

## 教育用ネットワーク周辺機器等賃貸借仕様書

### 1. 目的及び概要

逗子市教育研究相談センター内の機器更新を行い、校務の充実を図る。

### 2. 賃貸借機器概要

#### ■教育研究相談センター

- ・職員用ノートパソコン 6台
- ・周辺機器類 1式
- ・ソフトウェア類 1式

\* 詳細な機器仕様は別紙1を参照すること

### 3. 賃貸借期間

令和8年12月1日～令和13年11月30日（60カ月）

### 4. 仕様項目

- (1) パソコンは、機能の拡張性・保守体制が考慮されているビジネスモデルであること。
- (2) パソコンはグリーン購入法、国際エネルギースタープログラムに対応し基準を満たしていること。  
また、PCグリーンラベルの審査基準を満たしていること。
- (3) パソコンは、日本国内の工場を組み立て生産された JAN コードを有する製品であること。ホワイトボックス系は不可とする。
- (4) ハードウェアに関する部品の保有年数は本契約リース期間以上とすること。
- (5) 環境負荷低減に配慮し、リサイクルセンター等の体制があり、再資源化に積極的に取り組んでいるメーカーの製品であること。

### 5. 機器の設置

- (1) 教育研究相談センターに納入する機器の設置、梱包材の回収作業まで行うこと。
- (2) 納入機器にシール等を貼り付け、リース物品であることとリース期間（リース終了期日）がわかるよう明記すること。
- (3) 詳細な作業内容については、別紙2を参照すること。

### 6. リース終了後の機器撤去等

- (1) リース期間満了後、必要に応じて再リースの協議に応じること。
- (2) リース終了後は、コンピュータ機器等のハードディスク内のデータを物理的に破壊するか、ツールによって確実に消去し、後日「データ消去証明書」を提出すること。また、撤去費用も本契約に含むものとする。

### 7. 納入場所

| 設置場所       | 住所        |
|------------|-----------|
| 教育研究相談センター | 桜山5-20-29 |

### 8. 納入期限

令和8年11月30日

【令和8年12月1日稼働（リース開始）】

### 9. 支払方法

毎月末締め、翌月払いとする。

### 10. 受注者要件

- (1) 受注者および、別紙2の機器設定作業を実施する業者は、ISO/IEC 27001を取得していること。
- (2) 落札後、受注者はISO/IEC 27001認証を証明する書類を管財契約課に提出すること。

1 1. その他

- (1) ハード機器には、受注者の負担により、動産保険を付けること。
- (2) 契約締結以後、モデルチェンジ等の理由により、入札時の想定モデルで物品が納入できない場合は、逗子市と協議の上、同等性能以上の物品を納入すること。
- (3) 本仕様書に定めのない事項及びこの仕様に関して疑義が生じたときは、発注者、受注者双方協議して決定するものとする。

以上

## &lt;詳細仕様&gt;

## 1. 職員用ノートパソコン

(参考機種が記載されているものについては、同等以上の機能を有すること)

| 装置名      | 数量 | 仕様                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ノート型パソコン | 6  | <p>(1) CPU: Core i3-1315U (最大 4.50GHz)</p> <p>(2) OS: Windows 11 Pro</p> <p>(3) メモリ: 8GB (最大 32GB まで対応可)</p> <p>(4) 記憶装置 (本体搭載)</p> <p>①ハードディスク: 256GB SSD (PCIe、暗号化機能付き)</p> <p>(5) 入出力機器</p> <p>①キーボード: JIS 標準配列、87 キーレイアウト</p> <p>(6) 無線 LAN 規格: Wi-Fi 6E (2.4Gbps) 対応 (IEEE802.11ax/ac/a/b/g/n)</p> <p>(7) インターフェイス</p> <p>①USB 3.2×1 (Type-C) パワーオフ USB 充電機能付き</p> <p>②USB 3.2×4 (Type-A) 右側面×1 左側面×2 背面×1 の 3 方向に搭載</p> <p>③ミニ D-sub15 ピン×1</p> <p>④HDMI ポート×1</p> <p>(8) 音源/サウンド機能: ステレオスピーカー内蔵<br/>マイク入力機能を有すること<br/>インテル® High Definition Audio 準拠</p> <p>(9) 液晶ディスプレイ: 15.6 型ワイド TFT カラー液晶<br/>1,366×768 ドット表示可能であること</p> <p>(10) その他: 専用ボタンで省電力設定に切り替えられること<br/>環境対応としてエコマークを取得している製品であること<br/>5 年間のメーカー保守 (オンサイト保守) を添付すること</p> <p>■参考機種: VersaPro タイプ VX V1L45/X-P (NEC)</p> |

## 2. 周辺機器

(参考機種が記載されているものについては、同等以上の機能を有すること)

| 装置名                 | 数量 | 仕様                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A3 対応カラーインクジェットプリンタ | 1  | <p>(1) 印刷速度: モノクロ/25ipm (片面)、21ipm (両面) ※A4 タテ<br/>カラー/25ipm (片面)、21ipm (両面) ※A4 タテ</p> <p>(2) 自動両面印刷: 標準対応</p> <p>(3) ファーストプリント: モノクロ、カラー/約 5.5 秒</p> <p>(4) 印刷コスト: モノクロ/約 0.9 円、カラー/約 2.2 円</p> <p>(5) 最大給紙枚数: 550 枚 (普通紙)</p> <p>(6) 外形寸法: 515×976×521mm 以下 (A3 使用時)</p> <p>(7) その他: 5 年間のメーカー保守 (オンサイト保守) を添付すること</p> <p>■参考機種: PX-S6710T (EPSON)</p> |

