

第 4 号様式（第 6 条関係）

雇用報償金請求内訳書（令和 年 月～ 月）
事業所名
事業主氏名

障がい者名	月	就労日数	給 与 額 (円)	内 訳	備考 (勤務状況、仕事内容など)
	月	日			
	月	日			
	月	日			
	月	日			
	月	日			
	月	日			
	月	日			
	月	日			
	月	日			
	月	日			
	月	日			
	月	日			

* ボーナス、期末手当、加給金などについても、記載してください。

第 4 号様式（第 6 条関係）

雇用報償金請求内訳書（令和7年 10 月～12 月）

事業所名 株式会社〇〇
事業主氏名 代表取締役〇〇〇〇

障がい者名	月	就労日数	給 与 額 （円）	内 訳	備考 （勤務状況、仕事内容など）
逗子 太郎	10 月	20 日	150,000	基本給 130,000円 残業手当 12,500円 通勤手当 7,500円	週5日勤務 月～金 9：00～15：00 うち、休憩1時間 体調は良好、仕事内容は書類のファイリング作業等 11月は有給休暇5日を含む。 12月1日～31日は休業
	11 月	18 日	150,000	時給 1,000円×90時間 残業手当 52,500円 通勤手当 7,500円	
	12 月	0 日	113,000	休業手当 3,000円×21日 期末手当 50,000円	
	月	日			
	月	日			できるだけ具体的にご記入ください。
	月	日			
	月	日			
	月	日			
	月	日			記入例
	月	日			
	月	日			
	月	日			

* ボーナス、期末手当、加給金などについても、記載してください。