

沼間小学校区コミュニティセンター清掃業務仕様書

- 1 目 的 この仕様書は、沼間小学校区コミュニティセンター清掃業務の内容を明確にし、沼間小学校区コミュニティセンターを適切な清掃業務によって、常に清潔な状態に保つことを目的とする。
- 2 契約期間 令和7年7月1日から令和8年3月31日まで（開館日数229日）
- 3 業務場所 沼間小学校区コミュニティセンター（逗子市沼間3-16-32）
- 4 業務内容等

(1) 日常清掃

実 施 日：毎日ただし、火曜日又は発注者が指定する日を除く

実施時間：午前8時30分から概ね午前10時30分までの間に実施（使用中の場所を除く）

業務名称	業務内容	場所等	
		区分	室名称等
1. 床等清掃 (泥落としマット・床マットを含む)	○電気掃除機又は化学処理モップによる清掃・汚れの酷いときは水拭き ○床マット・カーペットは電気掃除機による清掃・汚れの酷いときは水洗い ○講堂はモップ掛けをし、集まった埃・ごみを掃除機で清掃 ○バルコニーは、箒でゴミを集める ○ガラス部の清掃は定期清掃で行うが、汚れの酷い場合は、ガラス用洗剤を使い、水拭／乾拭き	共用部分	1階 a. 正面玄関屋外泥落としマット1枚 b. 風除室(マット3枚含む) c. 玄関ホール(マット5枚含む) d. オープンスペース e. 湯沸室 g. 講堂前(廊下・階段・スロープ) j. 授乳室
窓ガラス清掃 (適時)		1, 2階	f. 通路・廊下 h. 階段 i. △バルコニー
		専用部分	1階 ②図書館分室 ③分室こども室(マット1枚含む) ④事務室 ⑤△職員更衣室 ⑥講堂・控室 (マット1枚含む)
		2階	⑧和室 ⑨学習室 ⑩会議室 ⑪調理室 ⑫工作室
2. トイレ清掃	○箒又は化学処理モップによる清掃・汚れの酷いときは水拭き	1、2階	⑬⑭⑮ トイレ床
	○トイレ用洗剤とトイレブラシ等を使用 ○汚物搬出処理 ○トイレトペーパーの補給		⑬⑭⑮ 陶器製便器等
	○扉等は雑巾等による水拭き ○洗面台等はスポンジ等・洗剤を使用 ○金属部分は乾拭き		⑬⑭⑮ 扉・間仕切り 洗面台・鏡
3. ゴミの収集及び搬出	○事務室内ゴミ箱、トイレ汚物入れ、生ごみバケツ等、ゴミをまとめ、収集日にゴミステーションに搬出		

外回り落ち葉その他ゴミ清掃 (適時)	○外簞等を使用し、落ち葉・その他のゴミを清掃	外回り	○玄関前・駐車場・広場他
-----------------------	------------------------	-----	--------------

(2) 定期清掃

業務名称 実施月	業務内容	場所等		
		区分		室名称等
1. 窓ガラス清掃 4月 8月 12月 (調理室の鏡を含む)	○ガラス用洗剤を使用 ○洗剤を塗布し、ウィンドスクイジーで汚れの取り除き ○ガラスブロックは、埃を払い乾拭き、汚れの酷い場合は、ガラス用洗剤を使い、水拭／乾拭き	共用部分	1階	b. 風除室・自動ドア c. 玄関ホール d. オープンスペース
			1、2階	f. 通路・廊下 h. 階段 ⑬⑭⑮障がい者・2階トイレ
		専用部分	1階	①住民協事務所 ②図書館分室 ③分室こども室 ④事務室 ⑥講堂 ⑦キャットウォーク
			2階	⑧和室 ⑨学習室 ⑩会議室 ⑪調理室⑫工作室
2. ワックス清掃 (講堂床及びPタイル部分) 陶器タイル部のひどい汚れ落とし (偶数月)	○自在箒又はモップで清掃 ○ポリッシャーにより洗浄、その後汚水処理し、水拭き ○乾燥後、樹脂ワックスをむらなく塗布し、再度乾燥後重ね塗り ○陶器タイル部はひどい汚れを落とす	共用部分	1、2階	c. 玄関ホール d. オープンスペース e. 湯沸室 f. 通路・廊下 g. 講堂前(廊下・階段・スロープ) h. 階段 ⑬⑭⑮トイレ
			1階	①△住民協事務所 ②図書館分室 ④事務室 ⑤△職員更衣室 ⑥講堂・控室
		専用部分	2階	⑦△キャットウォーク ⑧△和室 (ステージ・前室・踏込含む) ⑨学習室 ⑩会議室 ⑪調理室 ⑫工作室
ワックス剥離清掃 (100㎡程度) (実施時期は調整)	○剥離剤を使用し、剥離 ○乾燥後、樹脂ワックスをむらなく塗布し、再度乾燥後重ね塗り			f. 通路・廊下、h. 階段
屋外タイル・コンクリート・バルコニー部分等清掃 年1回	○外簞等を使用し、掃き清掃 ○タイル・コンクリート部分の汚れの酷い時は水洗い	外周		○玄関前 ○スロープ ○外非常階段 ○駐車場 ○オープンスペース・図書館分室前 ○i. バルコニー