|                               |   |                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |   |                                                                                                                                                                                                            |
| スイッチングハブ                      | 1 | (1) ポート数：8ポート以上<br>(2) 伝送速度：10Mbps/100Mbps/1000Mbps<br>(3) PoE 規格：IEEE802.3af (PoE)<br>(4) オートネゴシエーション対応<br>(5) ループ防止機能対応<br>(6) その他：耐久性に優れた法人用モデルであること<br>省電力、電源内蔵であること<br><br>■参考機種：BS-GU2108P (Buffalo) |
| スイッチングハブ<br>※AP 故障、無線通信不良時に使用 | 2 | (1) ポート数：5ポート以上<br>(2) 伝送速度：10Mbps/100Mbps/1000Mbps<br>(3) ループ防止機能対応<br>(4) オートネゴシエーション対応<br>(5) その他：耐久性に優れた法人用モデル、省電力であること<br><br>■参考機種：BS-GU2105 (Buffalo)                                               |
| ディスプレイ                        | 1 | (1) インターフェイス：HDMI×3<br>(2) 液晶パネルサイズ：65 型<br>(3) その他：本ディスプレイを壁掛け設置できる金具を含めること<br><br>■参考機種：JN-IPS65UHD-U (JAPANNEXT)                                                                                        |
| 無線 LAN アクセスポイント               | 2 | (1) 無線規格：Wi-Fi 6(11ax)<br>(2) JC-STAR 適合：★1 (レベル 1)<br>(3) その他：干渉波自動回避機能搭載であること<br><br>■参考機種：WAPS-AX4 (Buffalo)                                                                                            |
| NAS                           | 1 | (1) CPU：Marvell Armada370 相当以上<br>(2) メモリ：DDR3 256MB 以上<br>(3) LAN 端子伝送速度：10Mbps/100Mbps/1000Mbps<br>(4) ストレージ容量：1TB HDD×2 以上<br>RAID1 構成が可能であること<br><br>■参考機種：LS220DN0202B (Buffalo)                      |

### 3. ソフトウェア（製品名の欄に記載のある商品を指定する）

| ソフトウェア    | 数 量 | 製 品 名                            |
|-----------|-----|----------------------------------|
| PDF 編集ソフト | 1   | PDF Pro 法人ライセンス 60 カ月 (KINGSOFT) |

## &lt;機器設定作業&gt;

## 1. 概要

今回の機器更改作業は、逗子市立小中学校 8 校で利用しているクラウドシステムへの参加を伴う作業であるため、既存の保守業者が実施する。当該業者へ作業を委託する費用を含めること。  
保守業者の連絡先と、保守業者が実施する作業内容は以下の通り。

## 連絡先

株式会社 JMC 営業部 営業 2 課

〒238-0004 神奈川県横須賀市小川町 14-1 ニッセイ横須賀センタービル

電話番号：046-824-9935

## 2. 作業内容

## (1) 設計業務

- ① 本システムの設計を行い、各機器の設定値を定める。
- ② 運用までのスケジュールを作成し、委員会に提出する。

## (2) 機器設定調整作業

教育委員会と協議の上、次の作業を実施する。

- ① 教育研究相談センターに設置するパソコンの設定・搬入・設置・動作確認
- ② 周辺機器の設定・設置
- ③ 設置する機器への名称ラベルの貼付
- ④ 県の共同調達で調達した学習者用 iPad をネットワークに接続するための、無線アクセスポイントの設定作業

## (3) 実現するシステムの概要

基本構成は既存システムを踏襲し、既存システムと同等もしくはそれ以上の機能を有するシステムを構築する。

- ① 逗子市立小中学校の教職員用 PC と同じく、Microsoft Intune による統合管理が可能なよう設定を行うこと。
- ② 逗子市立小中学校の教職員用 PC と同じく、Microsoft 365 SharePoint に接続可能なよう設定を行うこと。
- ③ 本案件で調達するディスプレイは、教育研究相談センター内の指定する場所に壁掛け設置を行うこと。

## (4) 業務内容における成果物

本業務における成果物として、以下の内容を記載した文章を提出する。

- ① 物件一覧表
- ② 導入機器の設置写真
- ③ 設定情報一覧

本調達には、調達した機器の保守業務は含まれていないが、より円滑な保守業務遂行を目的に、機器の設定内容を熟知した業者に保守業務を行っていただくため、＜機器設定作業＞を行う業者に保守業務を委託する見込みである。また、同業者は、保守業務委託において、以下の要件を満たすことができる業者であることを条件とする。

（１）問い合わせ対応

- ① 問い合わせ対応や保守対応に係る受付窓口としてコールセンターを設置し、各学校の教職員及び教育委員会からの問い合わせに対応すること。コールセンターの対応時間は 8:30～18:00 とすること（12 月 29 日～ 1 月 3 日、祝祭日、および保守業者の定める休日を除く月曜日～金曜日）。※メールおよび FAX は 24 時間受付可能であること。
- ② コールセンター窓口で受けた問い合わせについては、当日中に一次回答を行うこと。ただし、時間外に受け付けた問い合わせについては、翌営業日までに一次回答を行うこと。

（２）オンサイト保守

- ① 問い合わせの内容に応じて現地へ保守員を派遣し、現地で対応を行うこと。ただし、電話対応にて解決可能な場合にはこの限りではない。
- ② 逗子市または隣接する市町村に保守拠点を有し、迅速に現地に訪問可能であること。
- ③ コールセンターは教育機関専用のサービスであること。

（３）その他

- ① リース期間中、機器の保守に必要な関連部品、動作維持に必要な部品を提供可能であること。
- ② コールセンターと保守担当部門は同一会社で対応すること。
- ③ 毎月の対応状況を教育委員会に報告すること。
- ④ 保守担当部門は、保守品質についての発注者の要求を達成するため、ISO/IEC 20000 の認証を取得していること。