押下すると、②で設定した金融機関に代理申請依頼通知メールを送信します。）

## 代理申請委任確認

企業プライム1 (E0000000332)  
代理申請委任してよろしいですか？

キャンセル代理申請委任

**【SNポータル】株式会社テスト(E0000001320)様から セーフティネット保証制度 4号の代理申請依頼通知**



中小企業者認定・融資電子申請システム担当

宛先

2023/03/24 (金) 11:45

株式会社テスト(E0000001320)様から、セーフティネット保証制度 4号の代理申請の依頼がありました。  
代理人として、セーフティネット保証制度 4号を申請をしても良いか、  
承諾、または不承諾を実施して下さい。

中小企業者認定・融資電子申請システム (SN ポータル) にログインし、御確認してください。  
<https://>

---

本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。  
このメールについてのお問い合わせは、  
お手数ですが、中小企業者認定・融資電子申請システム担当窓口にご連絡ください。

中小企業者認定・融資電子申請システム担当窓口  
メールアドレス [snpf@use-ebisu.co.jp](mailto:snpf@use-ebisu.co.jp)  
電話番号 050-3146-7278  
※お電話の場合、通話料はお客様負担となります。

受付時間：平日 9時 30分～18時 00分（土日祝日・年末年始を除く）

操作者：金融機関

- ④ メールを元に、本サービスへログインし、代理申請依頼通知の「詳細」ボタンを押下します。

**中小企業者認定・融資電子申請システム（申請者用）**

セーフティネット保証等の認定に関する各種の手続きについて、インターネットを利用してオンライン上で申請から審査まで行えるサービスです。

本システムの操作方法については[マニュアル](#)をご覧ください。

サービス内容	メニュー	
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請	<a href="#">申請情報管理</a>
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定	<a href="#">個人プロフィール</a>
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。		<a href="#">事業主プロフィール</a>
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合		<a href="#">代理申請一覧</a>

**お知らせ**

Q このリストを検索...

▼ 掲載... ↓▼ タイトル ▼ カテゴリ ▼ 発信元 ▼

< 先頭
< 前
次 >
最後 >

全 7 件中 1~5 件を表示中 1ページあたりの表示件数： 5 ▼

**通知**

Q このリストを検索...

▼	通知...	↓▼	タイトル	▼	発信元	▼
▼	未開封		株式会社テスト(E0000001320)様からセーフティネット保証制度 4号の代理申請依頼通知		株式会社テスト	
詳細			<セーフティネット保証制度 4号 4-1:通常(直近1か月と3か月)_20230106>の承諾通知		横浜市	

- ⑤ 内容を確認し、「承諾」ボタンを押下します。（金融機関が承諾すると委任設定が結ばれ、金融機関が代理申請を行うことができます。）

**テスト法人(E0000000178)様から セーフティネット保証制度 4号の代理申請依頼通知**

内容

テスト法人(E0000000178)様から、セーフティネット保証制度 4号の代理申請の依頼がありました。  
 代理人として、セーフティネット保証制度 4号を申請しても良いか、  
 承諾、または不承諾を実施して下さい。

不承諾
承諾

## 2.2.2 金融機関から中小企業者へ受任登録

操作者：金融機関

- ① メニューから「代理申請一覧」を押下するか、「各種設定」 > 「代理申請一覧」を押下します。

The screenshot shows the top navigation bar with 'ホーム', '申請', and '各種設定'. A dropdown menu is open under '各種設定', with '代理申請一覧' highlighted in a red box. Below the menu, there is a table with 'サービス内容' and 'メニュー' columns. The '代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合' row has '代理申請一覧' in the 'メニュー' column, also highlighted in red.

サービス内容	メニュー
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請 <a href="#">申請情報管理</a>
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定 <a href="#">個人プロフィール</a> <a href="#">事業主プロフィール</a> <a href="#">代理申請一覧</a>
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。	
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合	

- ② 以下の登録を行い、「代理申請受任」ボタンを押下します。

項番	登録内容	説明
1	事業主 ID	代理申請を行う <b>中小企業者</b> の事業主 ID を入力します。 ※中小企業者の事業主 ID の確認方法 操作者：中小企業者 中小企業者アカウントでログイン > 「各種設定」 > 「事業主プロフィール」 事業主情報一覧の事業主 ID をご確認ください。
2	認定区分	リストから認定区分（例：4号）を選択します。
3	過去申請内容閲覧	過去の申請情報を金融機関が閲覧できるようにする場合はチェックを入れます。

The screenshot shows the '代理申請登録' form. It has two input fields: '\*事業主ID' (containing 'E0000001320') and '\*認定区分' (a dropdown menu with '4号' selected). A toggle switch for '過去申請内容閲覧' is set to '不可'. At the bottom right, there are two buttons: '代理申請委任' and '代理申請受任'. Red boxes and numbers [1], [2], and [3] highlight the ID field, the dropdown menu, and the '代理申請受任' button respectively.

- ③ 確認メッセージに委任元の中小企業者名が表示されます。確認の上、問題がなければ改めて「代理申請受任」ボタンを押下します。（「代理申請受任」ボタンを押下すると、②で設定した中小企業者に代理申請権限付与申請通知メールを送信します。）

## 代理申請受任確認

株式会社テスト (E0000001320)  
代理申請受任してよろしいですか？

**【SNポータル】企業プライム1 (E0000000332)様から セーフティネット保証制度 4号の代理申請権限付与申請通知**

 中小企業者認定・融資電子申請システム担当 [redacted]  
宛先 [redacted] 2023/03/24 (金) 13:05

企業プライム1 (E0000000332)様から、セーフティネット保証制度 4号の代理申請権限の権限付与申請がありました。  
代理人として、セーフティネット保証制度 4号の申請を委任しても良いか、  
承諾、または不承諾を実施して下さい。

中小企業者認定・融資電子申請システム (SN ポータル) にログインし、御確認してください。  
[https://\[redacted\]](https://[redacted])

-----  
本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。  
このメールについてのお問い合わせは、  
お手数ですが、中小企業者認定・融資電子申請システム担当窓口へ御連絡ください。

中小企業者認定・融資電子申請システム担当窓口  
メールアドレス [snpf@use-ebisu.co.jp](mailto:snpf@use-ebisu.co.jp)  
電話番号 050-3146-7278  
※お電話の場合、通話料はお客様負担となります。

受付時間：平日 9時30分～18時00分（土日祝日・年末年始を除く）

操作者：中小企業者

- ④ メールを元に、本サービスへログインし、代理申請権限付与申請通知の「詳細」ボタンを押下します。

**中小企業者認定・融資電子申請システム（申請者用）**

セーフティネット保証等の認定に関する各種の手続きについて、インターネットを利用してオンライン上で申請から審査まで行えるサービスです。

本システムの操作方法については[マニュアル](#)をご覧ください。

サービス内容	メニュー	
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請	<a href="#">申請情報管理</a>
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定	<a href="#">個人プロフィール</a>
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。		<a href="#">事業主プロフィール</a>
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合		<a href="#">代理申請一覧</a>

**お知らせ**

Q このリストを検索...

▼ 掲載... ▼ タイトル ▼ カテゴリ ▼ 発信元 ▼

< 先頭 < 前 > 次 > 最後 >

全7件中 1~5件を表示中 1ページあたりの表示件数： 5 ▼

**通知**

Q このリストを検索...

▼	通知...	▼	タイトル	▼	発信元
▼	未開封	2023/03/24	企業プライム1(E0000000332)様からセーフティネット保証制度4号の代理申請権限付与申請通知	▼	企業プライム1
▼	詳細	2023/03/24	企業プライム1(E0000000332)様からセーフティネット保証制度4号の代理申請結果通知	▼	企業プライム1

- ⑤ 内容を確認し、「承諾」ボタンを押下します。（中小企業者が承諾すると受任設定が結ばれ、金融機関が代理申請を行うことができます。）

**AAA金融機関(E0000000255)様から セーフティネット保証制度 4号の代理申請権限付与申請通知**

内容

AAA金融機関(E0000000255)様から、セーフティネット保証制度4号の代理申請権限の権限付与申請がありました。代理人として、セーフティネット保証制度4号の申請を委任しても良いか、承諾、または不承諾を実施して下さい。

不承諾
承諾

## 2.2.3 登録の解除

操作者：中小企業者

- ① メニューから「代理申請一覧」を押下するか、「各種設定」 > 「代理申請一覧」 を押下します。

本システムの操作方法については[マニュアル](#)をご覧ください。

サービス内容	申請	メニュー
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請	<a href="#">申請情報管理</a>
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定	<a href="#">個人プロフィール</a>
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。		<a href="#">事業主プロフィール</a>
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合		<a href="#">代理申請一覧</a>

- ② 代理申請一覧画面で（登録解除）対象の代理登録情報の「編集」ボタン押下し、「解除」ボタンを押下します。

代理申請一覧

代理申請登録

\*事業主ID  \*認定区分

過去申請内容 閲覧  不可 ⓘ

[代理申請委任](#) [代理申請受任](#)

代理申請一覧

事業主ID ↑	法人名/屋号	住所	担当者電話番号	担当者メールアドレス	認定区分	過去申請閲覧	委
<input type="checkbox"/> E0000000332	企業プライム1	東京都渋...		test1@system.co.jp	4号	不可	委

[解除](#)

- ③ 内容を確認し、「解除」ボタンを押下します。（「解除」ボタンを押下すると、[2.2.1 中小企業者から金融機関へ委任登録](#)または [2.2.2 金融機関から中小企業者へ受任登録](#)で代理登録を行った金融機関に代理登録の解除通知メールを送信します。）

