

逗子市のごみと資源物の出し方「C U Z 2026 年 11 月版」印刷製本 仕様書

1 概要

逗子市のごみと資源物の出し方「C U Z 2026 年 11 月版」（以下、「パンフレット」という。）の誌面作成、印刷及び製本を行い、発注者が指定する場所に納品する。

2 パンフレットの作成

(1) 内容

ア 誌面作成

市が貸与する電子データ「C U Z 2025 年版（生ごみの分別収集・資源化に関する内容を含む）」を使用し、内容の追加、変更部分を更新し作成する。原稿及びC U Z 2025 年版の電子データは、契約締結後に貸与するものとする。

イ 印刷製本

両面フルカラー印刷、中綴じとする。

(2) 仕様

ア 判 型 A 4 判

イ 頁 数 表紙本文共 44 頁

ウ 紙 質 コート紙 菊判 62.5 kg

エ 刷 色 両面フルカラー印刷とし、植物油インキで印刷すること。

オ 製 本 中綴じ

(3) 印刷部数

33,000 部

(4) 校正

文字校正 2 回以上及び色校正 1 回以上を行うものとする。なお、校正用のデータは PDF 形式等とし、メールやサーバーを利用して発注者に送付する。

3 納品・支払い

(1) 納品期限

令和 8 年 9 月 24 日（木）

(2) 納品場所

全戸配布分（26,500 部を想定）は、発注者が別途契約する配布委託業者（神奈川県内）に令和 8 年 9 月 24 日（木）までに納品する。納品先及び部数は発注者から指示する。全戸配布分以外の部数は、逗子市役所 2 階、環境都市部資源循環課（逗子市逗子 5 丁目 2 番 16 号）へ納品する。（エレベーター使用可）

(3) 完成冊子のデータは次のファイル形式のものとし、CD-R もしくは DVD-R にて発注者へ校了時に納品する。

ア 編集可能な形式のファイル（Adobe のソフトを使用すること）とし、フォントのアウトライン化をしたもの及びフォントのアウトライン化をしていないもの。

イ 各頁に分割した PDF 形式のファイル（フォントのアウトライン化をしていないもの）

ウ すべての頁を一つにした PDF 形式のファイル（フォントのアウトライン化をしていないもの）

エ 使用したイラストデータの jpeg 形式もしくは gif 形式のファイル

(4) 逗子市役所への納品時に発注者の検査を受けるものとする。検査合格後、全戸配布分を配布委託業者へ納品する。なお、受注者は配布委託業者への納品が完了した後、速やかに発注者に納品完了届を提出するものとする。

(5) 納品に係る費用は、受注者の負担とする。

(6) 全ての納品が完了した後、契約金額の支払いを一括請求するものとする。

4 著作権等の権利

採用したイラスト、デザイン及びレイアウトは、発注者に所有権が帰属する。

5 その他

(1) 発注者は、納品された成果物のイラスト、デザイン及びレイアウト等の誌面の内容を行政目的で二次利用できるものとする。

(2) 契約締結後に受け渡した原稿及び写真等のデータは、納品完了後に発注者に返却するものとする。

(3) 上記に記載のない事項及び疑義が生じた場合は、逗子市財務規則によるほか、その都度発注者、受注者協議のうえ決定する。