**様式10**

**職員の配置及び研修に係る計画**

|  |
| --- |
| １　職員の採用及び配置方針 |
|  |

２　職種別の配置人員内訳（単位：人）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職　種 | 施設の配置人員数 | 常勤換算後の人数 | 夜間勤務職員数 |
| 常　　　勤 | 非常勤 | 計 |
| 職員数 | 内兼務職員数 | 職員数 |
| 施設長 |  |  |  |  |  |  |
| 医師 |  |  |  |  |  |  |
| 生活相談員 |  |  |  |  |  |  |
| 介護支援専門員 |  |  |  |  |  |  |
| 機能訓練指導員 |  |  |  |  |  |  |
| 看護師 |  |  |  |  |  |  |
| 准看護師 |  |  |  |  |  |  |
| 介護職員 |  |  |  |  |  |  |
| 栄養士 |  |  |  |  |  |  |
| 調理員 |  |  |  |  |  |  |
| 事務員 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

※１　提出日時点の配置予定人数を記入してください。

※２　兼務職員は本来の職種及び兼務先職種の兼務職員数の各々計上してください。

※３　独自の職員配置基準がある場合には、基準表を添付してください。

|  |
| --- |
| ３　職員研修計画及びキャリアパス計画 |
|  |