## 代理申請解除確認

代理関係を解除してよろしいでしょうか？

キャンセル

解除

「[2.2.1 中小企業者から金融機関へ委任登録](#)」にて実施した代理登録を解除した際に通知されるメール内容

**【SNポータル】株式会社テスト(E0000001320)様から セーフティネット保証制度 4号の代理申請委任解除通知**

 中小企業者認定・融資電子申請システム担当 [redacted]  
宛先 [redacted] 2023/03/24 (金) 13:02

株式会社テスト(E0000001320)様との、セーフティネット保証制度 4号の代理申請委任が解除されました。

中小企業者認定・融資電子申請システム (SN ポータル) にログインし、御確認してください。  
[https://\[redacted\]](https://[redacted])

-----

本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。  
このメールについてのお問い合わせは、  
お手数ですが、中小企業者認定・融資電子申請システム担当窓口にご連絡ください。

中小企業者認定・融資電子申請システム担当窓口  
メールアドレス [snpf@use-ebisu.co.jp](mailto:snpf@use-ebisu.co.jp)  
電話番号 050-3146-7278  
※お電話の場合、通話料はお客様負担となります。

受付時間：平日 9 時 30 分～18 時 00 分（土日祝日・年末年始を除く）

「[2.2.2 金融機関から中小企業者へ受任登録](#)」にて実施した代理登録を解除した際に通知されるメール内容

**【SNポータル】株式会社テスト(E0000001320)様から セーフティネット保証制度 4号の代理申請受任解除通知**

 中小企業者認定・融資電子申請システム担当 [redacted]  
宛先 [redacted] 2023/03/24 (金) 13:14

株式会社テスト(E0000001320)様との、セーフティネット保証制度 4号の代理申請権限付与が解除されました。

中小企業者認定・融資電子申請システム (SN ポータル) にログインし、御確認してください。  
[https://\[redacted\]](https://[redacted])

-----

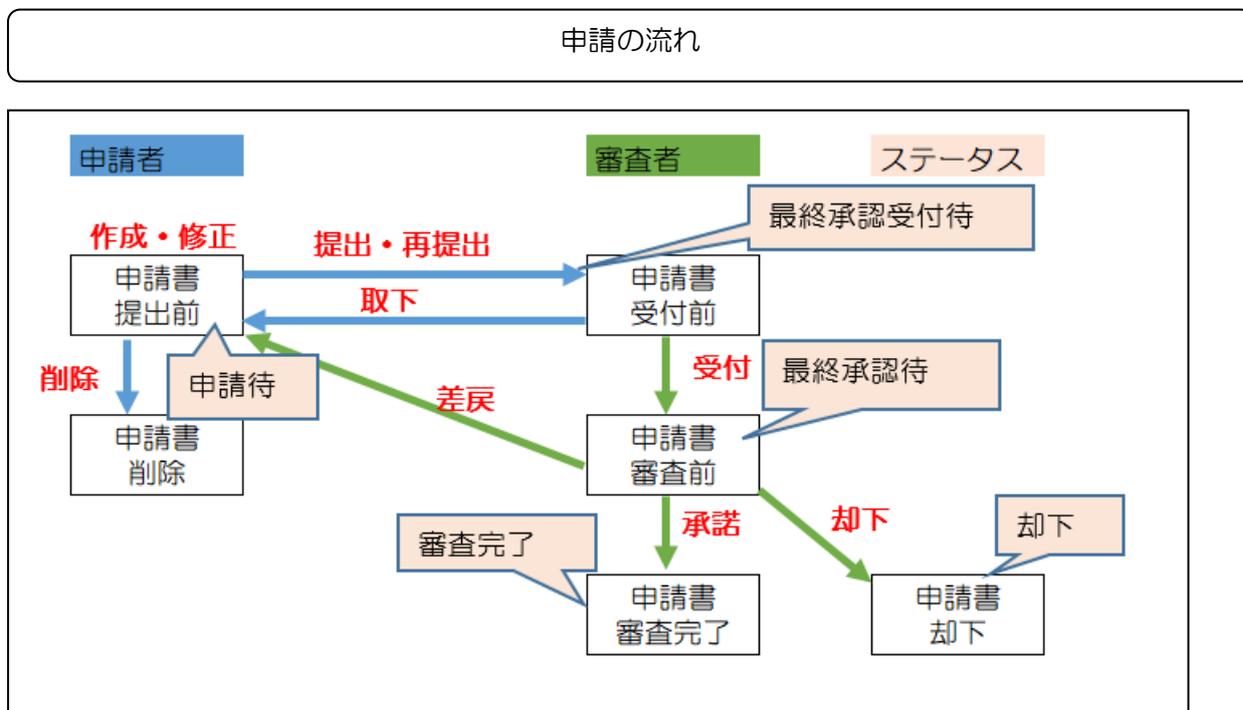
本メールは送信専用のメールアドレスで送信しております。  
このメールについてのお問い合わせは、  
お手数ですが、中小企業者認定・融資電子申請システム担当窓口にご連絡ください。

中小企業者認定・融資電子申請システム担当窓口  
メールアドレス [snpf@use-ebisu.co.jp](mailto:snpf@use-ebisu.co.jp)  
電話番号 050-3146-7278  
※お電話の場合、通話料はお客様負担となります。

受付時間：平日 9 時 30 分～18 時 00 分（土日祝日・年末年始を除く）

## 2.3 申請のフロー

本章では申請を行う場合の操作方法について説明します。以下の流れで申請を行います。



以下にステータス毎の可能操作を記載します。

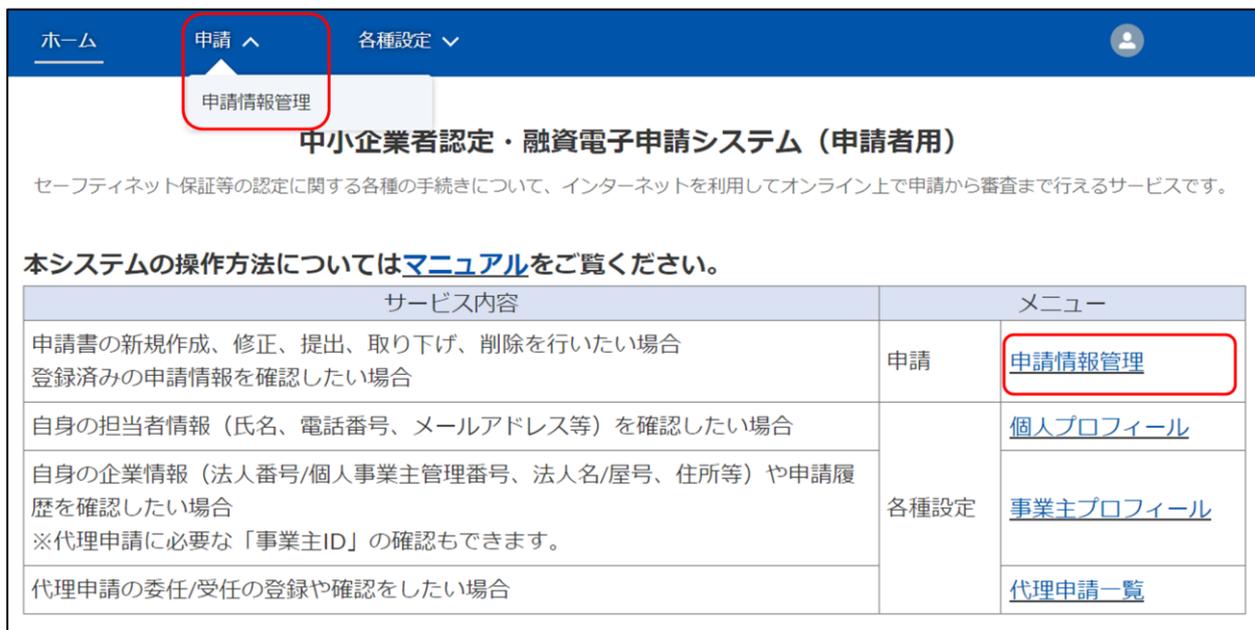
ステータス \ 操作	操作			
	作成・修正	提出・再提出	取下	削除
申請待	○	○	×	○
最終承認受付待	×	×	○	×
最終承認待	×	×	×	×
審査完了	×	×	×	×
却下	×	×	×	×

○：操作可 ×：操作不可

### 2.3.1 申請書の作成

本章では申請書の作成を行う場合の操作方法について説明します。

- ① メニューから「申請情報管理」を押下するか、「申請」 > 「申請情報管理」を押下します。



ホーム **申請** ^ 各種設定 v

申請情報管理

### 中小企業者認定・融資電子申請システム（申請者用）

セーフティネット保証等の認定に関する各種の手続きについて、インターネットを利用してオンライン上で申請から審査まで行えるサービスです。

本システムの操作方法については[マニュアル](#)をご覧ください。

サービス内容	申請	メニュー
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請	<b>申請情報管理</b>
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定	個人プロフィール
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。		事業主プロフィール
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合		代理申請一覧

- ② 「新規申請」ボタンを押下します。



ホーム **申請** v 各種設定 v

申請情報一覧

新規で申請情報を作成する場合は、「新規申請」ボタンを押してください。 **新規申請**

既存の申請情報を検索する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

検索条件

制度  ▼ 認定区分  様式

法人名/屋号

- ③ 制度、認定区分および、申請する手続きを選択し、「次へ」ボタンを押下します。

申請選択

①制度を選択してください

セーフティネット保証制度

②認定区分を選択してください

4号

③申請する手続きを選択してください

4-1: 通常 (直近1か月と3か月)

4-2: 運用緩和 (直近1か月と3か月比較)

4-3: 運用緩和 (直近1か月と令和元年12月比較)

4-4: 運用緩和 (直近1か月と令和元年10月～12月比較)