詳細一覧・

対 象		床材質	1 階(m ²)	2 階(m ²)	日 常 清 掃	ワ ッ ク ス 清 掃	ガ ラ ス 清 掃	屋 外	摘 要
共 用 部 分	a. 外泥落とし	金属スノコ	2.0	—	○	—	—	○	
	b. 風除室・自動ドア	陶器タイル	11.1	—	○	—	○	—	
	c. 玄関ホール	Pタイル	71.8	—	○	○	○	—	
	d. オープンスペース	Pタイル	45.0	—	○	○	○	—	
	e. 湯沸室	Pタイル	—	2.0	○	○	—	—	
	f. 通路・廊下	Pタイル	38.0	80.0	○	○	○	—	
	g. 講堂前(廊下・階段・スロープ含む)	Pタイル	22.0	—	○	○	—	—	
	h. 階段	Pタイル	15.0		○	○	○	—	
	i. バルコニー	人工芝	8.0	19.0	△	—	—	○	
	j. 授乳室	カーペット	7.0	—	○	—	—	—	
専 用 部 分	①住民協事務所	Pタイル	18.0	—	—	△	○	—	
	②図書館分室	Pタイル	40.0	—	○	○	○	—	
	③分室こども室	カーペット	20.0	—	○	—	○	—	
	④事務室	Pタイル	43.0	—	○	○	○	—	
	⑤職員更衣室	Pタイル	5.3	—	△	△	—	—	
	⑥講堂(控室を含む)	木・Pタイル	153.6	—	○	○	○	—	
	⑦講堂キャットウォーク	Pタイル	—	50.0	—	△	○	—	
	⑧和室(ステージ・前室・踏込含む)	畳・板の間・Pタイル	—	90.0	○	△	○	—	
	⑨学習室	Pタイル	—	48.0	○	○	○	—	
	⑩会議室	Pタイル	—	40.6	○	○	○	—	
	⑪調理室	Pタイル	—	50.0	○	○	○	—	
	⑫工作室	Pタイル	—	30.0	○	○	○	—	
ト イ レ	⑬男子(大便器4、小7、手洗い4)		10.0	10.0	○	○	○2F	—	
	⑭女子(大便器7、手洗い6)		10.0	10.0	○	○	○2F	—	
	⑮障がい者(大便器1、手洗い1)		5.0	—	○	○	○	—	
屋 外	⑯屋外タイル部分		90.0	—	—	—	—	○	
	⑰外非常階段(モルタル)		6.5		—	—	—	○	

○：実施 △：適時 —：なし

5 使用消耗品の負担

本清掃で使用する消耗品の負担は、それぞれ次のとおりとする。

- ① トイレ芳香剤、トイレットペーパー等の常備消耗品は発注者の負担とする。
- ② 各清掃業務で使用する各種洗剤・薬剤、ワックス等の業務使用消耗品は、事前に発注者の承認を得たうえで、受注者の負担とする。

