

開放施設施錠・清掃等チェック表（使用報告書）

体育館

使用日時	年 月 日（ 曜日） 時 分 ~ 時 分		
使用人員数・団体名	合計： 人	団体名：	
使用責任者（報告者）	氏名	電話番号	

次のとおり、使用した備品等を原状回復し、学校施設を戸締り、施錠、清掃等を完了し、退出いたしました。

※1 施錠や電源OFF、清掃したことを確認した後、チェック欄に「✓」を記入のうえ、提出してください。

※2 解錠や電源ONした箇所のうち、他の団体へ引き継いだ箇所は、団体名を記入してください。

施設名 ※1	チェック箇所	チェック	団体名 ※2	備考	
体育館	競技場内窓・戸締り	<input type="checkbox"/>			
	バスケット操作電源OFF	<input type="checkbox"/>			
	競技場内空調OFF	<input type="checkbox"/>			
	競技場内消灯	<input type="checkbox"/>		(逗子小：再点灯時15分程度)	
	競技場入口扉施錠	<input type="checkbox"/>		※逗子小のみ	
	外回りのチェック	<input type="checkbox"/>			
トイレ	清浄状況	<input type="checkbox"/>		(逗子小：照明は感知式)	
逗子小	ラウンジ	天窓戸締り	<input type="checkbox"/>		
		空調OFF	<input type="checkbox"/>		
		消灯	<input type="checkbox"/>		
	更衣室	シャワー室・窓施錠	<input type="checkbox"/>		
		消灯	<input type="checkbox"/>		
		入口ドア施錠	<input type="checkbox"/>		
備品倉庫	消灯	<input type="checkbox"/>			
	入口ドア施錠	<input type="checkbox"/>			
逗子小・駐輪ゲート	施錠	<input type="checkbox"/>			
清掃の実施		<input type="checkbox"/>	※施錠・消灯等を他の団体へ引き継いだ場合でも使用終了後には、清掃の実施をお願いします。		

学校開放施設 使用団体みなさまへ

- ★逗子小学校の学校施設開放は、自主管理です。市民交流センター1階窓口へは、鍵の受け渡しのみを依頼しています。問い合わせ等には、対応しておりません。この用紙は、チェック後、鍵と一緒に窓口へ提出してください。
- ★その他の学校は、チェック後、開放管理員にお渡しください。
- ★不明な点、不具合、お問合せ等は、市役所が開庁している時間中の平日8時30分から17時15分の間に、社会教育課までお願いいたします。 社会教育課 ☎046-873-1111 内線522

建物・機材の破損等があった場合は、この報告書によらず、平日8時30分から17時15分の間に、社会教育課までご連絡ください。