キャンセル
次へ

- ④ 申請情報を入力します。

申請情報

リンクをクリックし、  
同意事項をご確認ください。

申請情報の提供に関する同意

同意事項を確認の上、信用保証協会への情報提供に同意する場合はチェックして、信用保証協会を選択してください。

同意事項は こちら

同意する

閲覧を許可する信用保証協会1

横浜市信用保証協会
×

閲覧を許可する信用保証協会2

神奈川県信用保証協会
×

## 中小企業者認定・融資電子申請システム

### 申請情報の提供に関する同意事項

最終更新日：2022年10月11日

私は、中小企業信用保険法第2条第5項の規定による認定申請にあたり、申請時に登録した情報、および、添付した書類に記載された全ての情報を、本制度の適切な運営の遂行のために信用保証協会に提供することについて同意いたします。

申請情報	
*申請年月日	文書番号
2023/03/23	
申請ステータス	
*提出先（地域レベル）	*提出先（地域名）
市区町村	横浜市

事業主情報	
事業主ID	法人番号/個人事業主管理番号
法人名/屋号	法人名/屋号カナ
住所	
代表者名	代表者名カナ
担当者情報	
担当者電話番号	担当者メールアドレス
<input type="button" value="代理申請"/>	
金融機関が代理申請を行う場合、 「代理申請」ボタンを押下して事業者を選択してください。	

申請事由
*災害その他突発的に生じた事由
新型コロナウイルス感染症
1. 事業開始年月日
*事業開始年月日
2003/03/20

## 2. 売上高等

### (イ) 最近1か月間の売上高等

減少率 (イ) ⓘ

50 % (実績)

\* A : 災害等の発生における最近1か月間の売上高等

500,000 円

\* B : Aの期間に対応する前年1か月間の売上高等

1,000,000 円

### (ロ) 最近3か月間の売上高等の実績見込み

減少率 (ロ) ⓘ

70 % (実績見込み)

\* C : Aの期間後2か月間の見込み売上高等

400,000 円

\* D : Cの期間に対応する前年2か月間の売上高等

2,000,000 円

自動計算

## 3. 売上高等が減少し、又は減少すると見込まれる理由

\* 売上高等が減少し、又は減少すると見込まれる理由

当社は観光地の飲食業を営んでいるが、今般の新型コロナウイルス感染症流行の影響により、外国人観光客が激減し、売上が大幅に減少した。

### その他

事業所の住所 ⓘ

審査者への連絡事項

### 各種添付資料

\*認定基準を満たす根拠となる資料

[↑ ファイルをアップロード](#) またはファイルをドロップ

認定基準書類.docx 削除

その他添付資料

[↑ ファイルをアップロード](#) またはファイルをドロップ

### 自治体別特記項目

特記項目 1

特記項目 2

特記項目 3

特記項目 4

特記項目 5

以下に全様式共通の申請項目とセーフティネット保証 1 号～8 号および、危機関連保証の様式別の申請項目の入力方法を記載します。

【全様式共通の申請項目】

項番	カテゴリ	申請項目	入力方法
1	申請情報の提供に関する同意	同意する/同意しない	信用保証協会への申請情報の提供に同意する場合はチェックを入れます。(「同意する」にします。) ※チェックを入れない(「同意しない」)場合でも申請することは可能です。
2		閲覧を許可する信用保証協会 1	項番 1 にて同意するにチェックを入れた場合はリストから「閲覧を許可する信用保証協会」を選択します。 (項番 1 にて同意するにチェックを入れた場合、最低 1 つ以上を選択します。)
3		閲覧を許可する信用保証協会 2	
4	申請情報	申請年月日	申請日当日の日付が自動表示されます。 ※申請書を提出すると申請年月日が確定し、以降、申請年月日は変更されません。
5		提出先(地域レベル)	リストから「市区町村」を選択します。
6		提出先(地域名)	入力ボックスに提出先の自治体名を入力し、該当する自治体名を選択します。
7	事業主情報	事業主 ID	本サービスで管理している事業主情報が自動表示されます。
8		法人番号/個人事業主管理番号	
9		法人名/屋号	
10		法人名/屋号カナ	
11		住所	
12		代表者名	
13	代表者名カナ		
14	担当者情報	担当者電話番号	本サービスで管理している担当者情報が自動表示されます。
15		担当者メールアドレス	
16	代理申請		金融機関が代理申請を行う場合は「代理申請」ボタンを押下して、委任元の中小企業者の事業主 ID を変更します。
17	その他	事業所の住所	登記上の住所と異なる場合は入力します。 (任意項目)

18		審査者への連絡事項	審査者への連絡事項がある場合は入力します。(任意項目) ※本入力内容は帳票には表示されません。
19	各種添付資料 (※1)	事業所の所在地が確認できる資料	事業所の所在地が確認できる資料を添付します。 申請元の中小企業者が GbizID プライムおよびメンバーの場合は非表示となります。 GbizID エントリーの場合は表示され、必須項目となります。
20		認定基準を満たす根拠となる資料	認定基準を満たす根拠となる資料を添付します。(必須項目)
21		その他添付資料	その他、自治体毎に提出が必要な添付資料がある場合は添付します。(任意項目)
22	自治体別特記 項目	特記項目 1	自治体毎に必要な申請項目がある場合は入力します。(自治体毎に設定された項目名が表示されます。)
23		特記項目 2	
24		特記項目 3	
25		特記項目 4	
26		特記項目 5	

※1 添付ファイルは複数ファイルをアップロードすることも可能です。

なお、添付ファイルのアップロード方法は「ファイルをアップロード」を押下する方法と添付するファイルをドラッグ・アンド・ドロップしてアップロードする方法があります。

**【セーフティネット保証 1 号～8 号および、危機関連保証の様式別の申請項目】**

セーフティネット保証 1 号～8 号および、危機関連保証の様式別の申請項目とその入力方法は「別紙 1\_様式別の申請項目」をご参照ください。

**【セーフティネット保証 1 号～8 号および、危機関連保証の入力チェック表】**

セーフティネット保証 1 号～8 号および、危機関連保証の申請画面で実施しているチェックは「別紙 2\_様式別のシステム入力チェック表」をご参照ください。

⑤ 代理申請を行う場合は以下の手順を実施します。(操作者：金融機関のみ)

※代理申請を行う場合は、[2.2 代理申請の登録](#)を実施しておく必要があります。

[1] 「事業主情報」の「代理申請」ボタンを押下します。

**事業主情報**

事業主ID  法人番号/個人事業主管理番号

法人名/屋号  法人名/屋号カナ

住所

代表者名  代表者名カナ

**担当者情報**

担当者電話番号

担当者メールアドレス

[2] 委任元の中小企業者の事業主IDを選択し、「選択」ボタンを押下します。

**事業主情報選択**

検索結果

事業主ID ↑	法人名/屋号	住所	担当者電話番号	担当者メールアドレス
<input checked="" type="radio"/> E0000000178	テスト法人	横浜市西区...	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> E0000000255	AAA金融機関	神奈川県横...	<input type="text"/>	<input type="text"/>

全 2 件中 1~2 件を表示中 1ページあたりの表示件数： 5 ▼

[3] 事業主情報が変更されることを確認します。

**事業主情報**

事業主ID  法人番号/個人事業主管理番号

法人名/屋号  法人名/屋号カナ

住所

代表者名  代表者名カナ

**担当者情報**

担当者電話番号

担当者メールアドレス

- ⑥ 申請書を一時保存する場合は「一時保存」ボタンを押下します。  
 申請書を破棄する場合は「キャンセル」ボタンを押下します。  
 申請書を提出する場合は「申請」ボタンを押下します。提出方法の詳細は「[2.3.2 申請書の提出](#)」項番③をご参照ください。

2. 売上高等

(イ) 最近1か月間の売上高等

減少率 (イ)  % (実績)

\* A : 災害等の発生における最近1か月間の売上高等  
 円

\* B : Aの期間に対応する前年1か月間の売上高等  
 円

(ロ) 最近3か月間の売上高等の実績見込み

減少率 (ロ)  % (実績見込み)

\* C : Aの期間後2か月間の見込み売上高等  
 円

\* D : Cの期間に対応する前年2か月間の売上高等  
 円

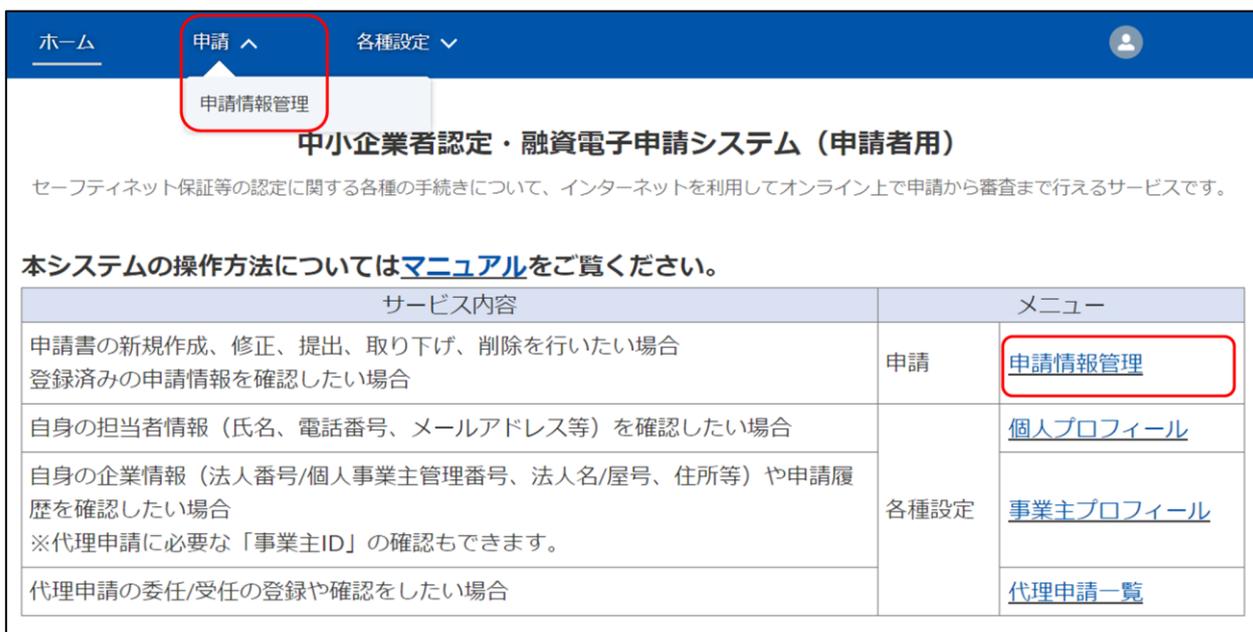
3. 売上高等が減少し、又は減少すると見込まれる理由

\* 売上高等が減少し、又は減少すると見込まれる理由

### 2.3.2 申請書の（再）提出

本章では作成済みの申請書の提出や差し戻しされた申請書の修正後に再提出を行う場合の操作方法について説明します。差し戻しされた申請書の修正方法は「[2.3.4 申請書の修正](#)」項番③をご参照ください。