6 作業報告

日常清掃及び定期清掃に係る報告書を、毎月末締めで翌月初頭に提出する。

また、雨漏り等その後の対応が必要なことを発見した場合は、職員に報告し、現場を職員と確認後、職員の指示を受け適切な清掃をする。

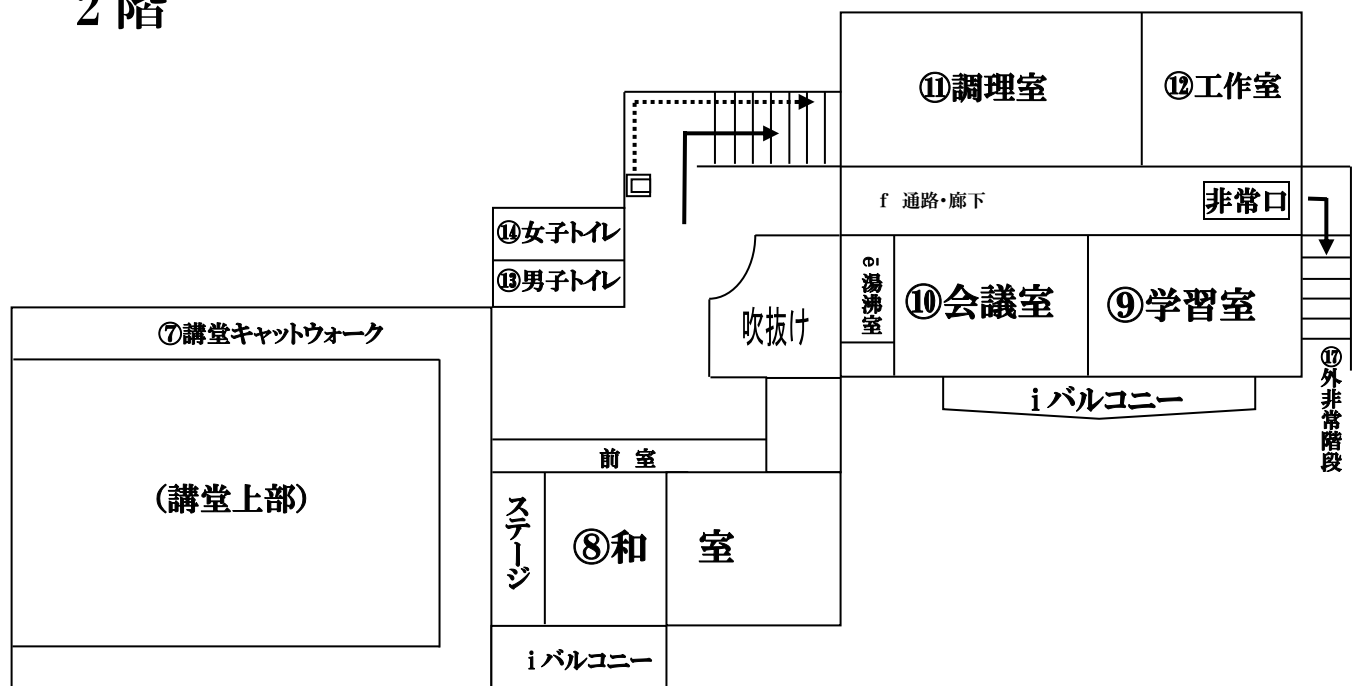
7 支払方法

業務に係る支払は、報告書の提出後、毎月支払うものとする。

8 その他

この仕様書に定める他に疑義が生じた場合は、発注者、受注者の協議による。

1 階



令和7年度 沼間小学校区コミュニティセンター開館日数・定期清掃予定

R7年

7月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

8月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

9月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

10月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

11月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

12月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

R8年

1月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

3月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



休館日
定期清掃

1.開館日数

月	開館日数
R7 7月	26
8月	27
9月	25
10月	27
11月	26
12月	24
R8 1月	24
2月	24
3月	26
計	229

2.定期清掃予定

予定日	清掃内容
R7年 8月12日(火)	1.ガラス清掃 2.ワックス清掃
10月14日(火)	2.ワックス清掃 (3.ワックス剥離清掃)
12月9日(火)	1.ガラス清掃 2.ワックス清掃
R8年 2月10日(火)	2.ワックス清掃 (3.ワックス剥離清掃)