

## 仕様書

### 1 件名 書かない窓口システム賃貸借契約

### 2 事業目的

住民が記載する各種申請書の記載負担を軽減し、住民サービスの向上、滞在時間の短縮と業務効率の向上を図る。

### 3 賃貸借期間

令和7年8月1日から令和12年7月31日まで（5年間の長期継続契約とする。）

### 4 機器の納品場所及び台数

- (1) 納品場所 逗子市役所（神奈川県逗子市逗子5-2-16）
- (2) 台数 申請書発行システム端末及びプリンタ 3セット

### 5 機器のシステム要件 別紙のとおりとする。

### 6 スケジュール

期間	内容
令和7年8月～	様式作成等、環境構築 運用テスト
令和7年9月	本番稼働（予定）

### 7 保守・運用

- (1) 業務を円滑かつ確実に進めるため、導入支援を提供すること。
- (2) 障害対応、運用方法及び利便性向上についての支援が提供されること。
- (3) 申請書発行システム端末及びプリンタの保守期間は、納品後5年間とすること。なお、プリンタの保証には、定期交換部品を含めること。
- (4) 顔認証付本人確認装置に異常・障害が発生した場合は、Webフォーム等による対応とし、年末年始祝祭日を除く平日9:00～17:00まで対応できるものとする。なお、メーカーにて装置交換と判断された場合は、メーカーから代替機を発送し、故障機を交換後に返送する先出しセンドバック方式での保守対応とし、交換時の送料はそれぞれの発送者の負担とすること。
- (5) タブレットに異常・障害が発生した場合は、センドバック方式での修理対応とすること。
- (6) プリンタに異常・障害が発生した場合は、専用電話による対応とし、年末年始祝祭日を除く平日9:00～17:00まで対応できるものとする。

8 支払方法 月毎後払い

9 その他

この仕様に定めのない事項及びこの仕様に関して疑義が生じたときは、発注者、受注者双方協議して決定するものとする。

申請書発行システム 要件

分類	No	操作部	項目	要件（内容）	必須
システム構成	1	—	機能配置・構成	申請書発行システムは、タブレットにインストールしたアプリケーション及び顔認証機能付顔認証装置、およびプリンターとの組み合わせで「申請書発行機能」を実現すること。	○
				申請書発行システムは、作業用PCにインストールしたアプリケーションで「管理機能」を実現すること。	○
	2	—	既存業務システムへの影響	申請書発行システムは、既存の窓口業務ならびに業務システムの変更や教育を必要としない仕組みを考慮すること。	○
申請書発行機能	3	タブレット	申請書選択機能	タッチパネルモニタで印刷したい申請書を選択できること。	○
	4		申請書選択の際、3階層以上の選択により容易に申請書を選択できること。	○	
	5		本人確認書類の種類	マイナンバーカード、運転免許証、運転経歴証明書、在留カード、特別永住者証明書（以下「本人確認書類」）から選択・使用できること。	○
	6		申請書印刷機能	画面上から作成した申請書をプリンターから印刷できること。	○
	7	顔認証付本人確認装置	本人確認書類から読取る情報	本人確認書類から氏名、住所、生年月日、性別を読みとれること。	○
	8		本人確認書類の画像印刷	本人確認書類の券面(表および裏)の画像を印刷できること。	○
	9		氏名・住所の画像印刷	旧字(外字)が入った氏名や住所などの場合、テキスト文字列ではなく画像を切り取って印刷することができること。	○
	10		本人確認書類へのアクセス方式	・各本人確認書類から情報を読み取る際にパスワード入力を不要とすること。 ・また、マイナンバーカードにおいてはICチップ内の情報を読み取り可能とすること。(その他の本人確認書類は券面の情報を出力すること。)	○
	11			本人情報を、各種申請書の任意の項目に反映できること。	○
	12		本人確認	本人確認書類から読み出した顔写真と利用者の顔を照合する顔認証機能を有すること。	○
管理機能	13	作業用PC	申請書メンテナンス機能	現在利用しているどのような紙面の申請書でも、画像ファイルとすることでシステムで登録し利用できること。	○
	14			職員が容易に申請書を追加・変更できること。	○
	15			保存した申請書メンテナンス結果をタブレットに適用する機能を提供すること。	○
	16		住民操作画面メンテナンス機能	表示言語を最大10か国語登録できること。	○
	17			職員が容易に各画面の文言を変更できること。	○
	18			職員が容易に不要な画面のスキップ設定ができること。	○
	19			全ての操作について、画面イメージを表示確認しながら設定できること。	○
	20		利用統計機能	利用者数や申請書別の印刷枚数などの利用状況を画面で確認できる他、テキストファイルで出力することができること。	○

プリンタ機能等要件

項目	仕様	備考
プリンタ本体	モノクロレーザプリンタ	
用紙	A4サイズ ~ ハガキサイズ、不定形サイズ(幅:82.5~216mm、長さ:148~356mm)	
プリント速度	片面 43枚/分(A4縦送り)	
印刷解像度	データ処理解像度:1,200dpi 相当以上	
方式	LEDアレイ+乾式1成分電子写真方式	
給紙容量(標準)	給紙トレイ:550枚、手差しトレイ:110枚	※ 手差しトレイが標準装備の機器であること。
自動両面印刷	可能	※ 両面印刷が標準装備の機器であること。
インターフェイス(標準)	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T、USB2.0 *、USB2.0ホスト	
対応OS	Windows® 8.1、Windows®10、Windows Server™ 2012、Windows Server™ 2012 R2、Windows Server™ 2016、Windows Server™ 2019、Mac OS X 10.10以降	
電源	100V±10%、50/60Hz	
寸法(標準)	375(W)×412(D)×311(H)mm	
保守	5年保証期間	※ 定期交換部品を含む。