- ① メニューから「申請情報管理」を押下するか、「申請」 > 「申請情報管理」 を押下します。



The screenshot shows the top navigation bar with 'ホーム' (Home), '申請' (Application) with a dropdown arrow, and '各種設定' (Various Settings) with a dropdown arrow. A red box highlights the '申請' menu and its sub-item '申請情報管理' (Application Information Management). Below the navigation bar, the page title is '中小企業者認定・融資電子申請システム（申請者用）' (Small Business Certification and Electronic Financing Application System for Applicants). A descriptive sentence follows: 'セーフティネット保証等の認定に関する各種の手続きについて、インターネットを利用してオンライン上で申請から審査まで行えるサービスです。' (This service allows you to apply for various certifications such as Safety Net Guarantee from application to review online using the internet.) Below this, a note says '本システムの操作方法については[マニュアル](#)をご覧ください。' (For the operation method of this system, please see the [manual](#).) A table below lists service contents and their corresponding menu items.

サービス内容	メニュー	
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請	<a href="#">申請情報管理</a>
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定	<a href="#">個人プロフィール</a>
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。		<a href="#">事業主プロフィール</a>
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合		<a href="#">代理申請一覧</a>

② 提出を行う申請を選択し、「詳細」を押下します。

申請情報一覧

新規で申請情報を作成する場合は、「新規申請」ボタンを押してください。 新規申請

既存の申請情報を検索する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

検索条件

制度 
認定区分 
様式

法人名/屋号

代理申請者名 
 代理申請のみ表示する

提出先 
申請ステータス 
文書番号

申請年月日（開始） 
申請年月日（終了）

検索

検索結果 🔍 このリストを検索...

<input type="checkbox"/>	文書番号	申請年月日	ステータス	差戻	認定...	様式	事業主ID	法人名/屋号
<input type="checkbox"/>	0000000170	2023-03-23	申請待		4号	4-1:通常(直近1...	E0000000332	企業プライ...
<input type="checkbox"/>	0000162	2023-03-09	申請待		4号	4-1:通常(直近1...	E0000000332	企業プライ...
	コピーして申請	0000158	審査完了		4号	4-1:通常(直近1...	E0000000332	企業プライ...
	帳票出力	0000159	審査完了		5号	5-イ-1:通常型...	E0000000332	企業プライ...

③ 「申請」ボタンを押下し、確認画面に遷移します。

## 2. 売上高等

(イ) 最近1か月間の売上高等

減少率 (イ) ⓘ

% (実績)

\* A : 災害等の発生における最近1か月間の売上高等

円

\* B : Aの期間に対応する前年1か月間の売上高等

円

(ロ) 最近3か月間の売上高等の実績見込み

減少率 (ロ) ⓘ

% (実績見込み)

\* C : Aの期間後2か月間の見込み売上高等

円

\* D : Cの期間に対応する前年2か月間の売上高等

円

## 3. 売上高等が減少し、又は減少すると見込まれる理由

\* 売上高等が減少し、又は減少すると見込まれる理由

- ④ 申請内容を確認の上、誤りがなければ、「送信」ボタンを押下します。  
 「送信」ボタンを押下すると、提出先の審査者に申請通知メールを送信します。

申請情報

以下の内容で間違いがなければ、「送信」ボタンを押してください。  
 なお、申請後はデータの修正ができなくなります。

**申請情報の提供に関する同意**

同意事項を確認の上、信用保証協会への情報提供に同意する場合はチェックしてください。

同意する

**同意事項はこちら**

閲覧を許可する信用保証協会1

横浜市信用保証協会
×

閲覧を許可する信用保証協会2

神奈川県信用保証協会
×

**申請情報**

\*申請年月日

2023/01/06
前

文書番号

0000000199

申請ステータス

申請待

\*提出先（地域レベル）

市区町村
▼

\*提出先（地域名）

横浜市
×

**事業主情報**

事業主ID

.....

法人番号/個人事業主管理番号

.....

キャンセル

帳票出力

削除

一時保存

送信

※補足事項

信用保証協会への申請情報の提供に同意していない場合に確認メッセージが表示されます。

申請情報

**申請情報の提供に関する同意**

同意事項を確認の上、信用保証協会への情報提供に同意する場合はチェックして、信用保証協会を選択してください。

**同意事項はこちら**

同意しない

「同意しない」のまま申請して問題ない場合はそのまま「OK」ボタンを押下します。（「OK」ボタンを押下すると、申請書の提出が完了します。）

「同意する」に変更する場合は「キャンセル」ボタンを押下し、申請画面で「同意する」に変更します。変更後、本手順の③④を実施し、申請を提出してください。

<b>情報提供の同意確認</b>	
申請情報の提供に同意していません。 信用保証協会による認定申請情報の確認ができなくなりますがよろしいですか？	
<input type="button" value="キャンセル"/>	<input type="button" value="OK"/>

### 2.3.3 申請書の取下

本章では申請済みの申請書の取り下げを行う場合の操作方法について説明します。

申請後に申請内容の誤りに気付いた場合は、取り下げを実施した上で [2.3.4 申請書の修正](#) を実施してください。

- ① メニューから「申請情報管理」を押下するか、「申請」 > 「申請情報管理」 を押下します。

The screenshot shows the top navigation bar with 'ホーム', '申請 ^', and '各種設定 v'. Below the navigation bar, the '申請情報管理' menu item is highlighted with a red box. The main content area is titled '中小企業者認定・融資電子申請システム (申請者用)' and includes a table of services and their corresponding menu items.

サービス内容	メニュー	
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請	<a href="#">申請情報管理</a>
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定	<a href="#">個人プロフィール</a>
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。		<a href="#">事業主プロフィール</a>
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合		<a href="#">代理申請一覧</a>

② 取り下げを行う申請を選択し、「編集」を押下します。

⚙️
申請情報一覧

新規で申請情報を作成する場合は、「新規申請」ボタンを押してください。 新規申請

既存の申請情報を検索する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

検索条件

制度
認定区分
様式

法人名/屋号

代理申請者名

 代理申請のみ表示する

提出先
申請ステータス
文書番号

申請年月日（開始）
申請年月日（終了）

~

検索

検索結果
🔍 このリストを検索...

<input type="checkbox"/>	文書番号	申請年月日	ステータス	差戻	認定...	様式	事業主ID	法人名/屋号
<input type="checkbox"/>	0000000170	2023-03-23	最終承認受付待		4号	4-1:通常(直近1...	E0000000332	企業プライ...
<input type="checkbox"/>	0000162	2023-03-09	申請待		4号	4-1:通常(直近1...	E0000000332	企業プライ...
<input type="checkbox"/>	0000158	2023-03-08	審査完了		4号	4-1:通常(直近1...	E0000000332	企業プライ...
<input type="checkbox"/>	0000159	2023-03-08	審査完了		5号	5-イ-1:通常型...	E0000000332	企業プライ...

