

☆高齢者センター 部屋の予約方法☆

申し込みできる期間 利用したい月の前月の1日から7日

利用したい月の前月の1日から7日までに、次の方法でお申し込みください。

(1)高齢者センター**事務室に直接**申し込む方法

※「使用許可申請書」に必要事項を記入してお申し込みください。

(2)高齢者センターに**電話で**申し込む方法

※団体名、担当者名、連絡先、利用希望日、人数、時間、部屋名、利用人数をお伝えください。

(3)高齢者センターに**電子メールで**申し込む方法

※団体名、担当者名、連絡先、利用希望日、人数、時間、部屋名、利用人数を記入し、kourei@city.zushi.lg.jp へ送信してください。

※1団体につき1か月に**4コマ**(午前/午後/1日を1コマとします)の利用までの申し込みになります。

公開抽選日 9日

申し込みが重なっている部屋は、高齢者センター職員が公開抽選して決定します。

抽選結果発表日 10日 (抽選結果は、高齢者センター内及びHPに掲示します。)

予約申し込みについては、抽選結果発表日の当日から空いている部屋に限り、

先着順にて随時受け付けます。

予約の取り直し

利用日の前日までに、必ずご連絡ください。(事務室に直接、または電話、メールにて)

また、申し込み期間や公開抽選日、抽選結果発表日等は、月によって変動します。HP等でご確認ください。

☎046-873-2531

✉: kourei@city.zushi.lg.jp

右のQRコードからホームページを見ることができます。