▼
詳細
コピーして申請
帳票出力

- ③ 「取下」ボタンを押下します。

申請情報
更新記録

申請情報の提供に関する同意

同意事項を確認の上、信用保証協会への情報提供に同意する場合はチェックして、信用保証協会を選択してください。

**同意事項はこちら**

同意する

閲覧を許可する信用保証協会1

横浜市信用保証協会
×

閲覧を許可する信用保証協会2

神奈川県信用保証協会
×

申請情報

申請年月日 文書番号

2023/03/23
📅

0000000170

申請ステータス

最終承認受付待

提出先（地域レベル） \*提出先（地域名） ⓘ

市区町村
▼

横浜市
×

事業主情報

事業主ID 法人番号/個人事業主管理番号

キャンセル

帳票出力

取下

- ④ 問題がなければ、「取下」ボタンを押下します。

「取下」ボタンを押下すると、申請者と審査者に取下通知メールを送信します。

取下確認

---

取下してよろしいですか？

---

キャンセル

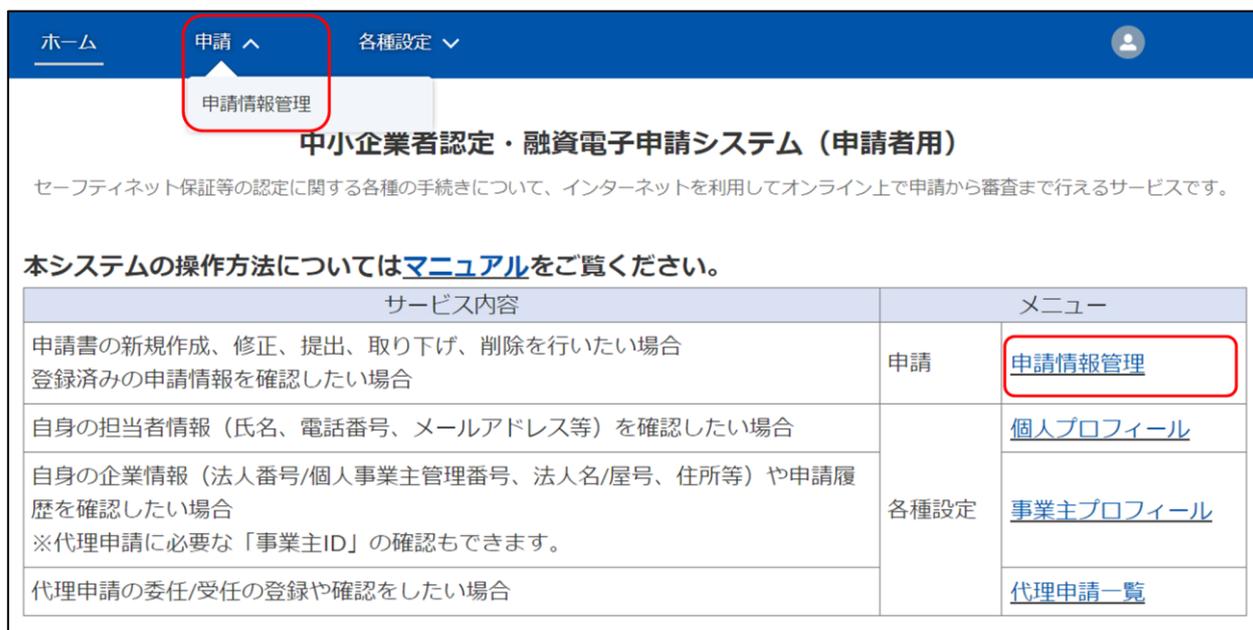
取下

### 2.3.4 申請書の修正

本章では申請書の修正を行う場合の操作方法について説明します。

申請後に申請内容の誤りに気付いた場合は [2.3.3 申請書の取下](#) を実施した上で申請書の修正を実施してください。

- ① メニューから「申請情報管理」を押下するか、「申請」 > 「申請情報管理」 を押下します。



中小企業者認定・融資電子申請システム（申請者用）

セーフティネット保証等の認定に関する各種の手続きについて、インターネットを利用してオンライン上で申請から審査まで行えるサービスです。

本システムの操作方法については[マニュアル](#)をご覧ください。

サービス内容	メニュー	
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請	<a href="#">申請情報管理</a>
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定	<a href="#">個人プロフィール</a>
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。		<a href="#">事業主プロフィール</a>
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合		<a href="#">代理申請一覧</a>

② 修正を行う申請を選択し、「詳細」を押下します。

申請情報一覧

新規で申請情報を作成する場合は、「新規申請」ボタンを押してください。 新規申請

既存の申請情報を検索する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

検索条件

制度 
認定区分 
様式

法人名/屋号

代理申請者名 
 代理申請のみ表示する

提出先 
申請ステータス 
文書番号

Search...

申請年月日（開始） 
申請年月日（終了）

~
検索

検索結果 Q このリストを検索...

<input type="checkbox"/>	文書番号	申請年月日	ステータス	差戻	認定...	様式	事業主ID	法人名/屋号
<input type="checkbox"/>	0000000170	2023-03-23	申請待		4号	4-1:通常(直近1...	E0000000332	企業プライ...
<input type="checkbox"/>	0000162	2023-03-09	申請待		4号	4-1:通常(直近1...	E0000000332	企業プライ...
	コピーして申請	0000158	審査完了		4号	4-1:通常(直近1...	E0000000332	企業プライ...
	帳票出力	0000159	審査完了		5号	5-イ-1:通常型...	E0000000332	企業プライ...

③ 申請情報を修正します。

申請項目の説明は「[2.3.1 申請書の作成](#)」[項番④](#)をご参照ください。

※補足事項

差戻しされた申請書は、申請情報詳細画面の最下部にある「差戻・却下事由」に、審査者からの差戻事由が記載されています。差戻事由を基に申請書の修正を実施してください。

差戻・却下事由

●差戻 最終承認 2023/02/28 17:23:14  
 売掛金額と回収困難な額が認定基準を満たしていないため。

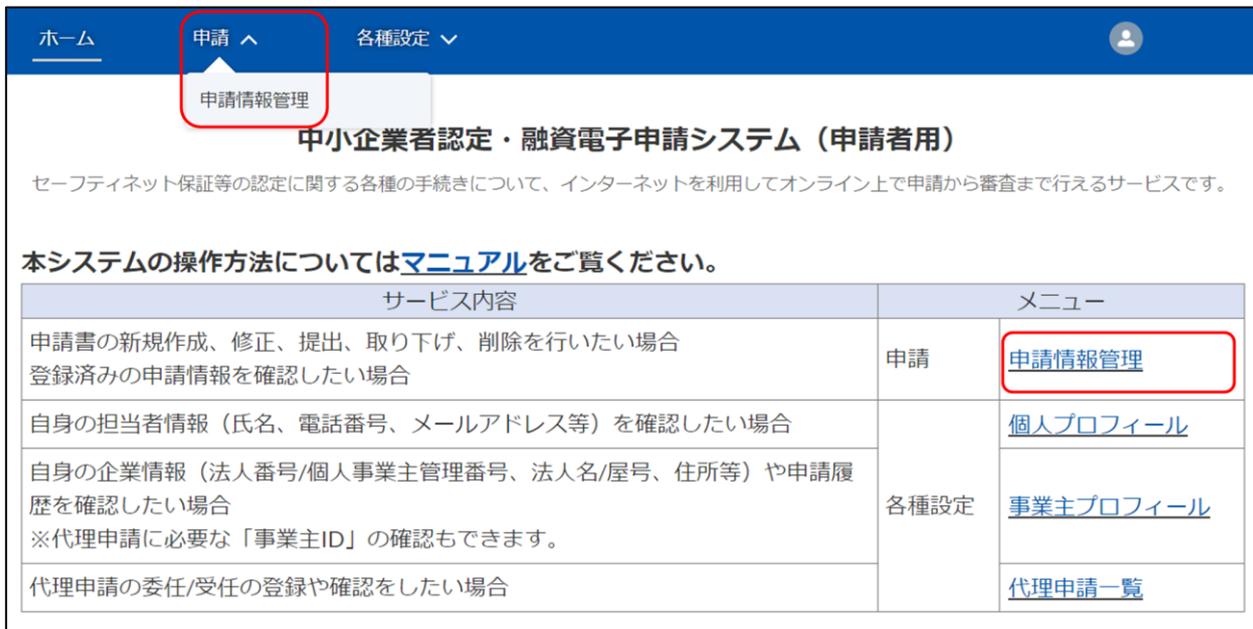
キャンセル
帳票出力
削除
一時保存
申請

### 2.3.5 申請書の削除

本章では申請書の削除を行う場合の操作方法について説明します。

申請後に申請内容の誤りがあり、削除したい場合は [2.3.3 申請書の取下](#) を実施した上で申請書の削除を実施してください。

- ① メニューから「申請情報管理」を押下するか、「申請」 > 「申請情報管理」 を押下します。



The screenshot shows the top navigation bar with 'ホーム' (Home), '申請' (Application) with a dropdown arrow, and '各種設定' (Various Settings) with a dropdown arrow. The '申請' dropdown menu is open, and '申請情報管理' (Application Information Management) is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the page title is '中小企業者認定・融資電子申請システム（申請者用）' (Small Business Certification and Electronic Financing Application System for Applicants). A sub-header reads '本システムの操作方法については[マニュアル](#)をご覧ください。' (For the operation method of this system, please see the [manual](#).) Below this is a table with two columns: 'サービス内容' (Service Content) and 'メニュー' (Menu).

サービス内容	メニュー	
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請 <a href="#">申請情報管理</a>	
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定 <a href="#">個人プロフィール</a>	
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。		<a href="#">事業主プロフィール</a>
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合		<a href="#">代理申請一覧</a>

② 削除を行う申請を選択し、「詳細」を押下します。

申請情報一覧

新規で申請情報を作成する場合は、「新規申請」ボタンを押してください。 新規申請

既存の申請情報を検索する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

検索条件

制度 
認定区分 
様式

法人名/屋号

代理申請者名 
 代理申請のみ表示する

提出先 
申請ステータス 
文書番号

Search...

申請年月日（開始） 
申請年月日（終了）

📅 ~ 📅
検索

検索結果 🔍 このリストを検索...

<input type="checkbox"/>	文書番号 ▼	申請年月日 ▼	ステータス ▼	差戻 ▼	認定... ▼	様式 ▼	事業主ID ▼	法人名/屋号
<input type="checkbox"/>	0000000170	2023-03-23	申請待		4号	4-1:通常(直近1...	E0000000332	企業プライ...
<input type="checkbox"/>	0000162	2023-03-09	申請待		4号	4-1:通常(直近1...	E0000000332	企業プライ...
	コピーして申請	0000158	審査完了		4号	4-1:通常(直近1...	E0000000332	企業プライ...
	帳票出力	0000159	審査完了		5号	5-イ-1:通常型...	E0000000332	企業プライ...

- ③ 「削除」ボタンを押下します。

申請情報
更新記録

申請情報の提供に関する同意

同意事項を確認の上、信用保証協会への情報提供に同意する場合はチェックして、信用保証協会を選択してください。

**同意事項はこちら**

同意する

閲覧を許可する信用保証協会1

横浜市信用保証協会
×

閲覧を許可する信用保証協会2

神奈川県信用保証協会
×

申請情報

\*申請年月日

2023/03/23
🗑️

文書番号

0000000170

申請ステータス

申請待

\*提出先（地域レベル）

市区町村
▼

\*提出先（地域名） ⓘ

横浜市
×

事業主情報

事業主ID

法人名/屋号

法人番号/個人事業主管理番号

法人名/屋号カナ

キャンセル

帳票出力

削除

一時保存

申請

- ④ 問題がなければ、「削除」ボタンを押下します。（削除した申請は元に戻せないのご注意ください。）

削除確認

---

削除してよろしいですか？

キャンセル

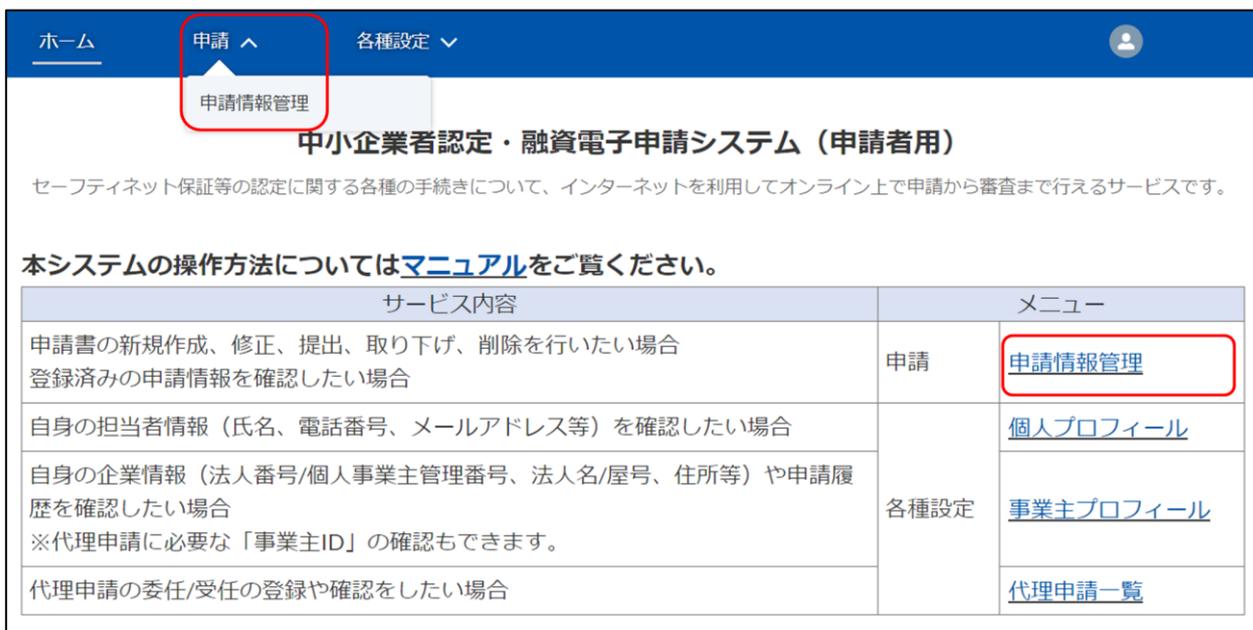
削除

## 2.4 申請書および申請結果を確認

本章では申請情報の検索および、申請情報の出力を行う場合の操作方法について説明します。

### 2.4.1 申請情報検索

- ① メニューから「申請情報管理」を押下するか、「申請」 > 「申請情報管理」 を押下します。



The screenshot shows the top navigation bar with 'ホーム', '申請 ^', and '各種設定 v'. Below the navigation bar, the '申請情報管理' option is highlighted with a red box. The main content area is titled '中小企業者認定・融資電子申請システム (申請者用)' and includes a table of services and their corresponding menu items.

サービス内容	メニュー	
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請	<a href="#">申請情報管理</a>
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定	<a href="#">個人プロフィール</a>
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。		<a href="#">事業主プロフィール</a>
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合		<a href="#">代理申請一覧</a>

- ② 申請情報一覧に申請状況が一覧で表示されます。

【補足事項】

差し戻された申請は差戻列に「差戻」と表示されます。

**申請情報一覧**

新規で申請情報を作成する場合は、「新規申請」ボタンを押してください。 新規申請

既存の申請情報を検索する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

**検索条件**

制度  認定区分  様式   
 法人名/屋号   
 代理申請者名   代理申請のみ表示する  
 提出先  申請ステータス  文書番号   
 Search...     
 申請年月日 (開始)  ~  申請年月日 (終了)  検索

**検索結果** このリストを検索...

文書番号	申請年月日	ステータス	差戻	認定...	様式	事業主ID	法人名/屋号
0000000170	2023-03-23	申請待	差戻	4号	4-1:通常(直近1...	E0000000332	企業プライム1
0000000177	2023-03-23	最終承認待		4号	4-1:通常(直近1...	E0000001498	中小株式会社
0000000179	2023-03-23	審査完了		4号	4-3:運用緩和(...	E0000001498	中小株式会社
0000000133	2023-01-25	最終承認受付待	差戻	8号	8:金融機関の貸付...	E0000000332	企業プライム1
0000000130	2023-01-25	最終承認受付待	差戻	5号	5-ロ-3:1つ以...	E0000000332	企業プライム1

- ③ 条件で絞り込みたい場合は「認定区分」「様式」「提出先」「申請ステータス」等による検索を行います。以下に検索条件の各項目について説明を記載します。

検索条件

項番	検索項目	説明	検索例
1	制度	「制度」で申請情報を検索したい場合にプルダウンから選択します。	セーフティネット保証制度
2	認定区分	「認定区分」で申請情報を検索したい場合に利用します。	4号
3	様式	「様式」で申請情報を検索したい場合に利用します。	4-1
4	法人名/屋号	「法人名/屋号」で申請情報を検索したい場合に利用します。	テスト法人

5	代理申請者名	「代理申請者名」で申請情報を検索したい場合に利用します。	金融 申太郎
6	代理申請のみ表示する	代理申請した申請情報のみを検索したい場合にチェックします。	-
7	提出先	「提出先」で申請情報を検索したい場合に利用します。	横浜市
8	申請ステータス	「申請ステータス」で申請情報を検索したい場合に利用します。	申請待
9	文書番号	「文書番号」で申請情報を検索したい場合に利用します。	00000000055
10	申請年月日 (開始)	「申請年月日」で申請情報を検索したい場合に利用します。検索したい期間(開始日)を設定します。	2023/02/01 (カレンダーから選択)
11	申請年月日 (終了)	「申請年月日」で申請情報を検索したい場合に利用します。検索したい期間(終了日)を設定します。	2023/02/28 (カレンダーから選択)

以下は、検索条件「様式」に「4-1」を設定して検索を実施した検索結果イメージとなります。

🔍
申請情報一覧

新規で申請情報を作成する場合は、「新規申請」ボタンを押してください。 新規申請

既存の申請情報を検索する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

検索条件

制度

法人名/屋号

代理申請者名

提出先

申請年月日（開始）

認定区分

申請ステータス

申請年月日（終了）

様式

代理申請のみ表示する

文書番号

検索結果 🔍 このリストを検索...

	文書番号	申請年月日	ステータス	差戻	認定...	様式	事業主ID	法人名/屋号
<input type="checkbox"/>	0000000170	2023-03-23	申請待	差戻	4号	4-1：通常（直近1...	E0000000332	企業プライム1
<input type="checkbox"/>	0000000177	2023-03-23	最終承認待		4号	4-1：通常（直近1...	E0000001498	中小株式会社

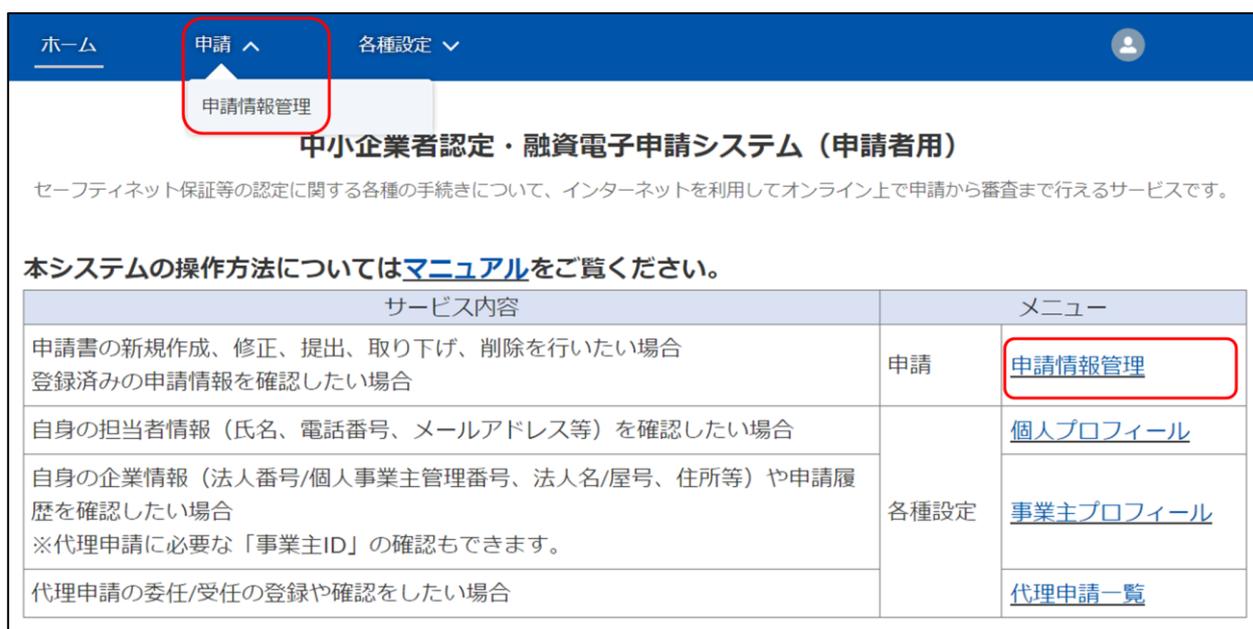
## 2.4.2 申請情報出力（CSV 出力）

本章では申請情報の出力（CSV 出力）を行う場合の操作方法について説明します。

CSV 出力機能は以下 2 通りあります。

項番	CSV 出力形式	説明
1	単一样式	様式 1 種類の申請情報を CSV 出力します。
2	複数様式	複数認定区分、全様式の共通項目を一括で CSV 出力します。

- ① メニューから「申請情報管理」を押下するか、「申請」 > 「申請情報管理」を押下します



The screenshot shows the top navigation bar with 'ホーム', '申請 ^', and '各種設定 v'. A dropdown menu is open under '申請', with '申請情報管理' highlighted in red. Below the navigation bar, the page title is '中小企業者認定・融資電子申請システム（申請者用）'. A brief description follows: 'セーフティネット保証等の認定に関する各種の手続きについて、インターネットを利用してオンライン上で申請から審査まで行えるサービスです。' Below this, a link to the manual is provided: '本システムの操作方法については[マニュアル](#)をご覧ください。' At the bottom, a table lists services and their corresponding menu items.

サービス内容	メニュー
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請 <a href="#">申請情報管理</a>
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定 <a href="#">個人プロフィール</a>
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。	
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合	
	<a href="#">代理申請一覧</a>

② [2.4.1 申請情報検索](#)を参考に出力したい条件で検索を行います。

以下は、検索条件「申請ステータス」で「審査完了」と入力して検索を実施した検索結果イメージとなります。

申請情報一覧

新規で申請情報を作成する場合は、「新規申請」ボタンを押してください。 新規申請

既存の申請情報を検索する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

検索条件

制度  認定区分  様式

法人名/屋号

代理申請者名   代理申請のみ表示する

提出先  申請ステータス  文書番号

申請年月日 (開始)  ~  申請年月日 (終了)  検索

検索結果 Q このリストを検索...

<input type="checkbox"/>	文書番号	申請年月日	ステータス	差戻	認定...	様式	事業主ID	法人名/屋号
<input type="checkbox"/>	0000000170	2023-03-23	審査完了		4号	4-1:通常(直近1...	E0000000332	企業プライム1
<input type="checkbox"/>	0000000179	2023-03-23	審査完了		4号	4-3:運用緩和(...	E0000001498	中小株式会社
<input type="checkbox"/>	0000000158	2023-03-08	審査完了		4号	4-1:通常(直近1...	E0000000332	企業プライム1
<input type="checkbox"/>	0000000159	2023-03-08	審査完了		5号	5-イ-1:通常型...	E0000000332	企業プライム1
<input type="checkbox"/>	0000000099	2023-01-06	審査完了		3号	3-1:単一業種_20...	E0000000332	企業プライム1

- ③ CSV 出力したい申請にチェックを入れて「申請情報出力（単一様式）」もしくは、「申請情報出力（複数様式）」ボタンを押下します。

【注意】「申請情報出力（単一様式）」を選択する場合、同一様式の申請のみにチェックを入れてください。

検索結果 Q このリストを検索...

	文書番号	申請年月日	ステータス	差戻	認定...	様式	事業主ID	法人名/屋号
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000170	2023-03-23	審査完了		4号	4-1:通常(直近1...	E0000000332	企業プライム1
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000179	2023-03-23	審査完了		4号	4-3:運用緩和(...	E0000001498	中小株式会社
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000158	2023-03-08	審査完了		4号	4-1:通常(直近1...	E0000000332	企業プライム1
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000159	2023-03-08	審査完了		5号	5-イ-1:通常型...	E0000000332	企業プライム1
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000099	2023-01-06	審査完了		3号	3-1:単一業種_20...	E0000000332	企業プライム1

全 11 件中 1~5 件を表示中 1ページあたりの表示件数: 5

- ④ 以下のように CSV 出力されます。

CSV 出力内容については [3.3 CSV 出力内容](#) をご参照ください。

	A	B	C	D	E	F
1	文書番号	紐づけID	事業主ID	制度	認定区分	様式
2	170		E0000000332	セーフティネット保証制度	4号	4-1:通常(直近1か月と3か月)
3	179		E0000001498	セーフティネット保証制度	4号	4-3:運用緩和(直近1か月と令和元年12月比較)
4	158		E0000000332	セーフティネット保証制度	4号	4-1:通常(直近1か月と3か月)
5	159		E0000000332	セーフティネット保証制度	5号	5-イ-1:通常型(最近3か月の実績(指定業種のみ))
6	99		E0000000332	セーフティネット保証制度	3号	3-1:単一業種

### 2.4.3 申請情報出力（帳票出力）

本章では申請情報の出力（帳票出力）を行う場合の操作方法について説明します。

- ① メニューから「申請情報管理」を押下するか、「申請」 > 「申請情報管理」を押下します。

The screenshot shows the top navigation bar with 'ホーム', '申請 ^', and '各種設定 v'. A dropdown menu is open under '申請', with '申請情報管理' highlighted in red. Below the navigation bar, the page title is '中小企業者認定・融資電子申請システム（申請者用）'. A descriptive sentence follows: 'セーフティネット保証等の認定に関する各種の手続きについて、インターネットを利用してオンライン上で申請から審査まで行えるサービスです。' Below this, a note says '本システムの操作方法については[マニュアル](#)をご覧ください。' At the bottom, there is a table mapping service content to menu items.

サービス内容	メニュー	
申請書の新規作成、修正、提出、取り下げ、削除を行いたい場合 登録済みの申請情報を確認したい場合	申請	<a href="#">申請情報管理</a>
自身の担当者情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）を確認したい場合	各種設定	<a href="#">個人プロフィール</a>
自身の企業情報（法人番号/個人事業主管理番号、法人名/屋号、住所等）や申請履歴を確認したい場合 ※代理申請に必要な「事業主ID」の確認もできます。		<a href="#">事業主プロフィール</a>
代理申請の委任/受任の登録や確認をしたい場合		<a href="#">代理申請一覧</a>

- ② 申請から直接、帳票出力を行う場合は、帳票出力を行う申請を選択し、「帳票出力」を押下します。

 申請情報一覧

新規で申請情報を作成する場合は、「新規申請」ボタンを押してください。 新規申請

既存の申請情報を検索する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

---

**検索条件**

制度  認定区分  様式   
 法人名/屋号   
 代理申請者名   代理申請のみ表示する  
 提出先  申請ステータス  文書番号   
 Search...     
 申請年月日 (開始)  ~  申請年月日 (終了)  検索

---

**検索結果** Q このリストを検索...

<input type="checkbox"/>	文書番号	申請年月日	ステータス	差戻	認定...	様式	事業主ID	法人名/屋号
<input type="checkbox"/>	0000000170	2023-03-23	審査完了		4号	4-1:通常(直近1...	E0000000332	企業プライム1
<input type="checkbox"/>	0000177	2023-03-23	最終承認待		4号	4-1:通常(直近1...	E0000001498	中小株式会社
<input type="checkbox"/>	0000179	2023-03-23	審査完了		4号	4-3:運用緩和(...	E0000001498	中小株式会社
<input type="checkbox"/>	0000133	2023-01-25	最終承認受付待	差戻	8号	8:金融機関の貸付...	E0000000332	企業プライム1

- ③ 申請内容を確認して帳票出力を行う場合は、帳票出力を行う申請を選択し、「詳細」を押下します。

⚙️
申請情報一覧

新規で申請情報を作成する場合は、「新規申請」ボタンを押してください。 新規申請

既存の申請情報を検索する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

検索条件

制度 
認定区分 
様式

法人名/屋号

代理申請者名   代理申請のみ表示する

提出先 
申請ステータス 
文書番号

申請年月日 (開始)  ~ 申請年月日 (終了)  検索

検索結果 🔍 このリストを検索...

<input type="checkbox"/>	文書番号	申請年月日	ステータス	差戻	認定...	様式	事業主ID	法人名/屋号
<input type="checkbox"/>	0000000170	2023-03-23	審査完了		4号	4-1:通常(直近1...	E0000000332	企業プライム1
<input type="checkbox"/>	0000177	2023-03-23	最終承認待		4号	4-1:通常(直近1...	E0000001498	中小株式会社
<input type="checkbox"/>	0000179	2023-03-23	審査完了		4号	4-3:運用緩和(...	E0000001498	中小株式会社
<input type="checkbox"/>	0000133	2023-01-25	最終承認受付待	差戻	8号	8:金融機関の貸付...	E0000000332	企業プライム1

④ 「帳票出力」ボタンを押下します。

申請情報 更新記録

申請情報の提供に関する同意

同意事項を確認の上、信用保証協会への情報提供に同意する場合はチェックして、信用保証協会を選択してください。

同意事項はこちら

同意する

閲覧を許可する信用保証協会1

横浜市信用保証協会

閲覧を許可する信用保証協会2

神奈川県信用保証協会

申請情報

申請年月日: 2023/03/23 文書番号: 0000000170

申請ステータス: 審査完了

提出先 (地域レベル): 市区町村 提出先 (地域名): 横浜市

事業主情報

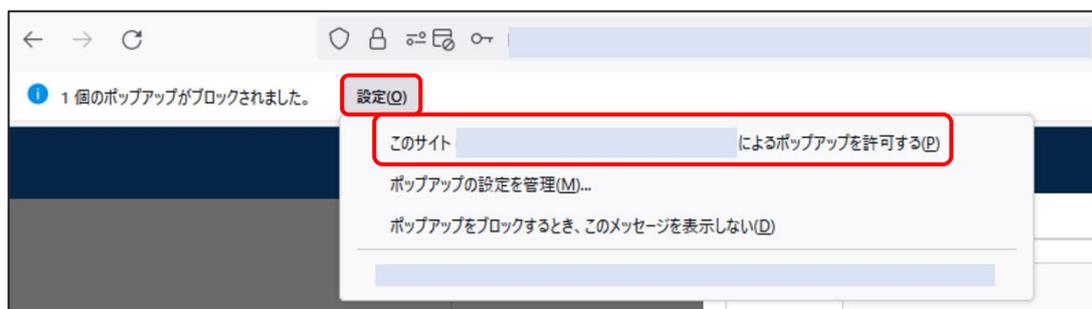
事業主ID: [Redacted] 法人番号/個人事業主管理番号: 2022110913491

法人名/屋号: [Redacted] 法人名/屋号カナ: [Redacted]

帳票出力 閉じる

※「帳票出力」を押下した後、または、「帳票出力」ボタンを押下した後、「ポップアップがブロックされました」とメッセージが表示された場合、以下を実施してください。

「設定」 > 「このサイト XXX によるポップアップを許可する」を押下





申請情報が認定前および却下された場合、認定申請書の認定情報(赤枠部分)は空欄で表示され、認定されていない旨が表示されます。

(留意事項)

1. 本認定とは別に、金融機関及び信用保証協会による金融上の審査があります。
2. 市町村長又は特別区長から認定を受けた後、本認定の有効期間内に金融機関又は信用保証協会に対して、経営安定関連保証の申込みを行う必要があります。

第 号

申請のとおり相違ないことを認定します。

(注) 本認定書の有効期間： から まで

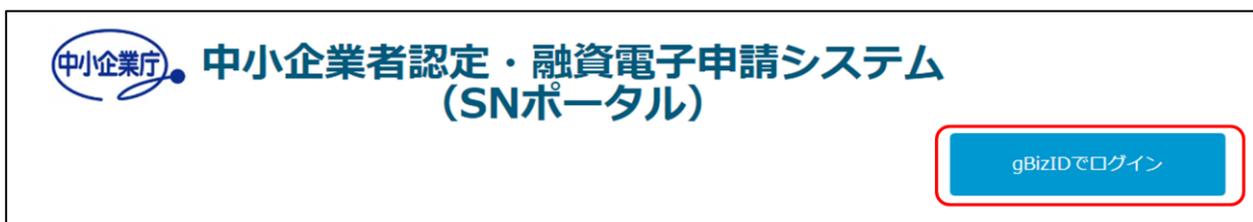
<当申請は認定されていません>

### 3 その他

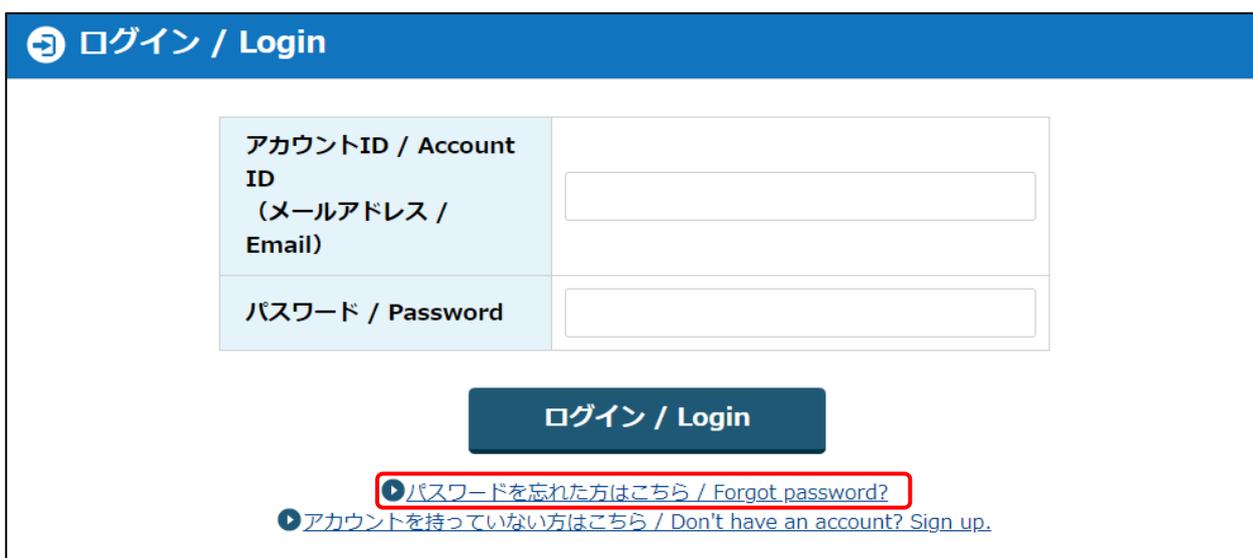
#### 3.1 パスワード再設定

G Biz ID のパスワードを失念した場合は G Biz ID システムにてパスワードの再設定を実施してください。

- ① ログイン画面を表示します。(ログイン URL は [1.4 本サービスの URL](#) をご参照ください。)
- ② 「gBizID でログイン」 ボタンを押下します。



- ③ 「パスワードを忘れた方はこちら」 ボタンを押下します。以降の操作は G Biz ID システムの案内に従ってパスワードの再設定を実施してください。



### 3.2 自動送信メール

本章では自動送信メールにて申請者に通知されるメールの種類と内容を一覧で記載します。

項番	分類	通知先	通知種類	通知タイトル	通知本文（抜粋）
1	アカウント管理	申請者	パスワード忘れ	中小企業者認定・融資電子申請システムの新規パスワード	中小企業者認定・融資電子申請システムのパスワードがリセットされました。次の URL に移動してください
2	代理申請	申請者（委任元）	代理申請の受任依頼	代理申請権限付与申請通知	<p>（※1）様から、（※2）（※3）の代理申請権限の権限付与申請がありました。</p> <p>代理人として、（※2）（※3）の申請を委任しても良いか、承諾、または不承諾を実施して下さい。</p> <p>中小企業者認定・融資電子申請システムにログインし、御確認してください。</p> <p>（※1）代理者の法人名 （※2）制度 （※3）認定区分</p>
3		申請者（代理人）	代理申請の受任結果	代理申請権限付与申請結果通知	<p>（※1）様から（※2）（※3）の代理申請権限付与申請が承諾/不承諾されました。</p> <p>中小企業者認定・融資電子申請システムにログインし、御確認してください。</p> <p>（※1）委任元の法人名 （※2）制度 （※3）認定区分</p>
4		申請者（代理人）	代理申請の委任依頼	代理申請依頼通知	<p>（※1）様から（※2）（※3）の代理申請の依頼がありました。</p> <p>代理人として、（※2）（※3）申請をしても良いか、承諾、または不承諾を実施して下さい。</p>

					<p>中小企業者認定・融資電子申請システムにログインし、御確認してください。</p> <p>(※1) 委任元の法人名 (※2) 制度 (※3) 認定区分</p>
5		申請者（委任元）	代理申請の委任結果	代理申請結果通知	<p>(※1) 様から(※2)(※3)の代理申請が承諾/不承諾されました。</p> <p>中小企業者認定・融資電子申請システムにログインし、御確認してください。</p> <p>(※1) 代理者の法人名 (※2) 制度 (※3) 認定区分</p>
6		申請者（代理者）	代理申請委任解除	代理申請委任解除通知	<p>(※1) 様との、(※2)(※3)の代理申請委任が解除されました。</p> <p>中小企業者認定・融資電子申請システムにログインし、御確認してください。</p> <p>(※1) 委任元の法人名 (※2) 制度 (※3) 認定区分</p>
7		申請者（代理者）	代理申請受任解除	代理申請受任解除通知	<p>(※1) 様との、(※2)(※3)の代理申請権限付与が解除されました。</p> <p>中小企業者認定・融資電子申請システムにログインし、御確認してください。</p> <p>(※1) 委任元の法人名 (※2) 制度 (※3) 認定区分</p>
8	申請・審査	申請者	申請	<(※2)(※3)(※4)>の申請	<(※2)(※3)(※4)>が申請されました。

				通知	<p>中小企業者認定・融資電子申請システムにログインし、御確認してください。</p> <p>(※2) 制度 (※3) 認定区分 (※4) 様式</p>
9		申請者	申請の承認結果	<p>&lt;(※2)(※3)(※4)&gt;の承諾通知</p>	<p>&lt;(※2)(※3)(※4)&gt;が承諾されました。</p> <p>中小企業者認定・融資電子申請システムにログインし、御確認してください。</p> <p>(※2) 制度 (※3) 認定区分 (※4) 様式</p>
10		申請者	申請の差し戻し	<p>&lt;(※2)(※3)(※4)&gt;の差戻通知</p>	<p>&lt;(※2)(※3)(※4)&gt;が差し戻されました。</p> <p>中小企業者認定・融資電子申請システムにログインし、御確認してください。</p> <p>(※2) 制度 (※3) 認定区分 (※4) 様式</p>
11		申請者	申請の却下	<p>&lt;(※2)(※3)(※4)&gt;の却下通知</p>	<p>&lt;(※2)(※3)(※4)&gt;が却下されました。</p> <p>中小企業者認定・融資電子申請システムにログインし、御確認してください。</p> <p>(※2) 制度 (※3) 認定区分 (※4) 様式</p>
12		申請者	申請の取り下げ	<p>&lt;(※2)(※3)(※4)&gt;の取下通知</p>	<p>&lt;(※2)(※3)(※4)&gt;が取下されました。</p> <p>中小企業者認定・融資電子申請システムにログインし、御確認してください。</p>

					(※2) 制度 (※3) 認定区分 (※4) 様式
--	--	--	--	--	---------------------------------

### 3.3 CSV 出力内容

本章では CSV 出力内容の説明を記載します。

申請情報の出力(CSV 出力)を行う場合の操作方法については [2.4.2 申請情報出力\(CSV 出力\)](#) をご参照ください。

#### 3.3.1 複数様式

CSV 出力時、複数様式を選択した場合の CSV 出力内容は「別紙 3.1」をご参照ください。

#### 3.3.2 単一样式

CSV 出力時、単一样式（様式別）を選択した場合の CSV 出力内容は「別紙 3.2」をご参照ください。

### 3.4 問合せ先

ご不明な点がございましたらお気軽にご連絡ください。

連絡先  
 メールアドレス：snpf@use-ebisu.co.jp  
 電話番号：050-3146-7278  
 担当：SN ポータル問合せ窓口  
 営業時間：平日 9:30～18:00